



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Jogi alapismeretek kommunikáció- és médiaszakemberek számára**

**BMEGT55A300**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Jogi alapismeretek kommunikáció- és médiszakemberek számára

### Azonosító

BMEGT55A300

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

6

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Nagy Krisztina	egyetemi adjunktus	nagy.krisztina@gtk.bme.hu
--------------------	--------------------	---------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Üzleti Jog Tanszék

### A tantárgy weblapja

[edu.gtk.bme.hu](http://edu.gtk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.11.26.) az 581015/11/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.11.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A szak hallgatói számára az alapvető tájékozottság megszerzése szükséges a jogrendszer működése tekintetében: e körben a kurzus kiemelt figyelmet kapnak a kontinentális jogrendszer sajátosságai, a demokratikus berendezkedés garanciális intézményei, a jog létrehozatalának és működésének alapvető módjai. Figyelemmel a szak képzési céljaira, a kurzus második fele azon alapjogi intézményrendszer bemutatására vállalkozik, amelynek keretében a hallgatók végzettség szerinti tevékenységüket várhatóan ki fogják fejteni. Ennek megfelelően az alapjogi rendszer általános sajátosságai, valamint az emberi méltóság és a véleménynyilvánítás szabadsága szabályozási és gyakorlati rendszere, kihívásai kerülnek bemutatásra. A kurzus e második szakaszában különös figyelmet fordítunk az esettanulmányi (esetjogi) jellegű megközelítésre, az elméleti ismeretek gyakorlati példákon keresztül való szemléltetésére.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Társadalmi intézmények (jog, nyelv, vallás stb.)ismerete
2. Kommunikációs és médiajelenségek (jogi, politikai) szabályozásának ismerete

#### Képesség

1. Elemzési képesség
2. Szakmai nyelvhasználat képessége

#### Attitűd

1. A demokratikus és jogállami normák
2. elfogadása

#### Önállóság és felelősség

1. Felelős, szakmai alapokon nyugvó társadalmi
2. jelenlét

### Oktatásmódszertan

Előadások és közösen kidolgozott esettanulmányok

### Tanulástámogató anyagok

- A kurzus foglalkozásaihoz az előadók által készített írásos összefoglaló tananyagok készültek, amelyek a kurzus folyamán kerülnek hozzáférhetővé tételre a Moodle-rendszerben. A tanulást segítik az előadások során használt slideok, valamint ezek a tananyagok. Az aktuális félévben az oktatók további szakirodalmat ajánlhatnak.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A tanulási eredmények értékelése félév végi, a vizsgaidőszak során teljesítendő írásbeli vizsga alapján és az órán elvégzett feladatok értékelése alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges az írásbeli vizsga legalább 50% teljesítése. A szorgalmi időszak során az adott témához kapcsolódó feladatok kerülnek megoldásra az órán. Az órai munkával elért eredmény a kurzus teljesítésébe beleszámít. A teljesítményértékeléssel megszerezhető összes ponton felül a Moodle-ben heti rendszerességgel, az adott témához kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott ellenőrző kérdések megválaszolásával a hallgatók további pontokat szerezhetnek. A TVSZ-re tekintettel a tanszék elvárja az órák 70%-án való jelenlétet.

### Teljesítményértékelési módszerek

Az előadás anyagának számonkérése, az interaktív gyakorlatok során végzett munka értékelése. Az előadások anyagának számonkérése a tudás, képesség típusú kompetenciaelemek komplex, írásos értékelési módja írásbeli dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdésekből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló képességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 60 perc. Az interaktív gyakorlatok önálló és kiscsoportos feladatmegoldás keretében zajlanak és az értékelés igazodik a gyakorlat típusához.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- órai munka: 20

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli vizsga: 80

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91
Jeles	85-90
Jó	70-84
Közepes	60-69
Elégséges	50-59
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

A vizsgán szerzett jegy javítására a TVSZ szerint van lehetőség. Az órai munkával elért eredmény, valamint az ellenőrző kérdések megválaszolása nem javítható vagy pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	56
félévközi készülés az órákra	20
felkészülés a teljesítményértékelésekre	20
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	20
vizsgafelkészülés	64
összesen	180

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2025.11.10-én. Érvényes 2025.11.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő témakörökből áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A média és a nyilvános kommunikáció szabályozásának szükségessége
- 2 A média és a kommunikáció jogának forrásai
- 3 Jogszabálytan, jogügylettan
- 4 Alapvető jogok jelentősége, rendszere különös tekintettel a kommunikációs jogok csoportjára
- 5 Kommunikáció, kommunikációs jogok gyakorlása, médiaszabályozás
- 6 A kommunikációs jogok és más alapvető jogok az online térben
- 7 A személyiségi jogok védelme általában
- 8 A személyiségi jogok védelmének eszközei I.
- 9 A személyiségi jogok védelmének eszközei II.
- 10 Kereskedelem és szerződéskötés hagyományos formában, a szerződések teljesítése
- 11 A digitális áru/szolgáltatás hibájáért való felelősség, nem szerződésszerű teljesítés; szolgáltatói és közvetítő szolgáltatói felelősség a közzétett tartalmakért
- 12 Jogérvényesítési lehetőségek és azok gyakorlásának módjai digitális környezetben

### További oktatók

Dr. Grad-Gyenge Anikó egyetemi docens grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu

Dr. Tomasovszky Edit egyetemi adjunktus tomasovszky.edit@gtk.bme.hu

Dr. Bárány Viktória Fanny egyetemi adjunktus barany.viktoria.fanny@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Üzleti Jog Tanszék vezetője hagyja jóvá.