# TANTÁRGYI ADATLAP

## Kategóriamenedzsment

## BMEGT20VVV1001-00

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

**Tantárgy neve**
Kategóriamenedzsment

| **Azonosító** | BMEGT20VVV1001-00 |
|---|---|

**A tantárgy jellege**
kontaktórás tanegység

**Kurzustípusok és óraszámok**

| *Típus* | *óraszám* |
|---|---|
| Előadás | 2 |
| Gyakorlat | 2 |
| Laboratórium | 0 |

**Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa**
vizsgaérdemjegy

**Kreditszám**
5

**Tantárgyfelelős**

| *Neve* | *Beosztása* | *Email címe* |
|---|---|---|
| Kelemen Tamás | mesteroktató | kelemen.tamas@gtk.bme.hu |

**Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység**
Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

**A tantárgy weblapja**
https://edu.gtk.bme.hu/

**A tantárgy oktatásának nyelve**
magyar - HU, angol - EN

**A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve**

**Közvetlen előkövetelmények**

| | |
|---|---|
| ***Erős*** | Nincs |
| ***Gyenge*** | Nincs |
| ***Párhuzamos*** | Nincs |
| ***Kizáró feltételek*** | Nincs |

**A tantárgyleírás érvényessége**
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.11.26.) az 581015/11/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.11.26-tól.

# 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

**Célkitűzések**

A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a kategóriamenedzsment alapjaival, aktuális kérdéseivel. Áttekintést kapnak a beszerzési kategóriákban alkalmazott folyamatokról és ezek megvalósítását támogató módszerek alapjairól.

**Tanulmányi eredmények**

Tudás

1. Ismeri és érti a vállalati kategóriamenedzsment különböző aspektusait, illetve a kategóriastratégiát befolyásoló üzleti és technikai folyamatokat.
2. Ismeri a kategóriamenedzsment területének meghatározó irányait, azok fogalomrendszerét és a szükséges módszertani alapokat.
3. Jól ismeri a kategóriastratégia belső felépítését és a stratégiai folyamatok és rendszerek, tervezési és elemzési módszereit és eljárásait.
4. Ismeri a kategóriamenedzsment, illetve az egyes beszállítói teljesítményértékelésre alkalmas technikákat.

Képesség

1. Képes a vállalati versenyképességet támogató kategóriamenedzsment célkitűzések megfogalmazására.
2. Képes a kategóriastratégia elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására.
3. Képes a vállalati kategóriastratégia folyamatait középpontba helyezni, irányítani és rangsorolni.
4. Képes a hatékonyabb kategóriamenedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására.
5. Képes a kategóriamenedzsmentet meghatározó piackutatásra és az alapján önálló probléma megfogalmazására és elemzésére.

Attitűd

1. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
2. Nyitott és befogadó a kategóriamenedzsment lehetőségei és a gyakorlat új eredményei, valamint a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változások iránt.

Önállóság és felelősség

1. A szakmai feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns kategóriamenedzsment problémamegoldási módszereket.
2. Kutatási-fejlesztési és projektcsoportokhoz csatlakozva - a csoportok tagjaival együttműködve - megszerzett ismereteit, gyakorlati tapasztalatait, képességeit és készségeit mozgósítja.
3. Képviseli, betartja és betartatja a szervezet etikai normáit, szükség esetén kezdeményezi azok továbbfejlesztését.

**Oktatásmódszertan**

Előadások, gyakorlatok, esettanulmányok.

**Tanulástámogató anyagok**


- Reed, K.B. (2020) Strategic management. Virginia Tech Publishing.
- Pandit, K., Marmanis, H. (2008) Spend Analysis: The Window into Strategic Sourcing. 1st Edition. J. Ross Publishing.
- Elyashevich, I., Sergeev, V., Dybskaya, V., Ivanova, A. (2024) Category management for the operational resource procurement. Journal of Innovation & Knowledge, 9(3), 100507. https://doi.org/10.1016/j.jik.2024.100507
- Hübner, A.H., Kuhn, H. (2012) Retail category management: State-of-the-art review of quantitative research and software applications in assortment and shelf space management. Omega, 40(2), 199-209. https://doi.org/10.1016/j.omega.2011.05.008

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

**Általános szabályok**

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése szorgalmi és vizsgaidőszaki számonkéréseken keresztül történik.

**Teljesítményértékelési módszerek**

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A félév során 3 db csapatban elvégzendő feladat lesz, melyekkel
max. 3*10=30 pont szerezhető (a csapat által elért pontszámot kapja meg minden csapattag). B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések
részletes leírása: A vizsga során max. 70 pont szerezhető. A szorgalmi időszak során szerzett pontok, csak a vizsgapontszám minimum 50%-ának elérését követően kerülnek hozzáadásra az eredményhez. A szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak során összesen max. 100 pont
gyűjthető.

**Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben**

- **Csapatmunka**: 100
- **Összesen**: 100

**Vizsgaelemek részaránya a minősítésben**

- **Csapatmunka**: 30
- **Vizsga**: 70
- **Összesen**: 100

**Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 3 csapatfeladatból min. 1 megoldásában való aktív, személyes részvétel.

**Érdemjegy-megállapítás**

| | |
|---|---|
| Jeles | 95 |
| Jeles | 88-94 |
| Jó | 75-87 |
| Közepes | 63-74 |
| Elégséges | 50-62 |
| Elégtelen | 0-49 |

**Javítás és pótlás**

A félévközi csapatmunkák nem pótolhatóak, nem javíthatóak. A vizsga a TVSZ-nek megfelelően javítható, pótolható.

**A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka**

| | |
|---|---|
| Részvétel a kontaktórákon | 56 |
| Csapatfeladatra való felkészülés | 36 |
| Vizsga | 2 |
| Vizsga(felkészülés) | 56 |
| Összesen | 150 |

**A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége**

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2025.11.10-én. Érvényes 2025.11.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

**A félévben sorra vett témák**

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett
kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 Előforrás-előkészítési tevékenységek
2 Stratégiai beszerzés
3 Beszállítói kapcsolatmenedzsment
4 Költség- és értékmenedzsment
5 Változásmenedzsment
6 Beszállítói teljesítménymenedzsment
7 Tárgyalási technikák
8 Jogi és szerződésmenedzsment
9 Pénzügyi alapismeretek
10 Fenntarthatóság

**További oktatók**

**A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége**

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.