



TANTÁRGYI ADATLAP

MUNKAJOG

BMEGT55M302

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

MUNKAJOG

Azonosító

BMEGT55M302

A tantárgy jellege

kontaktórák tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Grad-Gyenge Anikó	egyetemi docens	grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu
-----------------------	-----------------	------------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Üzleti Jog Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Pszichológia mesterszak - Munka és szervezetszichológia specializáció 2020/21/1 félévtől

Tantárgy szerepe: Kötelezően választott

Ajánlott félév: 2

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja a pszichológushallgatók számára a munkavállalással, munkavégzéssel, a kollektív munkavédelemmel kapcsolatos alapvető jogi összefüggések megismerése. A munkajog témakör feldolgozása lehetőséget ad annak vizsgálatára, hogy a munkajog, mint munkavégzéssel kapcsolatos szabályrendszer mögött milyen (szak)politikai, gazdasági motivációk azonosíthatók, valamint, hogy eszközeinek megválasztása milyen egyéni és közösségi következményekkel jár. A tantárgy kitér a munkajog közeli jogi kérdések áttekintésére, így a megbízási, vállalkozási szerződésekre, ezek esetleges adózási különbségeire, mindazonáltal alapvetően az egyéni munkaviszonyokra koncentrál, és csak rövid kitékintést tesz a kollektív munkajogi szabályok világába. Azonosítja azokat a szereplőket, illetve azokat a jogilag releváns magatartásokat, és jelenségeket, amelyeknek szerepe van a munkajogban. A témakör feldolgozása tevékenységcentrikus keretben, interaktív gyakorlatok formájában, elsősorban magyar nyelvű forrásokra építve zajlik.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Tisztában van a munkajogi szabályozás társadalmi és gazdasági funkcióival.
2. Ismeri a munkavégzést befolyásoló jogterületek szakpolitikai, gazdasági, üzleti mechanizmusokban megragadható főbb sajátosságait.
3. Ismeri azokat a releváns megközelítéseket, amelyek bemutatják, hogy milyen hatással vannak a szabályozók a munkavégzéssel kapcsolatos jogterületek egyes szegmenseire.
4. Ismeri a munkavégzéssel befolyással bíró jogi szabályozás elemzési módszereit, szempontjait.

Képesség

1. Képes a gyakorlatban a munkavégzés szabályozásainak megfelelő értelmezésére, elhelyezésére.
2. Képes jogi és gazdasági szempontból elemezni az egyes gazdasági szereplők szerepét, motivációit, tevékenységét a munkavégzéssel kapcsolatban.
3. Képes egy sokszempontú összefüggésrendszer megragadására, a vizsgált témakör tekintetében a közpolitikai stratégiai tervezés modellezésére.
4. Képes a kritikai gondolkodásra.

Attitűd

1. Megfelelően tudatos a munkavégzés szabályozásának értékelése során, sokféle forrásból tájékozódik, tudatosan keresi az alternatív megoldásokat.
2. Nyitott a munkavégzés jogi szabályozásáról való gondolkodás során az önreflexióra, a kritikai befogadásra, a kritikai gondolkodásra.
3. Nyitott a kritikus önértékelésre, a tevékenységeken alapuló, aktív, tanulási módszerekre, a kísérletező stílusra.
4. Elfogadja a szabályozás kiindulópontjaként az alapjogi/emberi jogi szttenderdek és követelmények érvényesülését.

Önállóság és felelősség

1. -

Oktatásmódszertan

Előadások, interaktív órai gyakorlatok

Tanulástámogató anyagok

- Előadásanyagok, tankönyv, folyóiratcikkek, policy dokumentumok. Kötelező irodalom a tanuláshoz felhasználható az előadásokon bemutatott slide show, amely a tantárgy Moodle oldaláról letölthető.
- Bodzási – Grad-Gyenge – Pázmándi (szerk.): Gazdasági Civiljog c. tankönyv (szerkesztette: dr. Lehóczki Zsófia, lektorálta: dr. Sárközy Tamás) Munkajog fejezet (elektronikusan elérhető a Moodle-ban)
- Az aláírás feltétele a magyar nyelvű kurzusokon a hallgatók számára a Moodle-ben heti rendszerességgel, az adott témához kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott önellenőrző kérdések megválaszolása

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése félévközi, a ZH-napokra megállapított írásbeli számonkérés alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges mindkét ZH egyenként legalább 50%-os teljesítése. Az aláírás feltétele a foglalkozások 70%-án való részvétel.

Teljesítményértékelési módszerek

Félévközi tesztek: a tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja írásbeli dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdésekből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló ké-pességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 30-90 perc;

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Zárthelyi 1.: 50
- Zárthelyi 2.: 50
- részteljesítmény értékelés (házi feladatok): 25

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás feltétele a foglalkozások 70%-án való részvétel.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	85–90
Jó	76–84
Közepes	64–75
Elégéses	50–63
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A zárthelyi dolgozatok javítása a TVSZ szerinti határidőben történik és a Neptunon keresztül kerül hivatalos közlésre.

A Tanszék a tesztekbe való betekintés időpontját esetileg teszi közzé. Az elmaradt ZH-k pótlására, illetve javítására a TVSZ szerinti rendben, a pótlási héten van lehetőség. A Tanszék a betekintés időpontját egyedileg teszi közzé. A betekintés során a felülvizsgálat a következőkre terjedhet ki: a javítókulcshoz képest hibás javítás, a pontszámok helytelen összeadásából származó hiba. A teszt sor maga nem tárgya a betekintésnek.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	24
házi feladat elkészítése	10
felkészülés a teljesítményértékelésre	26
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő témakörökből áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint

1. A munkajogi szabályozás áttekintése. A munkaviszony szereplői.
2. A munkajog körében érvényesülő általános alapelvek rendszere.
3. Az egyenlő bánásmód a munkajogban.
4. A munkajogi nyilatkozatok érvényessége, hatályossága.
5. A munkaszerződés megkötése – próbaidő, munkaköri leírás.
6. Munkavállalói és munkáltatói személyiségi jogok.
7. alkalom Félévközi számonkérés.
8. A munkaszerződés teljesítése, munkavégzésre irányuló más szerződések.
9. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás.
10. A munkabérre vonatkozó előírások.
11. A munkavállaló és a munkáltató felelőssége.
12. A munkaviszony megszüntetése.
13. Kollektív munkajog, összefoglalás, kérdések.
14. alkalom Félévközi számonkérés

További oktatók

Dr. Grad-Gyenge Anikó egyetemi docens grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu

Dr. Szekeres Diána egyetemi adjunktus szekeres.diana@gtk.bme.hu

Dr. Nagy Krisztina egyetemi adjunktus nagy.krisztina@gtk.bme.hu

Dr. Schubauer Petra egyetemi tanársegéd schubauer.petra@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége