



TANTÁRGYI ADATLAP

SZAKDOLGOZAT

BMEGT20A056

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZAKDOLGOZAT

Azonosító

BMEGT20A056

A tantárgy jellege

konzultációs tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	8
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

10

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Sebestyén Zoltán egyetemi docens sebestyen.zoltan@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **6**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Projektfeladat/Project work

Gyenge Semmi/None

Párhuzamos Semmi/None

Kizáró feltételek Semmi/None

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.10.29.) az 580950/7/2025 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2025.10.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A szakdolgozat készítés általános célja annak igazolása, hogy a hallgató elsajátította a képzés során az új tudást, képes a tanult fogalmak, struktúrák szerint gondolkodni, a tanult módszereket alkalmazni. A szakdolgozatban a tanult tantárgyakhoz rendelt témakörök valamelyikének választásával egy általános vagy konkrét vállalati problémát kell feldolgozni úgy, hogy a dolgozat végén kellő megalapozottságú megoldási javaslattal állhasson elő a hallgató.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
2. Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
3. A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Képesség

1. Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
2. A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Attitűd

1. A hallgató a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
2. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
3. Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Önállóság és felelősség

1. A hallgató az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
2. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
3. Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka feladatkiírásból, feladatkiírás elfogadásából, konzultációkból, dolgozatból áll. A hallgató és a témavezető munkájának általános szabályairól a TVSZ rendelkezik.

Tanulástámogató anyagok

- A kutatómunkához szükséges szakirodalmi és további ismeretszerzési lehetőségek kijelölése és összegyűjtése a konzultációk és önálló munka keretében történik. Egyéb, az oktató által kiadott oktatási segédletek a tárgy Moodle oldalán. (<https://edu.gtk.bme.hu>)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a konzultációk és a dolgozat formájában történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. A szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A témavezetőtől a hallgató folyamatos visszajelzést kap a konzultációs munkájára és a szakdolgozati munka részeredményeire. A szakdolgozat elfogadásáról, az érdemjegyről a témavezető dönt. B. A vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: -

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- dolgozat: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	93
Jeles	88-92
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a konzultációkon	28
kutatás elvégzése	172
dolgozat megírása	100
összesen	300

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.10.13-án. Érvényes 2025.10.13-tól. Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 13.10.2025.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A képzés során tanult ismereteket felhasználva önálló, gyakorlatorientált feladatok végzése, lehetőleg konkrét vállalati, intézményi feladatokba történő bekapcsolódással, valós vállalati körülmények között. A feladat megoldásának módszereit a feladat jellege határozza meg. A szakdolgozatot a szorgalmi időszakban el kell készíteni.

További oktatók

A témákat kiíró oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.