



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**ÜZLETI JOG I.**

**BMEGT55A100**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

ÜZLETI JOG I.

### Azonosító

BMEGT55A100

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Dr. Grad-Gyenge Anikó egyetemi docens grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Üzleti Jog Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak BA**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

---

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak - kötelező tárgyak 2018-tól**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

---

Szak: **Műszaki menedzser alapszak BSc**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

---

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

---

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak BA**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs/None

*Gyenge* Nincs/None

*Párhuzamos* Nincs/None

*Kizáró feltételek* Nincs/None

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.11.26.) az 581015/11/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.11.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy célja a gazdaság működésével kapcsolatos alapvető jogi összefüggések megismerése. Az üzleti jog témakör feldolgozása lehetőséget ad annak vizsgálatára, hogy a jog, mint társadalmi szabályozó alrendszer működése mögött milyen (szak)politikai, gazdasági motivációk azonosíthatók, valamint, hogy eszközeinek megválasztása milyen következményekkel jár. A tantárgy kitér az üzleti élettel kapcsolatos jogterületek alkotmányos megalapozottságára, a piacgazdasági létből következő szabályozási várakozásokra és megoldási lehetőségekre. Azonosítja azokat a szereplőket, illetve azokat a jogilag releváns magatartásokat, és jelenségeket, amelyeknek szerepe van a gazdaság működésében. Mivel az üzleti jog folyamatosan formálódik, a témakör lehetőséget kínál a szabályozási folyamat modellezésére. A témakör feldolgozása tevékenységcentrikus keretben, interaktív gyakorlatok formájában, elsősorban magyar nyelvű forrásokra építve zajlik.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Tisztában van a jogi szabályozás társadalmi és gazdasági funkcióival.
2. Tisztában van az üzleti életet befolyásoló főbb jogterületek alapvető funkcióival.
3. Ismeri a természetes személyekre vonatkozó alapvető szabályokat, valamint a jogi személy fogalmát, annak típusait.
4. Ismeri a gazdasági társasági formát megelőző gazdasági tevékenységek jogi kereteit.
5. Ismeri a fizetési képtelenség jogi kezelésének alapvető módjait.
6. Ismeri azokat a szerződési alapelveket és a szerződéskötés folyamatait, amelyek az üzleti életben meghatározó jelentőséggel bírnak.
7. Tisztában van a főbb szerződéstípusok alapvető sajátosságaival.
8. Ismeri az elektronikus szerződéskötés alapvető szabályait.

#### Képesség

1. Képes a gyakorlatban az üzleti élet egyes szabályozásainak alapvető értelmezésére, elhelyezésére.
2. Képes jogi szempontból elemezni az egyes gazdasági szereplők tevékenységét.
3. Képes a kurzuson megszerzett tudásanyag értelmezésére, feldolgozására.

#### Attitűd

1. A gazdaság jogi szabályozásának értékelése során sokféle forrásból szerzi az ismereteket.
2. Nyitott a gazdaság jogi szabályozásáról való gondolkodás során a kritikai befogadásra, és az önreflexióra.
3. Elfogadja a szabályozás kiindulópontjaként az alapjogi és magánjogi sztemderdek és követelmények érvényesülését.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató tudatosan és önállóan törekszik az önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására. Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.
2. Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.
3. Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.

### Oktatásmódszertan

#### előadások

#### Tanulástámogató anyagok

- Előadásanyagok, tankönyv, folyóiratcikkek, esetlegesen policy dokumentumok.
- Kötelező irodalom a tanuláshoz felhasználható az előadásokon bemutatott slide show, amely a tantárgy adatlapjáról letölthető.
- Bodzási – Grad-Gyenge – Pázmándi (szerk.): Gazdasági Civiljog c. tankönyv (szerkesztette: dr. Lehóczki Zsófia, lektorálta: dr. Sárközy Tamás)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A tanulási eredmények értékelése félév végi, a vizsgaidőszak során teljesítendő írásbeli vizsga alapján és az órán elvégzett feladatok értékelése alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges az írásbeli vizsga legalább 50% teljesítése. A szorgalmi időszak során az adott témához kapcsolódó feladatok kerülnek megoldásra az órán. Az órai munkával elért eredmény a kurzus teljesítésébe beleszámít. A teljesítményértékeléssel megszerezhető összes ponton felül a Moodle-ben heti rendszerességgel, az adott témához kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott ellenőrző kérdések megválaszolásával a hallgatók további pontokat szerezhetnek. A TVSZ-re tekintettel a tanszék elvárja az órák 70%-án való jelenlétet.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. A tárgy teljesítményértékelésének részletes leírása: Félév végi írásbeli vizsga: a tudás, képesség típusú kompetenciaelemeknek komplex, írásos értékelési módja írásbeli dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdésekből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló képességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 30-60 perc.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- órai munka: 20

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli vizsga: 80

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91
Jeles	85–90
Jó	76–84
Közepes	64–75
Elégséges	50–63
Elégtelen	< 50

### Javítás és pótlás

A vizsgán szerzett jegy javítására a TVSZ szerint van lehetőség. Az órai munkával elért eredmény, valamint az ellenőrző kérdések megválaszolása nem javítható vagy pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
vizsgafelkészülés	52
önellenőrző kérdések megválaszolása	10
összesen	90

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2025.11.10-én. Érvényes 2025.11.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő témakörökből áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 I. A. Bevezetés a jogba. Jog, társadalmi normák – általános bevezetés a jogba.
- 2 B. Bevezetés a jogba. Jogi gazdaságtörténet – a gazdaság jogi szabályozásának hatásai.
- 3 C. Bevezetés a jogba. Jogi normatan – az üzleti életben jelentős normák sajátosságai.
- 4 II. A. Jogi személyek. Az üzleti élet szerelői, a személyek joga: természetes és jogi személyek.
- 5 II. B. Jogi személyek. A jogi személyekre vonatkozó általános szabályok.
- 6 II. C. Jogi személyek. A gazdasági társasági formát megelőző gazdasági tevékenységek jogi keretei.
- 7 II. D. Jogi személyek. Gazdasági társaságok 1. kkt., bt.
- 8 II. E. Jogi személyek. Gazdasági társaságok 2. kft., rt.
- 9 II. F. Jogi személyek. A fizetéseképtelenség kezelésének jogi módjai.
- 10 II. G. Jogi személyek. Civil szervezetek és szerepük a gazdaságban.
- 11 III. A. Szerződési jog. A szerződéskötés folyamata.
- 12 III. B. Szerződési jog. A gazdasági élet alapvető szerződési viszonyai.
- 13 III. C. Szerződési jog. Az elektronikus szerződéskötés sajátosságai.
- 14 Összefoglalás, konzultáció.

### További oktatók

Dr. habil. Grad-Gyenge Anikó egyetemi docens grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu

Dr. Bárány Viktória Fanny egyetemi adjunktus barany.viktoria.fanny@gtk.bme.hu

Dr. Badacsonyi Katalin Tegza egyetemi tanársegéd badacsonyi.katalin.tegza@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Üzleti Jog Tanszék vezetője hagyja jóvá.