



TANTÁRGYI ADATLAP

TRÉNINGTERV ZÁRÓDOLGOZATI KONZULTÁCIÓ

BMEGT52STK1009-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

TRÉNINGTERV ZÁRÓDOLGOZATI KONZULTÁCIÓ

Azonosító

BMEGT52STK1009-00

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	15
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

8

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Juhász Márta	egyetemi docens	juhasz.marta@gtk.bme.hu
------------------	-----------------	-------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.10.29.) az 580950/7/2025 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2025.10.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A kurzus célja a hallgató önálló tréneri munkájának támogatása, melynek eredményeként bizonyítja a képzés során elsajátított elméleti és módszertani tudás alkalmazásának képességét.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri az alapvető, tréning tervezési és lebonyolítási eszközöket, a szervezeti és üzleti működésben használható tréningek megtervezésének és kivitelezésének lépéseit.
2. Ismeri a pozitív pszichológiai és szervezetszichológiai eszközök tréningen való alkalmazásának lehetőségeit, formai és tartalmi kritériumait.
3. Ismeri és alkalmazza a teljes tréningfolyamat lépéseit.

Képesség

1. A hallgató képes az ügyféligény felmérésére, az ajánlat elkészítésére, egy tréning megtervezésére és önálló kivitelezésére.
2. A hallgató képes írásban igényes és hiteles tréningtervet és értékelést készíteni.

Attitűd

1. A hallgató nyitott az üzleti tréning szakterületéhez kapcsolódó módszertani tudás bővítésére.
2. A hallgató nyitott és motivált a megszerzett tudás alkalmazására.
3. A hallgató együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
4. A hallgató nyitott az információtechnológiai eszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. Elvárja és hasznosítja az új ismereteket.
2. Aktívan részt vesz az ismeret elsajátítás folyamatában.
3. Felelősen és önállóan old meg egyéni és csoportos kutatási feladatokat.
4. Csoportmunka során együttműködik hallgatótársaival.

Oktatásmódszertan

Konzultációk és prezentációk, önállóan készített gyakorlati feladatok, záródolgozat szakmai előkészítése.

Tanulástámogató anyagok

- A tantárgy során használt anyagok (esettanulmányok, szövegek, feladatlapok, minta tréningtervek és gyakorlatok) a tárgy Moodle felületén érhetők el.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi teljesítménymérés alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Részteljesítmény értékelés 1: szóbeli prezentáció Részteljesítmény értékelés 2: a záródolgozat elméleti és gyakorlati részének határidőre való leadása.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- szóbeli prezentáció: 50
- a záródolgozat elméleti és gyakorlati részének határidőre való leadása: 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	90-95
Jó	77-89
Közepes	64-76
Elégéses	50-63
Elégtelen	50 alatt

Javítás és pótlás

Az írott, leadandó feladat a TVSz szerint pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel csoportos tájékoztatón és megbeszélésen	10
részvétel a kötelező konzultációkon	5
prezentációkra készülés és részvétel a prezentációkon	30
tervező és kutató munka elvégzése	25
záródolgozat megírása	170
összesen	240

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.10.13-án. Érvényes 2025.10.13-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A félév során elvégzendők az alábbiak.

További oktatók

Balogh Péter Zoltán mesteroktató balogh.peter.zoltan@gtk.bme.hu

Dr. Kun Ágota egyetemi docens kun.agota@gtk.bme.hu

Oroszné Dr. Perger Mónika egyetemi adjunktus perger.monika@gtk.bme.hu

Dr. Séllei Beatrix egyetemi docens sellei.beatrix@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.