



## **TANTÁRGYI ADATLAP**

### **TRÉNING VEZETÉS: IGÉNYFELMÉRÉSTŐL AZ UTÓKÖVETÉSIG II.**

**BMEGT52STK1005-00**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

TRÉNING VEZETÉS: IGÉNYFELMÉRÉSTŐL AZ UTÓKÖVETÉSIG II.

### Azonosító

BMEGT52STK1005-00

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	16
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

félévközi

érdemjegy

### Kreditszám

6

### Tantárgyfelelős

*Neve*                      *Beosztása*                      *Email címe*

Dr. Kun Ágota egyetemi docens      kun.agota@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                      Nincs

*Gyenge*                      Nincs

*Párhuzamos*                      Nincs

*Kizáró feltételek* Bevezetés a tréning módszertanba Tréning vezetés: igényfelméréstől az utókövetésig I.

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.10.29.) az 580950/7/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.10.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A kurzus célja az ugyanezen a néven futó 1. félévi tantárgy folytatása. Ennek során a résztvevők átfogó ismereteket szereznek a tréningek teljes folyamatáról, a tervezéstől a hatékonyság méréséig. A kurzus során megtanulják, hogyan végezzenek alapos igényfelmérést, hogy a tréning valóban a szervezet és a résztvevők szükségleteire épüljön. Fejlesztik a tréningtervezési és -megvalósítási készségeiket, beleértve az interaktív és motiváló módszerek alkalmazását. Kiemelt figyelmet kap az utókövetés és az eredmények értékelése, amely biztosítja a tanultak gyakorlati beépülését. A kurzus gyakorlati esettanulmányokon és szimulációkon keresztül segíti a leendő tréningre kompetenciáinak fejlesztését.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Megismeri a tréningigény-felmérés módszereit: hogyan azonosíthatók a szervezeti és egyéni fejlesztési szükségletek.
2. Megismeri a tréningtervezés és -fejlesztés alapelvei, a tanulási célok meghatározásának módját, a tematika kialakítás és a tananyagfejlesztés módjait.
3. Megismeri a tréninget, mint tanulási keretet, a tréning típusokat és irányzatokat.
4. Megismeri a tréningfolyamat nyolc lépéses modelljét, a levezetéshez kapcsolódó gyakorlati feladatok felépítése (felkészülés, instrukció kiadása, levezetés, megbeszélés).
5. Tájékozott lesz a pozitív pszichológiai szemlélet alkalmazásában, növekedést támogató tréningmódszerekben, valamint pozitív pszichológiai feladatok alkalmazásában.
6. Tájékozott lesz az interaktív tréningmódszerek és facilitációs technikák és a gyakorlati eszközök alkalmazása területén a résztvevők bevonására és aktivizálására.
7. Megismeri az alapvető kommunikációs és prezentációs készségek alkalmazásának alapelveit, a határos előadásmód, a nonverbális kommunikáció és a csoportdinamika kezelése témáiban.
8. Megismeri a tréningértékelési és utókövetési stratégiákat, amelyek a tanulási eredmények mérésére és a képzés hatékonyságának visszacsatolására alkalmasak.

Képesség

1. Képes a szervezeti és egyéni fejlesztési szükségletek azonosítása és elemzése.
2. Képes a tréningek megtervezésére, strukturált, célzott és hatékony képzési programok kialakítása.
3. Képes a tréning folyamatot facilitálni és moderálni, a tanulási folyamatot irányítani, a résztvevők bevonni és motiválni.
4. Képes a világos, meggyőző és inspiráló előadásmód alkalmazására, prezentációk megtartására.
5. Interperszonális és csoportdinamikai érzékenységgel rendelkezik, képes a résztvevők közötti interakciók kezelésére és a tanulási légkör támogatására.
6. Rugalmassággal és problémamegoldó képességgel rendelkezik, képes a tréninghelyzetek gyors és hatékony kezelésére.
7. Rendelkezik a visszacsatolás és értékelés készségével, a tanulási eredmények mérésére, a reflektív értékelés és fejlesztési javaslatok megfogalmazására.

Attitűd

1. Tanulásközpontú szemléletet képviseli, a résztvevők fejlődését és igényeit helyezi előtérbe a tréning során.
2. Nyitottan és rugalmasan áll hozzá a tréninghelyzetekhez, a résztvevők visszajelzéseinek befogadására.
3. Empátia és támogató hozzáállás jellemzi, a résztvevők egyéni különbségeinek és szükségleteinek figyelembevételével.
4. Igénye van az önismeretre és önreflexióra, a saját tréneri erősségek és fejlesztendő területek tudatosítására.
5. Hozzáállásában innovatív és kreatív, törekszik a változatos és hatékony tanulási módszerek alkalmazására.
6. Szakmai felelősségvállalás jellemzi, elkötelezett a minőségi tréningek és az eredményesség mérése iránt.
7. Hozzáállása pozitív és motiváló a támogató, ösztönző légkör megteremtésére a tanulási folyamat során.

Önállóság és felelősség

1. Képes önállóan felmérni a tréningigényeket és ezek alapján megtervezni egy képzési programot.
2. Önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő tréningmódszereket és facilitációs technikákat.
3. Képes önállóan kezelni váratlan tréninghelyzeteket és dinamikus alkalmazkodni a résztvevők igényeihez.
4. Önálló reflektív tanulásra és fejlesztésre törekszik tréneri szerepében.
5. Felelősséget vállal a tréningek szakmai minőségéért és a tanulási eredményekért.
6. Felelős a tréninget követő utókövetési folyamatok kialakításáért és az eredmények visszacsatolásáért.
7. Etikusan és hitelesen jár el trénerként, tiszteletben tartva a résztvevők igényeit és a szervezet céljait.

### Oktatásmódszertan

A kurzus központi módszertana a tapasztalati tanulás - a hallgatók sajátélményeken keresztül tanulnak, szimulációk, tréninghelyzetek kipróbálása és visszacsatolás révén. Ennek részei az interaktív helyzetek és gyakorlatok, a tréninghelyzetek szimulációja, a páros és kiscsoportos munkák, valamint gyakorlati esettanulmányok, valós szervezeti helyzetek és tréningvezetési kihívások szimulálása és feldolgozása.

### Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom: Órai kiadott anyagok

- Ajánlott irodalom:
- ANTONS, Klaus: A csoportdinamika gyakorlata, Z-Press Kiadó Kft. Miskolc, 2019.
- BLÜMMERT, Gisella: Vezetői tréninggyakorlatok, Z-Press Kiadó, 2011.
- DÜRRSMIDT, Peter - KOBLITZ, Joachim – MENCKE, Marco – ROLOFS, Andrea – RUMP, Konrad – SCHRAMM, Susanne - STRASMAN, Jochen: Trénerek kézikönyve, Z-Press Kiadó, 2018.
- Katrin GREßER – Renate FREISLER: Stresszkezelés tréninggyakorlatok, Z-Press Kiadó, 2015.
- HANSON, Rick: Resilient: How to Grow an Unshakable Core of Calm, Strength, and Happiness. Harmony Books, 2018
- LIGETI György – HÉRA GÁBOR: Módszertan - A társadalmi jelenségek kutatása, Osiris Kiadó, 2017.
- RUDAS János: Delfi örökösei, Oriold és Társai Kft., 2016., (pp. 145-311.)
- RUDAS János: Javne örökösei, Oriold és Társai Kft., 2011., (pp. 78-394.)
- SZOKOLSZKY Ágnes: A pszichológiai kutatás módszertana, Osiris Kiadó 2020.
- Thomas SCHMIDT: Konfliktuskezelési tréninggyakorlatok, Z-Press Kiadó, 2014.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése félévben tartott foglalkozásokon való aktivitás, a projektmunka konzultációra való felkészülés, a projekt munka elvégzése és beszámoló elkészítése, valamint prezentálása alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a páros és kiscsoportos gyakorlatok folyamatában.

2. Részteljesítmény-értékelés a féléves feladatok teljesítése, a projektmunka konzultációra való felkészülés, a projektmunka elvégzése, a beszámoló elkészítése és prezentálása alapján történik. Az egységes értékelési elveket a tantárgyfelelős és a gyakorlat vezetője együttesen határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés: aktív részvétel a foglalkozásokon: 20
- projektmunka elvégzése és beszámoló elkészítése: 80

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerinti projektfeladatok mindegyikének teljesítése, valamint a kötelező konzultációkon való részvétel.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	90-95
Jó	77-89
Közepes	64-76
Elégséges	50-63
Elégtelen	50 alatt

### Javítás és pótlás

A hallgató a beadandó feladatokat pótolhatja, javíthatja a pótlási héten.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel az előadásokon	4
részvétel a gyakorlati foglalkozáson	16
projekt feladat elvégzése és beszámoló elkészítése	60
szakirodalom feldolgozás	50
prezentáció elkészítése és felkészülés	50
összesen	180

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.10.13-án. Érvényes 2025.10.13-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A félév során vett témák az alábbiak.

- 1 A tréningfolyamat nyolc lépéses modellje.
- 2 Strukturált tapasztalati feladatok gyakorlása.
- 3 Nehéz csoportok, nehéz résztvevők kezelése.
- 4 A tréning levezetés metodológiája: folyamatszint, viselkedés szint.
- 5 Gyakorlati feladatok alkalmazása.
- 6 Kreatív feladatmegoldások és új gyakorlatok fejlesztése.
- 7 Tréningmódszertani eszközök alternatív és adaptív alkalmazása.
- 8 Pozitív pszichológiai eszközök alkalmazása a tréningen.

### További oktatók

Balogh Péter Zoltán	mesteroktató	balogh.peter.zoltan@gtk.bme.hu
Dr. Juhász Márta	egyetemi docens	juhasz.marta@gtk.bme.hu
Oroszné Dr. Perger Mónika	egyetemi adjunktus	perger.monika@gtk.bme.hu
Dr. Séllei Beatrix	egyetemi docens	sellei.beatrix@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.