



TANTÁRGYI ADATLAP

MUNKAHELYI SIKERESSÉG, KAPCSOLATÉPÍTÉS

BMEGT52BX4K002-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

MUNKAHELYI SIKERESSÉG, KAPCSOLATÉPÍTÉS

Azonosító

BMEGT52BX4K002-00

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Juhász Márta egyetemi docens juhasz.marta@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.07.10.) az 580501/3/2025 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2025.07.10.-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjenek és elsajátítsanak olyan kompetenciákat, amelyek támogatják a munkahelyi sikeres beilleszkedést és kapcsolatépítést. Kiscsoportos formában a helyzetgyakorlatok segítségével fejlesszék önismeretüket, valamint azokat az érzelmi és társas készségeiket, amelyek révén érzékenyebbé, nyitottabbá válnak másokra. A kurzus elősegíti a hatékonyabb kommunikációt, önérvényesítést, és együttműködést munkahelyi környezetben.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. 1. Önismeret és emberismeret, személyiségtípusok
2. 2. A munkahelyi emberi kapcsolatok működési sajátosságai
3. 3. Egyéni erősségek és fejlesztendő kompetenciák beazonosítása
4. 4. Munkahelyi kommunikáció területei és törvényszerűségei
5. 5. Viselkedési stílusok és aszertív kommunikáció, önérvényesítés, együttműködés és mások befolyásolása
6. 6. Érzelmi intelligencia területei és eszközei
7. 7. Önmenedzselés eszközei a munkahelyen

Képesség

1. 1. Önismeret és önreflexió fejlesztése.
2. 2. Képes adekvát reagálásra munkahelyi társas helyzetekben.
3. 3. Érzékeny és nyitott az egyéni és társas jelenségek iránt.
4. 4. Érzelmek és érzelmi helyzetek adaptív kezelésének képességét alkalmazza.
5. 5. Interperszonális és érzelmi feszültségkezelő képességgel rendelkezik.

Attitűd

1. 1. Empatikus és érzékeny az egyéni, csoport és szervezeti jelenségek iránt
2. 2. Nyitott a szakterületéhez kapcsolódó tudás bővítésére
3. 3. Nyitott és motivált a megszerzett tudás alkalmazására
4. 4. Nyitott az önismerete fejlesztésére
5. 5. Nyitott a pszichológiai ismeretek befogadására.
6. 6. Törekszik a pszichológiai tudását integrálni a munkájába és magánéletébe.

Önállóság és felelősség

1. 1. Elvárja és hasznosítja az új ismereteket.
2. 2. Aktívan törekszik az új ismeretek elsajátítására, ismeretei folyamatos bővítésére.
3. 3. Felelősen és önállóan old meg csoporttal való együtt dolgozás során felmerülő helyzeteket, kihívásokat.
4. 4. Szakmai tevékenysége során együttműködés jellemzi.

Oktatásmódszertan

Interaktív prezentáció, strukturált tapasztalatszerző gyakorlatok, akvárium gyakorlatok, szerep- és szituációs gyakorlatok, egyéni, páros és csoportos feladatmegoldások, kérdőívek, reflektív és önreflektív feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- A tantárgy során használt anyagok (szövegek, hanganyagok, videók, feladatlapok, gyakorlatok) a tárgy Mo-odle felületén érhetőek el. / The materials used in the subject (texts, audio, videos, worksheets, practices) are available on the Moodle platform.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktalkalmakon való részvétellel és be-adandó dolgozatokkal történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A. Részteljesítmény-értékelés: a kurzuson való 100%-os és aktív részvétel, melynek megjelenési formája a tevé-keny részvétel az interaktív előadásokban, az egyéni és páros feladat megoldásokban és a kiscsoportos gyakorla-tokon. B. Részteljesítmény-értékelés: élmény alapú összefoglaló dolgozat (házi dolgozat): melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat, a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját a tárgyfelelős határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Részteljesítmény-értékelés: a kurzuson való 100%-os és aktív részvétel: 60
- Részteljesítmény-értékelés: összefoglaló dolgozat elkészítése: 40

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	90-95
Jó	77-89
Közepes	64-76
Elégéséges	50-63
Elégtelen	50 alatt

Javítás és pótlás

A hallgató a beadandó összefoglalót (házi dolgozatot) pótolhatja, javíthatja a pótlási héten.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt órákon	28
szakirodalom feldolgozás	32
összefoglaló dolgozat elkészítés	30
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.07.07-én. Érvényes 2025.07.07-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A félév során az alábbi témák kerülnek sorra.

- 1 Önismeret és emberismeret, önismereti modellek, személyiség típusok beazonosítása. Az önismeret és személyes bevonódás optimalizálása.
- 2 A munkahelyi emberi kapcsolatok működési sajátosságai. Egyéni erősségek és fejlesztendő kompetenciák beazonosítása. Kapcsolatok építése és összhang teremtés. Hogyan tegyük kedvező benyomást kollégák-ra és vezetők-re?
- 3 Munkahelyi kommunikáció területei és törvényszerűségei. Visszajelzés adás és fogadás, mint önismereti eszköz. Visszajelzések kezelése.
- 4 Viselkedési stílusok és asszertív kommunikáció, önérvényesítés, együttműködés és mások befolyásolása. Kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- 5 Érzelmi intelligencia területei és eszközei. Az egyéni és csoportos percepció eltéréseinek tudatosítása, az emátia és érzelmi érzékenység fejlesztése.
- 6 Önmenedzselés eszközei a munkahelyen. Szituáció elemzés és helyzetértékelés a munkahelyi helyzetek-kel kapcsolatban.
- 7 Gondolkodási keretek, személyes értékrend és hiedelmek hatása a munkahelyi kapcsolatokra.
- 8 Csoportos helyzetekhez kapcsolódó tapasztalatok tudatosítása és elemzése.

További oktatók

Balogh Péter Zoltán mesteroktató balogh.peter.zoltan@gtk.bme.hu

Dr. Kun Ágota egyetemi docens kun.agota@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.