



TANTÁRGYI ADATLAP

SZÁMVITEL

BMEGT35BX4U001-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZÁMVITEL

Azonosító

BMEGT35BX4U001-00

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Böcskei Elvira	egyetemi docens	bocskei.elvira@gtk.bme.hu
--------------------	-----------------	---------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar -HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős none

Gyenge none

Párhuzamos none

Kizáró feltételek none

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.07.10.) az 580501/3/2025 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2025.07.10.-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatása során a hallgatók megismerik a számvitel célját, feladatait. A tantárgy keretein belül a számvitel alapvető eszközeinek és módszereinek elsajátítására, továbbá a vállalkozás gazdasági helyzetének megítélésére szolgáló alapismeretek megszerzése kerül sor. Célkitűzések: • hallgatók megismertetése a számviteli alapelvekkel, számviteli szabályzatokkal; • a hallgatók megértsék a számviteli alapfogalmakat: eszközök, források, bevételek, költségek; • a hallgatók megismertetése a mérleggel és az eredménykimutatással; • a hallgatók képesek a gazdasági életben előforduló alapvető gazdasági események könyvelésére, értékelésére, pénzügyi kimutatások készítésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri
2. a számviteli alapelveket;
3. eszköz és forrásszámlákat, saját tőke tételeit, a bevételeket és ráfordításokat;
4. a pénzügyi kimutatásokat (mérleg és eredménykimutatás);
5. a könyvelési tételeket.

Képesség

1. A hallgató képes
2. az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
3. a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására;
4. a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
5. a döntéshozatalra támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató
2. nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására;
3. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival;
4. gyarapítja tudását és tájékozódik;
5. használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. képes a kitartó munkára;
3. nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására;
4. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában;
5. önálló döntéshozatalra képes.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Ajánlott szakirodalom: • Becsei, Filyó, Lakatos, Mikáczó, Serföző, Stafira, Veres: A számvitel alapjai példatár és munkafüzet Saldó kiadó ISBN 9789636385767 • David Annand, Henry Dauderis & Tilly Jensen: Introduction to Financial Accounting – 2024 <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/215>

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés), és a házi feladatok alapján történik. A tárgy évközi jeggyel zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

- Részteljesítmény értékelés (megírandó két ZH): A tantárgyi tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. - Részteljesítmény értékelés (opcionális beadandó feladat): A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg. típus részarány 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés elérhető: 50 pont (50%) 2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés elérhető: 50 pont (50%) Összesen: elérhető:

100 pont (100%) Opcionális beadandó feladat + 10 pont az elért pontokhoz hozzáadódik (az eredményt javíthatja)

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Zárthelyi: 50
- Zárthelyi: 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

órai részvétel

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	86-94
Jó	71-85
Közepes	61-70
Elégséges	50-60
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

- A két összegző tanulmányi teljesítményértékelés összevont formában a pótlási időszakban - első alkalommal - díjmentesen pótolható vagy javítható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
házi feladat elkészítése	12
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	50
ÖSSZESEN	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.07.07-én. Érvényes 2025.07.07-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

Előadások témái

További oktatók

Dr. Ilyésné Dr. Molnár Emese adjunktus/asissant professor ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.