



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

WORKTIME – SELF-EFFICACY AT WORK

BMEGT51V114

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

WORKTIME – SELF-EFFICACY AT WORK

Course code

BMEGT51V114

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<u>Type</u>	<u>Lessons</u>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	0	term grade	
Practice	2		
Laboratory	0		2

Course leader

Name *Position* *Email adress*

Dr. Belényesi Emese lecturer belenyesi.emese@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: Szabadon választható tárgyak

Subject Role: Szabadon választható

Recommended semester: 0

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No. 580.059/2/2020 Valid from September 1., 2020.

Approved by the Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No. 580.059/2/2020 Valid from September 1., 2020.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. ismeri a személyes és csoportos hatékonyság tényezőit, az időgazdálkodási eszközeit és technikáit,
2. megérti a tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés szerepét a munkában,
3. tudja hogyan lehet növelni a munkavégzés hatékonyságát.

Ability

1. képes felismerni saját munkájában a hatékonyság tényezőit,
2. képes használni az időgazdálkodási módszereket, technikákat és eszközöket,
3. képes tudatosan alkalmazni a proaktív vs. reaktív, együttműködő vs. versengő stratégiákat.

Attitude

1. fontosnak tartja a hatékonyság a munkában,
2. hajlandó alkalmazni a hatékonyság növelését szolgáló eszközöket,
3. fejlődik az időgazdálkodása.

Autonomy and responsibility

1. saját munkakörében alkalmas önállóan az időgazdálkodás javítására,
2. felelősséget érez a hatékony munkavégzés fejlesztése iránt a szervezetben.

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Allen, David (2015): Hatékonyságnövelés stresszmentesen – Az időmenedzsment új módszertana. Budapest, HVG Kiadó.
- Covey, Stephen R. (2014): A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása. Az önfejlesztés kézikönyve. Budapest, Bagolyvár Trade Kft.
- Tracy, Brian (2007): Személyes hatékonyság. Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Allen, David (2010): Intézz el mindent! Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Bába Éva – Berde Csaba (2010): Az idő. A XXI. század erőforrásairól vezetőknél. Budapest, Szaktudás Kiadó Ház.
- Covey, Stephen R. (2010): A 8. szokás. Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Covey-Merrill (2008): Először a fontosat! Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Lakein, Alan (1995): Hogyan gazdálkodjunk időnkkel és életünkkel? Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Smith, Hyrum (1996): A sikeres időgazdálkodás és életvitel 10 természettörvénye. Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Smith, Hyrum (2006): A modern gladiátor. Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.
- Smith, Hyrum (2008): Ami igazán számít. Budapest, Bagolyvár Könyvkiadó.

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): a kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg és csoportosan készített házi feladat (reflexiós dolgozat), amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy ok-tatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon.

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 50%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 50%
- összesen: 100%

Proportion of examination elements in the rating

- :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Grading

Excellent	> 90
Very good	80-90
Good	70-80
Satisfactory	60-70
Pass	40-60
Fail	< 40

Correction and retake

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak első keddjén, 12:00-ig adható be vagy az előadónak elektronikus formában küldhető meg. 2) Az aktív részvétel – jellegeből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb egyéni feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

Study work required to complete the course

- 12
- 12
- 16
- 20
- 60

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

Lecturers participating in teaching

Approval and validity of subject requirements