



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében III.**

**BMEGT51STK5107-00**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében III.

### Azonosító

BMEGT51STK5107-00

### A tantárgy jellege

előadás

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	8
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Szandi-Varga Péter	egyetemi adjunktus	szandi-varga.peter@gtk.bme.hu
------------------------	--------------------	-------------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott fél éve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.06.25.) az 580466/11/2025iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2025.06.25-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A hallgató ismereteket szerezzen a pedagógus szerepeiről, munkatevékenységéről, a pedagógiai folyamat tervezéséről kivált a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részéről. Ismerje a pedagógusok e tevékenységét segítő új eljárásokat, módszereket, technikákat. Szerezzen jártasságot ezen folyamatok tervezésében, lebonyolításában.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismerje az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésének mikéntjét.
2. Ismerje a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatokat.
3. Ismerje a gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyeletének aspektusait.
4. Ismerje a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat.
5. Ismerje a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatokat.
6. Ismerje az egyes pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységeket.
7. Tisztában van a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos felelősséggel.
8. Ismerje a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartásának feltételrendszerét.
9. Ismerje a pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása feladatait.
10. Ismerje a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel lehetőségeit, a munkaközösség-vezetés feladatait.
11. Ismerje az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés lehetségeit.
12. Ismerje a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatokat.

#### Képesség

1. Képes saját pedagógiai munkatevékenységét megszervezni az intézmény pedagógiai programja alapján.
2. Képes a gyakorlatban új eljárásokat és technikákat elsajátítani.
3. Képes saját pedagógiai munkáját az iskola kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részébe szervesen integrálni.

#### Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során pedagógus társaival.
2. Nyitott a specializációja területén zajló, a köznevelés szem-pontjából kiemelt szakmai, technológiai fejlesztések és innovációk megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
3. Pozitívan éli meg és disszeminálja pedagógus hivatásának aspektusait.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatait.
2. Hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét.

### Oktatásmódszertan

Előadások, IT eszközök és technika alkalmazása

### Tanulástámogató anyagok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Bábosik István: Az iskolák belső világa

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az év során. A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetencia-elemek értékelése

### Teljesítményértékelési módszerek

Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés: szóbeli vizsga

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- szóbeli vizsga: 100

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	92
Jeles	87-91
Jó	75-86
Közepes	62-85
Elégséges	50-61
Elégtelen	49

### Javítás és pótlás

A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírtak szerint történik, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	8
félévközi készülés órákra	32
felkészülés a teljesítményértékelésekre	55
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	55

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.06.02-án. Érvényes 2025.06.02-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésének mikéntjei. A tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok. A gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyeletének aspektusai. A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok. Az egyes pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységek. A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartásának feltételrendszerei. A pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása feladatai. A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel lehetőségei, a munkaközösség-vezetés feladatai. Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés lehetőségei. A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatok.

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.