



TANTÁRGYI ADATLAP

Közigazgatási, tanügyigazgatási vezetési ismeretek

BMEGT51STK5105-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Közigazgatási, tanügyigazgatási vezetési ismeretek

Azonosító

BMEGT51STK5105-00

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	8
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Kanczné dr. Nagy Katalin	egyetemi adjunktus	kanczne.nagy.katalin@gtk.bme.hu
------------------------------	--------------------	---------------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mentorpedagógus szak**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős nincs

Gyenge nincs

Párhuzamos nincs

Kizáró feltételek nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.06.25.) az 580466/11/2025iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2025.06.25-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató ismereteket szerezzen a magyar államszervezet rendszeréről, a magyar önkormányzati rendszerről, a kapcsolódó jogi alapfogalmakról. Ismerje a közigazgatási rendszer- különösen az oktatásigazgatás - különböző szintjein releváns feladat- és hatásköröket, ismerje meg a köznevelés rendszerének jogi szabályozását és a köznevelés területén felmerülő jogalkalmazói feladatokat. Ismerje az intézmények szakmai és működési autonómiáját biztosító alaplodokumentumokat, a rájuk vonatkozó jogszabályi hátteret, valamint a tanügyigazgatási tevékenységet folytató személyeket és szervezeteket, azok jogköreit, illetve az ezzel kapcsolatos nyomtatványokat, ügyiratkezelési feladatokat. Kiemelt célja a tárgynak továbbá a magyarországi tan- és óvodakötelezettségről szóló ismeretek, az óvodai és tanulói jogviszonnal összefüggő tanügyigazgatási vezetési feladatok, a tanulói jogoknak és kötelezettségeknek, valamint a személyes adatok kezelésének megismerése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a magyar államszervezet és önkormányzati rendszer alapvető működését, átlátja a köz- és oktatásigazgatás szervezeti és jogi kereteit
2. Tájékozott a köznevelés jogi szabályozásában és az intéz-ményvezetéshez kapcsolódó jogalkalmazói feladatokban
3. Ismeri a tanügyigazgatás alaplodokumentumait, a hatályos jogszabályokat és az ezekhez kapcsolódó adminisztratív eljárásokat
4. Tisztában van a tanulói jogviszony, jogok és kötelezettségek, valamint a személyes adatok kezelése kapcsán releváns szabályozásokkal.

Képesség

1. Képes eligazodni a közigazgatási és tanügyigazgatási rendszerekben
2. Képes értelmezni és alkalmazni a vonatkozó jogszabályokat
3. Képes jogszerű döntéseket előkészíteni és végrehajtani a köznevelési intézményekben
4. Képes tanügyigazgatási dokumentumokat kezelni, nyilván-tartásokat vezetni, és ügyiratkezelési feladatokat ellátni
5. Képes az intézmény autonómiáját tiszteletben tartva irányítani a szakmai és adminisztratív folyamatokat.

Attitűd

1. Elkötelezett a jogszerű, átlátható és etikus intézményvezetés mellett
2. Nyitott az oktatásigazgatási innovációkra és a szabályozási környezet változásaira,
3. Tiszteletben tartja a tanulók jogait és az intézményi szereplők felelősségét,
4. Együttműködésre törekszik az intézményi szabályzók elkészítésében és a jogi rendelkezések gyakorlati alkalmazása során

Önállóság és felelősség

1. Önállóan és/vagy intézményi közösségében végez feladatokat saját intézménye szakmai munkájának elemzésében, fejlesztésében.
2. Munkája során, az adott kontextusban önállóan tudja alkalmazni a jogi alapismereteit
3. Önálló, konstruktív javaslatok megfogalmazásával segíti az intézmény jogszerű működését

Oktatásmódszertan

Előadások, IT eszközök és technika alkalmazása

Tanulástámogató anyagok

- dr. Pusztér Bernadett: Közigazgatási vezetési ismeretek, BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék hallgatói segédanyag, Budapest 2022
- Vereczkei Judit: Tanügyigazgatás, BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék hallgatói segédanyag, Budapest 2022
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 134/2016. (VI.10.) Korm.rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- Oktatási Hivatal honlapja

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az év során. A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetencia-elemek értékelése

Teljesítményértékelési módszerek

Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés: szóbeli vizsga

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Szóbeli vizsga: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91
Jeles	87-90
Jó	75-86
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírtak szerint történik, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	8
Felkészülés a vizsgára, kijelölt tananyag önálló elsajátítása	142

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.06.02-án. Érvényes 2025.06.02-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

- 1 A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a követelmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll:
- 2 1. Magyarország Alaptörvénye
- 3 2. A közigazgatás fogalma, szerepe és rendszere: a közigazgatási szervek és azok működési elvei, a közigazgatás hierarchiája, a kormányzati és önkormányzati szintű közigazgatás
- 4 3. A tanügyigazgatás alapjai és jogi környezete; a nevelési-oktatási intézmények jogállása, működtetése, működése; a tanügyigazgatás országos, regionális és helyi szintjei; a tanügyigazgatás ágazati sajátosságai
- 5 4. A tanügyigazgatási tevékenységek és feladatok a köznevelési intézményekben; tan- és óvodakötelezettség, valamint a tanulókkal, gyermekekkel összefüggő tanügyigazgatási feladatok
- 6 5. Döntéshozatali és jogorvoslati feladatok a tanügyigazgatás körében; ezzel kapcsolatos etika, jogi és szakmai kérdések a vezetői döntéshozatalban; jogszabályok és irányelvek a vezetői felelősség terén, a méltányosság a gyerek mindenek felett álló érdekeinek szolgálatában
- 7 6. A nevelési-oktatási intézmények operatív vezetésének jogi kérdései, intézményvezetői feladatok és kihívások; a tanügy-igazgatás adminisztratív folyamatainak menedzselése
- 8 7. A digitális átalakulás hatása a tanügyigazgatásra: központi digi-tális rendszerek (KIR, KRÉTA, KIR-STAT, DIFER, OKTIG, INYR)

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.