



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**A mentori munka tervezése és szervezése**

**BMEGT51XX85020-78**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

A mentori munka tervezése és szervezése

### Azonosító

BMEGT51XX85020-78

### A tantárgy jellege

kontektórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 8              |
| Gyakorlat    | 0              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

vizsga

érdemjegy

### Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

|                         |                    |                                |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Dr. Kattein-Pornói Rita | egyetemi adjunktus | kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

=

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mentorpedagógus szak**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**

Ajánlott félév: **0**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.06.25.) az 580466/11/2025iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2025.06.25-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a résztvevő pedagógusok megismerjék a mentori munka tudatos, rendszerszerű tervezésének és szervezésének alapelveit, eszközeit és gyakorlati lehetőségeit. A kurzus során a hallgatók betekintést nyernek a mentori folyamat strukturált szakaszaiba, a célkitűzések és fejlesztési fókuszok meghatározásának módjaiba, valamint a mentorálás dokumentálásának és adminisztrációjának gyakorlati megoldásaiba. Különös hangsúlyt kap a mentorált igényeihez illeszkedő támogatási terv összeállítása, az időkezelés, valamint az együttműködés koordinálása az iskolai közösségen belül. A tantárgy célja továbbá, hogy elősegítse a stratégiai gondolkodást a mentori szerepvállalásban, valamint felkészítse a hallgatókat a változó intézményi környezethez való alkalmazkodásra. A kurzus a mentori munka tervezési és szervezési kompetenciáit fejleszti, elméleti alapozással és gyakorlati példákon keresztül. A tantárgy előadás keretében zajlik, és vizsgával zárul.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. ismeri a portfólióval kapcsolatos hagyományos és online rendszereket, dokumentumokat.
2. Ismeri a kompetenciafejlesztés elméletét és módszertanát.
3. Ismeri a pedagógusképzés és pedagógus-továbbképzés rendszerét, követelményeit.
4. Tisztában van a pedagógusi gyakorlatot meghatározó nézetek szerepével, ismeri alakításuk lehetőségeit.
5. Ismeri a pedagóguspálya választásának, elhagyásának és a pályán maradásnak soktényezős hátterét.
6. Ismeri a pedagógusjelöltekkel, pályakezdőkkel való foglalkozás és a felnőttképzés specifikumait, a tanácsadás szakmai követelményeit és etikai elvárásait.
7. Ismeri a reflektív gondolkodás, a szakmai elemzés fejlesztésének módszereit, technikáit.
8. Ismeri az intézmények szervezeti működésének sajátosságait, a szervezeti jellemzők hatását a pedagógusok munkájára.
9. Ismeri a pedagógusok munkájához kapcsolódó legújabb kutatási és fejlesztési eredményeket.
10. Széles körű szakmai tájékozottsággal rendelkezik, ismeri a szakterületéhez kapcsolódó szakirodalmi forrásokat, a szakirodalmi folyóiratokat, alternatív pedagógiai lehetőségeket.

#### Képesség

1. Képes a pedagógusi kompetenciák és kompetenciafejlesztő módszertani kultúra magas szintű és tudatos alkalmazására.
2. Képes a gyakornok tanórai és tanórán kívüli tapasztalatszerzésének irányítására.
3. Képes a gyakornok munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére.
4. Képes a gyakornok szakmai szocializációjának támogatására, segítésére.
5. Képes az önbizalom, az önhatékony alakítására.
6. Képes az adott szakterületen a korszerű, jó gyakorlat bemutatására.
7. Képes a pedagógiai problémák, konfliktushelyzetek kezelésére.
8. Képes minta és segítségnyújtására a pedagógiai szituációk és folyamatok tervezésében, megvalósításában, elemző értékelésében.
9. Képes a gyakornok önálló elképzeléseinek támogatására, szakszerű elemzésére és a megvalósítás reális értékelésére.
10. Képes segíteni a gyakornokot abban, hogy megtalálja a személyiségéhez illeszkedő saját szakmai fejlődési útját.
11. Képes a mentorálás szempontjából hatékony, kreatív válaszokat keresni/találni a különböző kontextusban felmerülő pedagógiai problémákra.
12. Képes a szabályozók, tények, helyzetek elemzésére és értékelésére támaszkodva a gyakornok teljesítményét (eredményeit) meghatározni, illetve ezek eléréséhez tevékenységet, tartalmat, eszközt, módszert választani vagy fejleszteni, adaptálni.
13. Képes a mentorálási folyamatokat a mentorálttal együttműködve megtervezni, meg-szervezni és értékelni.
14. Képes a pedagógiai nézetrendszer és gyakorlat változását, tökéletesítését támogató, bátorító mentorálási környezet kialakítására.
15. A mentorálást tanulási helyzetnek tekinti, kihasználja az egymástól való tanulás lehetőségeit.
16. Képes fejleszteni a pályakezdők reflektív gondolkodását,
17. Képes a pályakezdő kompetenciáit felmérni, ezen alapuló fejlődését megtervezni és megfelelő módszertani kultúrával támogatni.
18. Képes a gyakornok szakmai kompetenciáit és fejlődését szakmailag megalapozottan, a fejlődést támogatóan értékelni.
19. Képes hatékony szakmai együttműködésre, egyenrangú kommunikációra, konstruktív problémamegoldásra pályakezdőkkel és kollégákkal is.

#### Attitűd

1. Attitűdje elfogadó, támogató, türelmes.
2. Hitelessége saját pedagógusi gyakorlatában és munkatapasztalatában gyökerezik.
3. Felelősséget érez gyakornoka/tanárjelöltje folyamatos szakmai fejlődéséért.
4. Igényli és elfogadja gyakornoka/tanárjelöltje visszajelzéseit, és felhasználja azokat folyamatos önfejlesztése érdekében.
5. Fontosnak tartja a folyamatos önreflexiót a saját mentortanári fejlődése érdekében.
6. Figyelemmel kíséri a mentori, támogató szereppel és a támogatás módszertanával kapcsolatos szakirodalmat, gyakorlati fejlesztéseket, és ezen a területen is folyamatosan képi magát.

#### Önállóság és felelősség

1. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióna képes.
2. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, szakterületével, illetve azok képviselőivel kapcsolatban.

### Oktatásmódszertan

A tantárgy oktatása előadás keretében történik, ugyanakkor módszertani sokszínűséggel támogatja a résztvevők aktív bevonódását és a

gyakorlati alkalmazás megalapozását. A tananyag feldolgozása során alkalmazott módszerek között szerepelnek esetelemzések, intézményi példák elemzése, valamint strukturált viták és önreflexiós feladatok. Az előadások során interaktív elemek – például kérdés- és problémaalapú megközelítések – segítik a hallgatókat abban, hogy saját iskolai gyakorlatukra reflektálva értelmezzék a tanultakat. A tanulási folyamatot segítik sablonok, tervezési segédletek és ellenőrző listák, amelyek a mentori munka strukturálását támogatják. Az oktatás során lehetőség nyílik a tervezési és szervezési technikák szimulációs gyakorlatokon keresztüli kipróbálására is.

#### **Tanulástámogató anyagok**

- M. Nádas, M. (Ed.) (2010-11). A mentorfelkészítés rendszere, próbája, a mentorképzés szakterületi előkészítése, I–III. kötet. Budapest: ELTE Eötvös Kiadó.
- Sallai, É.(2015). A mentori tevékenységek tapasztalatai. In Sallai, É. (Ed.). A pedagógusok gyakornoki rendszerének fejlesztése és értékelése. Budapest: Oktatási Hivatal.
- Kőpatakiné Mészáros Mária – Mayer József (2009): Bevezetés a mentorálás módszertanába.<https://ofi.oh.gov.hu/bevezetes-mentoralas-modszertanaba>
- Lengyel Zsuzsa, Szekeresné Nádudvary Ildikó(2024): 101 jógyakorlat mentortanároknak. ELTE Kiadó, Budapest.

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

#### Teljesítményértékelési módszerek

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények elérése a gyakorlatokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés).

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai aktivitás: 60
- Vizsgára való felkészülés: 40

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Vizsga: 40

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az órán való részvétel és a vizsga teljesítése.

#### Érdemjegy-megállapítás

|            |        |
|------------|--------|
| Jeles      | 95     |
| Jeles      | 90-95% |
| Jó         | 84-90% |
| Közepes    | 80-84% |
| Elégéséges | 79-51% |
| Elégtelen  | 50%    |

#### Javítás és pótlás

Az aktív részvétel jellegéből adódóan nem pótolható, nem javítható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| részvétel kontaktórákon         | 8  |
| felkészülés a vizsgára          | 82 |
| Folyamatos Önreflexió készítése | 60 |

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.06.02-án. Érvényes 2025.06.02-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

1. óra: A mentori szerep és felelősség tervezési aspektusai • A mentori munka célrendszere és feladatai • A tervezés mint mentori kompetencia • A tanulási utak és fejlődési szintek figyelembevétele a mentorálásban 2. óra: Mentori tevékenységek éves és féléves tervezése • Mentori munkaterv készítése (minta és sablon) • A mentorált tanár/képzésben lévő hallgató igényeinek feltérképezése • Egyéni fejlesztési célok illesztése az intézményi célokhoz 3. óra: Havi és heti szintű tervezés – a rendszeresség szerepe • Tematikus hetek, felkészítések, óralátogatások tervezése • Rugalmas tervezés: alkalmazkodás váratlan helyzetekhez • Szinergiák a tantestületi munkával 4. óra: Mentorálási folyamat struktúrája és ütemezése • A mentorálás szakaszai (előkészítés – kísérés – értékelés) • Célkritériumok, tevékenységek és indikátorok összehangolása • Kapcsolattartás más érintettekkel (pl. vezető, gyakorlóhely, egyetem) 5. óra: A mentorálási helyszínek és erőforrások szervezése • Óralátogatások, hospitálások és konzultációk szervezése • Eszközök, tananyagok és időgazdálkodási szempontok • Digitális eszközök szerepe a szervezésben 6. óra: Dokumentáció és adminisztráció a mentori munkában • Naplók, jelenléti ívek, reflexiós jegyzetek • Egyéni fejlődési naplók és portfóliók • Jogszabályi és intézményi elvárások a dokumentációban 7. óra: Együttműködés más szereplőkkel – koordinációs feladatok • Szerepek és kapcsolódási pontok (szakmai vezető, gyakorlóhely, egyetem) • Mentorként való részvétel a nevelőtestületi és szakmai munkában • Információáramlás és visszacsatolás biztosítása 8. óra: Esetfeldolgozás és tervezési gyakorlat • Valós vagy szimulált mentori szituációk elemzése • Mentorterv készítése egy féléves mentorálási folyamathoz • Közös reflexió és visszajelzés

### További oktatók

Kattein-Pornói Rita egyetemi adjunktus kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.