



TANTÁRGYI ADATLAP

Menedzsment alapjai

BMEGT20RRR5000-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Menedzsment alapjai

Azonosító

BMEGT20RRR5000-00

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás | 7 |
| Gyakorlat | 0 |
| Laboratórium | 0 |

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

aláírás
megszerzése

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| Dr. Surman Vivien egyetemi docens | | surman.vivien@gtk.bme.hu |
|-----------------------------------|--|--------------------------|

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal a menedzsment alapjainak különböző aspektusait, többek között a panaszkezelés, az etikai megfelelések, az adatvédelem és a javadalmazás területeket is, különös tekintettel az ESG szempontokra.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik a menedzsment különböző alterületein, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási lehetőségeit és kombinációs lehetőségeit.
2. Ismeri a panaszkezelési rendszerek működését, szerepét az ESG keretrendszerben.
3. Ismeri az etikai és megfelelési szabályok alapelveit.
4. Ismeri az adatvédelem alapfogalmait.
5. Ismeri a javadalmazási rendszerek alapjai, különösen az ESG-hez kötött ösztönzőket.

Képesség

1. Képes az alapvető vezetés- és menedzsmentelméletek főbb sajátosságainak gyakorlatban való felismerésére, kapcsolódóan racionális érvek kifejtésére.
2. Képes panaszkezelési folyamatok megtervezésére és értékelésére.
3. Képes az etikai kockázatok felismerésére.
4. Képes az adatvédelmi megfelelés ellenőrzésére.
5. Képes ESG szempontokat integráló javadalmazási struktúrák tervezésére.

Attitűd

1. Tudatosan képviseli azon menedzsment módszereket, amelyekkel saját szakmájában, szakterületén találkozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
2. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival.
3. Elkötelezett az etikus és jogszerű működés iránt.
4. Integráltan használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
2. A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó, elemző módszereket.
3. Képes önállóan felismerni és alapvető szinten kezelni panaszkezelési, etikai, adatvédelmi vagy javadalmazási kérdéseket egy ESG projekt során.

Oktatásmódszertan

Online előadás

Tanulástámogató anyagok

- Előadásműanyagok - PPT slideshow

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy darab Moodle teszt alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Órai tananyag megismerésének ellenőrzése.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Aktív órai részvétel és/vagy online konzultáció az oktatóval. A tantárgy Moodle oldalán található kérdőív határidőre történő kitöltése.

Érdemjegy-megállapítás

| | |
|-----------|---|
| Jeles | 0 |
| Jeles | 0 |
| Jó | 0 |
| Közepes | 0 |
| Elégséges | 0 |
| Elégtelen | 0 |

Javítás és pótlás

Az aláírás feltételeként megadott kontaktórán való aktív részvétel az előadások felvételének utólagos megtekintésével a félév során pótolható. A moodle teszt kitöltésének pótlására nincs lehetőség.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

| | |
|------------------------------|----|
| Előadás | 7 |
| Háttéranyagok feldolgozása | 13 |
| Tananyag önálló elsajátítása | 20 |
| Zárvizsgára való felkészülés | 20 |
| Összesen | 60 |

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.05.05-én. Érvényes 2025.05.05-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Menedzseri készségek, szerepek és irányzatok
- 2 Vezetés
- 3 Konfliktuskezelés
- 4 Panaszkezelés
- 5 Etikai megfelelések, korrupció és vesztegetés
- 6 Adatvédelem
- 7 Javadalmazás

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.