



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

MEETING MANAGEMENT STRATEGIES

BMEGT51S364

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

MEETING MANAGEMENT STRATEGIES

Course code

BMEGT51S364

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	0	term grade	
Practice	5		
Laboratory	0		2

Course leader

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Email adress</i>
Dr. Molnár György	associate professor	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved before 2017, next revision: September, 2021

Approved before 2017, next revision: September, 2021

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. Ismeri az értekezletek típusait, fajtáit és rendeltetésüket
2. Ismeri az értekezletek előkészítésének folyamatát, a felkészülést, a levezetést, az utómunkákat.
3. Ismeri az értekezlet időkeretének problémáit
4. Ismeri hatékony értekezlet jellemzőit.

Ability

1. Képes egy kutatási folyamat lépéseinek értelmezésére.
2. Képes megfelelően kezelni statisztikai módszereket.
3. Képes a kutatás során feltárt eredményeket értelmezni, következtetéseket levonni, eredményeket publikálni.

Attitude

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Autonomy and responsibility

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Bobbi Linkemer: A jó értekezlet titka, Park Kiadó, 1989.
- Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen, Bagolyvár Könyvkiadó, 1998
- William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel, Bagolyvár Kiadó, 1993.
- Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár, 1999.

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek értékelése.

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény-értékelés A tréningfoglalkozásokon való 100 %-os részvétel. Aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek értékelése. Egy 4-5 oldalas házi dolgozat leadása B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. nincs

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

- házi feladat elkészítés: 100%
- összesen: 100%

Proportion of examination elements in the rating

- :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Grading

Excellent	
Very good	87-100
Good	75-80
Satisfactory	62-75
Pass	50-62
Fail	< 50

Correction and retake

A házi feladat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

Study work required to complete the course

5
10
10
25

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Az értekezlet fogalma, típusai, fajtái és rendeltetése.
- 2 Az értekezletek szervezési folyamata. Előkészítés, felkészülés, levezetés, utómunkák.
- 3 Az értekezletek időkeretének és struktúrájának kialakítása.
- 4 A hatékony értekezlet ismérvei, az eredményes értekezlet lépései. Pozitív és negatív minták.
- 5 Értekezletvezetési stratégiák.
- 6 Az értekezlet levezetője, értekezleti szerepek.

Lecturers participating in teaching

Approval and validity of subject requirements