



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

DEVELOPING COOPERATION II.

BMEGT51S362

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

DEVELOPING COOPERATION II.

Course code

BMEGT51S362

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	0	term grade	
Practice	5		
Laboratory	0		2

Course leader

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Email adress</i>
Feketéné Dr. Szakos Éva	associate professor	feketene.szakos.eva@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved before 2017, next revision: September, 2021

Approved before 2017, next revision: September, 2021

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. Ismeri a támogató légkör hatását a szervezet hatékonyságára
2. Ismeri a kapcsolatkezelés technikáit a szervezet és az egyének együttműködésében
3. Ismeri a versengő és együttműködő helyzetek kezelését/alakítását
4. Ismeri a munkatársi kiegészés megelőzésének módszereit.

Ability

1. Képes önreflexióra
2. Képes a vezetői szerep tudatosítására.
3. Képes konfliktuskezelésre.
4. Képe a másokra történő odafigyelésre.

Attitude

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Autonomy and responsibility

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikái észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Klein Balázs, Klein Sándor (2012). A szervezet lelke. SHL Könyvek, Edge 2000 Kft, Budapest

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során megírt házi feladat eredménye alapján. Ezt módosíthatja az órákon tanúsított aktív részvétel.

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladatok): a konzultáción való 100 %-os aktív részvétel, a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek értékelése. Egy házi dolgozat beadása, amely egy köznevelési intézményben megjelenő konfliktus vezetői kezelését mutatja be. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. nincs

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

- házi feladat elkészítése: 100%
- összesen: 100%

Proportion of examination elements in the rating

- :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Grading

Excellent	
Very good	87-100
Good	75-87
Satisfactory	62-75
Pass	50-62
Fail	< 5

Correction and retake

A házi feladat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

Study work required to complete the course

5
10
10
25

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 szervezeti kultúra és támogató légkör a szervezetben, a szervezet és az egyének együttműködése
- 2 kapcsolatkezelés
- 3 konfliktusos helyzetek kezelése, attitűd- és nézetbeli különbségek, véleményegyeztetés
- 4 tudatos vezetői támogatás
- 5 motiválás, elkötelezettség kiváltása
- 6 együttműködő és versengő helyzetek kezelése
- 7 a munkatársi kiégés megelőzése

Lecturers participating in teaching

Approval and validity of subject requirements