



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**Mérnöki kommunikáció angolul B2**

**BMEGT60LNGA405-01**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Mérnöki kommunikáció angolul B2

### Azonosító

BMEGT60LNGA405-01

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 0              |
| Gyakorlat    | 2              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

|                  |                     |                         |
|------------------|---------------------|-------------------------|
| dr. Wenszky Nóra | egyetemi tanársegéd | wenszky.nora@gtk.bme.hu |
|------------------|---------------------|-------------------------|

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Nyelvi tárgyak

Tantárgy szerepe: Szabadon választható

Ajánlott félév: 0

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* weak: B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja az, hogy a hallgató a mérnöki munkához kapcsolódó kommunikációs helyzetekben a munkavállalói, esetleg középvezetői szerepben tudjon megfelelően kommunikálni a célnyelven szóban és írásban.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri a célnyelven néhány fontosabb foglalkozás, tevékenység, eszköz megnevezését, amelyek összefüggnek a saját szakterületével, illetve a későbbi munkavégzésével.
2. Ismeri néhány, a mérnöki tevékenységekhez tartozó dokumentum célját és szerkezetét (pl. a tervezéshez, az innovációhoz, a beválásról való beszámolóhoz tartozó dokumentumok).

#### Képesség

1. A hallgató tud beszélni a tanulmányairól, a pályaválasztásáról és a szakmai érdeklődéséről.
2. Tud beszélgetni a mérnökök karrierlehetőségeiről, tud beszélni a saját prioritásairól, tervezett munkatevékenységéről a célnyelven.
3. Meg tud oldani olyan kommunikatív helyzeteket, amelyek munkahelyi vitához, konfliktusokhoz, közös tervezéshez kapcsolódnak.
4. Képes a célnyelven visszajelzést adni, döntéseket megindokolni, értékelő beszélgetést folytatni, utasításokat adni.
5. Tud hivatalos beszélgetést folytatni ügyféllel vagy megbízóval (pl. árról, feltételekről tárgyalni).
6. Megért a mérnöki témákhoz kapcsolódó egyszerű tájékoztató szövegeket és videókat.
7. Le tud írni egy folyamatot a saját szakterületéről (szóban és írásban).
8. Tud udvarias levelet írni (pl. ügyfélnek, megbízónak).

#### Attitűd

1. Törekszik a célnyelvi kommunikációra.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató megfelelő stratégiákkal rendelkezik nyelvtudása önálló bővítéséhez.
2. Felelősséget vállal saját nyelvtudása javításért.

### Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy növeljük a résztvevők beszédidejét, ennek során lehetőség nyílik szakmai vitára, problémamegoldásokra, együttműködésekre.

### Tanulástámogató anyagok

- Aktuális célnyelvi anyagok: újságcikkek, videók, ezekre épülő feladatok.
- Topical materials in the target language: newspaper articles, videos and tasks built on them.

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

#### Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. órai kommunikációs feladatok, beadandó feladatok.

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

#### Érdemjegy-megállapítás

|            |         |
|------------|---------|
| Jeles      | 95      |
| Jeles      | 89 - 94 |
| Jó         | 76 - 88 |
| Közepes    | 63 - 75 |
| Elégéséges | 50 - 62 |
| Elégtelen  | 0 - 49  |

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| részvétel a kontakt tanórákon           | 28 |
| félévközi készülés a gyakorlatokra      | 28 |
| felkészülés a teljesítményértékelésekre | 6  |
| házi feladat elkészítése                | 28 |
| Összesen                                | 90 |

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.05.05-én. Érvényes 2025.05.05-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

• Mérnöki tanulmányok • A mérnöki munka / foglalkozás • A munka világa: a mérnökök karrierlehetőségei, foglalkoztatási formák, munka/szabadidő körüli dilemmák • A mérnöki munkához kapcsolódó beszédszándékok és helyzetek: pl. tervezés, feladatok elosztása, eredmények prezentálása, • Munkahelyi helyzetek: pl. konfliktusok kezelése, visszajelzés, indoklás • Udvarias szóbeli kommunikáció ügyféllel megbízóval • Udvarias levél • (Közép)vezetői kommunikáció

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.