

TANTÁRGYI ADATLAP

Smart Writing English B2+

BMEGT60LNGA504-01

BMEGT60LNGA504-01 2025.11.07 18:28 1/5

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Smart Writing English B2+

Azonosító BMEGT60LNGA504-01

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok Tanulmányi

Típusóraszámteljesítményértékelés
(minőségértékelés)Előadás0típus

Gyakorlat 2 félévközi
Laboratórium 0 śrdemjegy

Kreditszám

Tantárgyfelelős 3

Neve Beosztása Email címe

Dr. Szabó Gáborné dr. Besznyák Rita egyetemi adjunktus besznyak.rita@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, a jánlott féléve

Szak: Nyelvi tárgyak

Tantárgy szerepe: Szabadon választható

Ajánlott félév: 0

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge B2+ szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2+ level language competence

Párhuzamos Nincs Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól.

BMEGT60LNGA504-01 2025.11.07 18:28 2/5

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

<u>Célkitűzések</u>

A tantárgy célja az, hogy a hallgatók írásbeli kommunikációs készsége fejlődjön a munkavégzéshez kapcsolódóan. A tantárgyban a fejlesztés alapvetően az írás folyamatára koncentrálódik, különös hangsúlyt fektetünk az írás gondolkodást segítő, feladatok megoldását előkészítő jellegére. Foglalkozunk a mesterséges intelligencia használatával, továbbá az írással kapcsolatos félelmek leküzdésével és az írást akadályozó tényezőkkel is. A nyelvi fejlesztés a pontosabb, árnyaltabb nyelvhasználat terén történik, a különböző nyelvi regiszterek tudatosításával.

Tanulmányi eredmények

Tudás

- A hallgató érti, hogy az írás a gondolatok strukturálásának egyik eszköze, és hogy fontos előkészítő szerepe lehet feladatok megoldása során.
- Tudja, hogy különböző nyelvi regiszterek vannak, érti az informális, félformális és formális nyelvi kommunikáció különbségeit.
- 3. Tisztában van az MI-alapú eszközök használatának korlátaival és etikai vonatkozásaival.
- 4. Ismer az írás folyamatát akadályozó tényezőket, és azok leküzdésére hatékony technikákat.

Képesség

- 1. Képes az írás céljának és a feltételezett olvasói célcsoportnak megfelelő szöveget létrehozni.
- 2. Képes a megoldandó feladatokhoz tudatosan használni a mesterséges intelligenciát.
- 3. Képes MI-alapú online eszközökkel készült szövegek utószerkesztésére.
- 4. Létre tud hozni a munkához kapcsolódó, közösségi médiára szánt tartalmakat, félformális szövegeket.
- 5. Tudja alkalmazni a hosszabb szövegek szerkezeti követelményeit (bekezdés, oda-vissza utalás stb.).
- 6. Tud írni rövid döntéselőkészítést segítő szövegeket és emlékeztetőket.
- 7. A szintnek megfelelően képes írásban megvalósítani néhány, a munkavégzéshez kapcsolódó kommunikációs szándékot (pl. érvelés, előnyök és hátrányok kifejtése, kritika, javaslat).
- 8. Tud váltani a nyelvi regiszterek között.

Attitűd

- 1. Törekszik nyelvtudása és íráskészége folyamatos fejlesztésére.
- 2. Fogékony az írásaival kapcsolatos visszajelzésekre, azok tanulságait és az elsajátított ismereteket beépíti a tanulmányai és munkája során felmerülő írásbeli feladatokba.
- 3. Nyitott az írást segítő MI-alapú online segédeszközök használatára, azokat kritikusan és etikusan használja egyetemi és munkahelyi környezetben.

Önállóság és felelősség

- 1. A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfe jlesztéséért.
- 2. Proaktívan alkalmazza az elsajátított írástechnikai és digitális eszközöket saját írásaiban.
- 3. Képes önállóan reflektálni saját írásainak erősségeire és fejlesztendő területeire.

Oktatásmódszertan

A hangsúly az íráskészség fejlesztésén van, de páros és csoportos megbeszélésekre is sor kerül, valamint kollaboratív írásfeladatokat oldanak meg a hallgatók.

Tanulástámogató anyagok

- Írott és hangzó szövegek, videók, erre épülő feladatok.
- Written and audio materials, videos, as well as tasks built on them.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak, pl. beadandó feladatok, órai feladatok.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

• évközi feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdem jegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89 - 94
Jó	76 - 88
Közepes	63 - 75
Elégséges	50 - 62
Elégtelen	0 - 49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	6
házi feladat elkészítése	28
Összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.05.05-én. Érvényes 2025.05.05-től.

BMEGT60LNGA504-01 2025.11.07 18:28 4/5

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• Az írás szerepe és funkciói napjaink kommunikációjában, • a szövegalkotás alapja (bekezdés, oda-vissza utalás stb.), • nyelvi regiszter, a célcsoporthoz igazodó nyelvi megoldások, • az írás mint a gondolatok strukturálásának eszköze, • az írást akadályozó tényezők, továbbá technikák az írásblokád kezelésére, • az MI használata az írásos feladatok előkészítésre, • MI szövegek poszteditálása, ennek etikai vonatkozásai, • közösségi média használata, félformális szövegek nyelvi jellemzői, • a szinonimák problémája, • az írás folyamata.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.

BMEGT60LNGA504-01 2025.11.07 18:28 5/5