TANTÁRGYI ADATLAP

Le monde du travail B2+

BMEGT60LNGF503-01

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Le monde du travail B2+

Azonosító BMEGT60LNGF503-01

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
3

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Németh Anikó	tanársegéd	nemeth.aniko@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja
www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
francia- FR

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	B2+ szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2+ level language competence
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B2+ szinten. A középpontban a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése áll, azonban a cél az, hogy minden nyelvi készség kiegyensúlyozottan fejlődjék, és a hallgatók megismerjék a szakmai nyelvhasználatot.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri az igényes munkahelyi nyelvhasználat nyelvtani és lexikai eszközeit;
2. ismer különböző munkaformákat;
3. ismer különböző álláskeresési stratégiákat.

Képesség

1. Meg tudja érteni a munkahelyi kommunikációs helyzetekben gyakori írásbeli és hallott szövegek legfontosabb információit;
2. felismeri és használja a munkahelyi kommunikációra jellemző kifejezéseket;
3. létre tudja hozni az álláspályázathoz szükséges szövegeket;
4. képes az adott szövegműfajnak megfelelő nyelvi eszközök használatára.

Attitűd

1. Törekszik szókincse folyamatos bővítésére;
2. megszerzett ismereteit felhasználva igyekszik idegen nyelven is tájékozódni a foglalkoztatással kapcsolatban.

Önállóság és felelősség

1. Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi;
2. idegen nyelvi kompetenciáit proaktívan fejleszti.

Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy lehetőség szerint növeljük a résztvevők beszédidejét.

Tanulástámogató anyagok

- Írott és hangzó szövegek, videók, erre épülő feladatok.
- Written and audio materials, videos, as well as tasks built on them

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok
teljesítése.

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. beadandók feladatok, órai szóbeli feladatok, beszámolók.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **évközi feladatok**: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89 - 94
Jó	76 - 88
Közepes	63 - 75
Elégséges	50 - 62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	28
felkészülés a teljesítmény értékelésekre	6
házi feladat elkészítése	28
Összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.05.05-én. Érvényes 2025.05.05-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• A szakmaválasztás szempontjai • Munkaformák és munkaidőmodellek • Álláskeresési stratégiák • Személyes szakmai profil, önreprezentáció • Az
álláskereséssel kapcsolatos kommunikációs helyezetek és szövegek • A munkába állással kapcsolatos kommunikációs helyezetek és szövegek
(pl. felvételi beszélgetés, bértárgyalás)

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.