



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**Le monde du travail B2+**

**BMEGT60LNGF503-01**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Le monde du travail B2+

### Azonosító

BMEGT60LNGF503-01

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve*            *Beosztása*    *Email címe*

Németh Anikó tanársegéd    nemeth.aniko@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

francia- FR

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*            Nincs

*Gyenge*            B2+ szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2+ level language competence

*Párhuzamos*    Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B2+ szinten. A középpontban a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése áll, azonban a cél az, hogy minden nyelvi készség kiegyensúlyozottan fejlődjen, és a hallgatók megismerjék a szakmai nyelvhasználatot.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri az igényes munkahelyi nyelvhasználat nyelvtani és lexikai eszközeit;
2. ismer különböző munkaformákat;
3. ismer különböző álláskeresési stratégiákat.

#### Képesség

1. Meg tudja érteni a munkahelyi kommunikációs helyzetekben gyakori írásbeli és hallott szövegek legfontosabb információit;
2. felismeri és használja a munkahelyi kommunikációra jellemző kifejezéseket;
3. létre tudja hozni az álláspályázathoz szükséges szövegeket;
4. képes az adott szövegműfajnak megfelelő nyelvi eszközök használatára.

#### Attitűd

1. Törekszik szókincse folyamatos bővítésére;
2. megszerzett ismereteit felhasználva igyekszik idegen nyelven is tájékozódni a foglalkoztatással kapcsolatban.

#### Önállóság és felelősség

1. Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi;
2. idegen nyelvi kompetenciáit proaktívan fejleszti.

### Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy lehetőség szerint növeljük a résztvevők beszédidejét.

### Tanulástámogató anyagok

- Írott és hangzó szövegek, videók, erre épülő feladatok.
- Written and audio materials, videos, as well as tasks built on them

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

### Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. beadandók feladatok, órai szóbeli feladatok, beszámolók.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89 - 94
Jó	76 - 88
Közepes	63 - 75
Elégséges	50 - 62
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	6
házi feladat elkészítése	28
Összesen	90

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.05.05-én. Érvényes 2025.05.05-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

• A szakmaválasztás szempontjai • Munkaformák és munkaidőmodellek • Álláskeresői stratégiák • Személyes szakmai profil, önreprezentáció • Az álláskeresővel kapcsolatos kommunikációs helyzetek és szövegek • A munkába állással kapcsolatos kommunikációs helyzetek és szövegek (pl. felvételi beszélgetés, bértárgyalás)

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.