

TANTÁRGYI ADATLAP

The World of Work B2+

BMEGT60LNGA503-01

BMEGT60LNGA503-01 2025.11.07 4:08 1/5

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

The World of Work B2+

Azonosító BMEGT60LNGA503-01

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok Tanulmányi

Típusóraszámteljesítményértékelés
(minőségértékelés)Előadás0típusa

Gyakorlat 2 félévközi
Laboratórium 0 érdemjegy

Kreditszám

Tantárgyfelelős 3

Neve Beosztása Email címe

Dr. Furka Ildikó Zsuzsanna egyetemi adjunktus furka.ildiko.zsuzsanna@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, a jánlott féléve

Szak: Nyelvi tárgyak

Tantárgy szerepe: Szabadon választható

Ajánlott félév: 0

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge B2+ szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2+ level language competence

Párhuzamos Nincs Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól.

BMEGT60LNGA503-01 2025.11.07 4:08 2/5

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

<u>Célkitűzések</u>

A tantárgy a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B2+ szinten. A középpontban a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése áll, azonban a cél az, hogy minden nyelvi készség kiegyensúlyozottan fejlődjék, és a hallgatók megismerjék a szakmai nyelvhasználatot.

Tanulmányi eredmények

Tudás

- 1. A hallgató ismeri az igényes munkahelyi nyelvhasználat nyelvtani és lexikai eszközeit;
- 2. ismer különböző munkaformákat;
- 3. ismer különböző álláskeresési stratégiákat.

Képesség

- Meg tudja érteni a munkahelyi kommunikációs helyzetekben gyakori írásbeli és hallott szövegek legfontosabb információit;
- 2. felismeri és használja a munkahelyi kommunikációra jellemző kife jezéseket;
- 3. létre tudja hozni az álláspályázathoz szükséges szövegeket;
- 4. képes az adott szövegműfajnak megfelelő nyelvi eszközök használatára.

Attitűd

- 1. Törekszik szókincse folyamatos bővítésére;
- 2. megszerzett ismereteit felhasználva igyekszik idegen nyelven is tájékozódni a foglalkoztatással kapcsolatban.

Önállóság és felelősség

- 1. Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi;
- 2. idegen nyelvi kompetenciáit proaktívan fejleszti.

<u>Oktatásmódszertan</u>

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy lehetőség szerint növel jük a résztvevők beszédide jét.

Tanulástámogató anyagok

- Írott és hangzó szövegek, videók, erre épülő feladatok.
- Written and audio materials, videos, as well as tasks built on them

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

Teljesítményértékelési módszerek

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. beadandók feladatok, órai szóbeli feladatok, beszámolók.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

• évközi feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdem jegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89 - 94
Jó	76 - 88
Közepes	63 - 75
Elégséges	50 - 62
Elégtelen	0 - 49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon 28 félévközi készülés a gyakorlatokra 28 felkészülés a teljesítményértékelésekre 6 házi feladat elkészítése 28 Összesen 90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával,

amely érvényes 2025.05.28.-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• A szakmaválasztás szempontjai • Munkaformák és munkaidőmodellek • Álláskeresési stratégiák • Személyes szakmai profil, önreprezentáció • Az álláskereséssel kapcsolatos kommunikációs helyezetek és szövegek • A munkába állással kapcsolatos kommunikációs helyezetek és szövegek (pl. felvételi beszélgetés, bértárgyalás)

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.

BMEGT60LNGA503-01 2025.11.07 4:08 5/5