



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**Üzleti nyelv németül B2**

**BMEGT60LNGN404-01**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Üzleti nyelv németül B2

### Azonosító

BMEGT60LNGN404-01

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 0              |
| Gyakorlat    | 2              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

|              |                     |                         |
|--------------|---------------------|-------------------------|
| Németh Anikó | egyetemi tanársegéd | nemeth.aniko@gtk.bme.hu |
|--------------|---------------------|-------------------------|

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

német - DE

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Nyelvi tárgyak

Tantárgy szerepe: Szabadon választható

Ajánlott félév: 0

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.05.28.) az 580387/26/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.05.28.-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók célnyelvű gazdasági kommunikációban vegyenek részt, elsajátítsák az üzleti nyelv szókincsét, megértsenek üzleti folyamatokat. A tárgy közgazdász és mérnöki tanulmányokat folytató hallgatóknak szól, az is célja, hogy a hallgatók megértsék és elfogadják a gazdasági és a mérnöki megközelítések hasonlóságait és különbségeit.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri az üzleti és vállalati területhez kapcsolódó szakszókincset,
2. ismeri a fő gazdasági szektorokat,
3. tisztában van a vállalkozások céljaival,
4. különbséget tud tenni a vállalkozások jogi formái között,
5. átlátja a marketing fő feladatait.

#### Képesség

1. A hallgató képes üzleti folyamatokat szóban és írásban leírni,
2. aktívan használja az gazdasági szakszókincset,
3. megérti a gazdasági sajtó és híradások üzenetét,
4. aktívan vesz részt a vállalati megbeszéléseket szimuláló szituációkban (pl. projektmunka, mediáció),
5. megír vezetői munkával kapcsolatos szöveget (pl. összefoglaló, hivatalos levél).

#### Attitűd

1. Nyitott és érdeklődik a célnyelvű országokban és Magyarországon zajló gazdasági események, a vállalati szektor aktualitásai iránt.

#### Önállóság és felelősség

1. Rendelkezik a megfelelő stratégiákkal ahhoz, hogy önállóan tájékozódni tudjon a gazdasági folyamatokról és a vállalatok működéséről, valamint hogy információkat tudjon gyűjteni.

### Oktatásmódszertan

A hangsúly az üzleti nyelv szókincsének bővítésén és aktív használatán van, ezért a tanórákon és házi feladatban gazdasági témájú írott és hangzó szövegek, valamint videók feldolgozása történik. Az üzleti és vállalati szektorban jellemző szituációs gyakorlatok az aktív nyelvhasználatot segítik elő

### Tanulástámogató anyagok

- A témához tartozó szövegek, videók és azokhoz kapcsolódó feladatok. - Texts, videos and related tasks within the topic

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatok és/vagy dolgozatok teljesítése

#### Teljesítményértékelési módszerek

Folyamatos teljesítményértékelés: órai munka, házi feladatok, beadandó feladatok

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- órai munka, házi feladatok, beadandó feladatok: 100

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

#### Érdemjegy-megállapítás

|            |         |
|------------|---------|
| Jeles      | 95      |
| Jeles      | 89 - 94 |
| Jó         | 76 - 88 |
| Közepes    | 63 - 75 |
| Elégéséges | 50 - 62 |
| Elégtelen  | 0 - 49  |

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| részvétel a kontakt tanórákon           | 28 |
| félévközi készülés a gyakorlatokra      | 28 |
| felkészülés a teljesítményértékelésekre | 6  |
| házi feladat elkészítése                | 28 |
| Összesen                                | 90 |

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025.05.05-én. Érvényes 2025.05.05-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Releváns gazdasági témák: pl. gazdasági szektorok, vállalkozási formák, marketing.

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Idegen Nyelvi Központ vezetője hagyja jóvá.