



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT (HR)**

**BMEGT52M704**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT (HR)

### Azonosító

BMEGT52M704

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Juhász Márta	egyetemi docens	juhasz.marta@gtk.bme.hu
------------------	-----------------	-------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar, angol – HU, EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.03.26.) az 580269/9/2025 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2025.03.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a „klasszikus” HR folyamatokkal, továbbá, hogy a hallgató, mint munkavállaló kompetens legyen a HR iránti igényeit megfogalmazni és adott esetben a HR munkatársakkal közösen tervezni különböző HR folyamatokat.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a HR folyamatokkal kapcsolatos fogalomrendszert, a legfontosabb összefüggéseket és elméleteket.

#### Képesség

1. Képes megérteni a HR-el kapcsolatos témák jellemző szakirodalmát, és önállóan is képes szakirodalmi forrásokat keresni.
2. Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon a HR különböző témakö-reiben.

#### Attitűd

1. Nyitott a szakterületéhez kapcsolódó tudás bővítésére.
2. Nyitott és motivált a megszerzett tudás alkalmazására.
3. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
4. Nyitott az információtechnológiai eszközök használatára, amelyet a kurzus során alkalmazunk.

#### Önállóság és felelősség

1. Elvárja és hasznosítja az új ismereteket.
2. Aktívan részt vesz az ismeretelsajátítás folyamatában.
3. Felelősen és önállóan old meg egyéni és csoportos feladatokat.
4. Csoportmunka során együttműködik hallgatótársaival.
5. Gondolkozásában a rendszerelvű megközelítést alkalmazza.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

### Tanulástámogató anyagok

- Vitay Zsuzsanna (szerk.) Poór József, Bóday Pál (2010). Trendek és tendenciák a kelet-európai emberi erőforrás menedzsmentben, Gondolat Kiadó, 2010.
- Karoliny Mártonné - Poór József (2012). Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv (2010-es kiadás) Wolters Kluwer Kft., 2012
- Poór József dr. (2009). Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment COMPLEX KIADÓ KFT, 2009

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy félév végi írásbeli teljesítményméréssel és kiscsoportos projektfeladattal zárul.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. A félév végén egy írásbeli vizsga, amelyben tesztek és esszé jellegű kérdések lesznek. 2. Kiscsoportos projektfeladat, amely különböző szervezetek HR folyamatainak összehasonlításáról szól.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Kiscsoportos projektfeladat elkészítése: 20

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Kiscsoportos projektfeladat eredményének beszámítása: 20
- Írásbeli vizsga: 80
- Összesen: 100

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Kiscsoportos projekt munka határidőre való feltöltése.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	86–95
Jó	75–85
Közepes	65–74
Elégséges	50–64
Elégtelen	< 50

### Javítás és pótlás

1) A vizsgajegy javítására pótvizsga lehetőség van.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	12
Kiscsoportban elkészíteni a projektfeladatot	30
Írásbeli vizsgára való felkészülés	48
összesen	90

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025. 03.03-án. Érvényes 2025.03.03-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Stratégiai emberi erőforrás menedzsment; HR stratégia - külső környezeti tényezők, belső sajátosságok, vállalati stratégia komplex rendszere; Az Emberi Erőforrás Menedzsment területei és a területek közötti kapcsolatok; Jövőbeli tendenciák a HR-ben
- 2 Munka- és kompetenciaelemzés módszertana és felhasználási lehetőségei
- 3 Toborzás és kiválasztás - alkalmasságvizsgálat
- 4 Employer branding
- 5 Munkahelyi szocializáció - on-boarding
- 6 Munkahelyi elégedettség; Munkahelyi egészségfejlesztés és stressz-kezelés; Pszichoszociális kockázatértékelés és munkahelyi jóllét programok
- 7 Képzés, fejlesztés, karriermenedzsment
- 8 Bérezési és ösztönzési rendszerek - Teljesítményértékelés, visszajelzés
- 9 Atipikus foglalkoztatási formák

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.