



TANTÁRGYI ADATLAP

SZABÁLYZATKÉSZÍTÉS, SZABÁLYZATKEZELÉS

BMEGT51S353

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZABÁLYZATKÉSZÍTÉS, SZABÁLYZATKEZELÉS

Azonosító

BMEGT51S353

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	7
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsga
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Molnár György	egyetemi docens	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyva 2017 előtt, következő felülvizsgálat: 2021. szeptember

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A köznevelési intézmények kötelezően elkészítendő szabályzatai előírásainak (jogszabályi, fenntartói) megismerése. A szabályzatok formába öntésének, logikai, stilisztikai elvárásainak elsajátítása. A szabályzatok elfogadása, hatályossága, módosítása, nyilvántartása, kezelése szabályainak megismerése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a köznevelési intézmények működésére vonatkozó jogszabályokat
2. Ismeri a szabályozási folyamatok eljárásrendjét, technikáit
3. Ismeri a koegzisztencia megteremtését a szabályzatok között

Képesség

1. Képes a jogszabályi változások követésére, értelmezésére
2. Képes a önállóan egy adott szabályzat elkészítésére, módosítására.
3. Képes a magyar nyelvtan szabályainak megfelelő szövegezésre

Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: A konzultációkon való 80 %-os részvétel, valamint aktív közreműködés. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. Kiváltható egy, 10-12 oldalas dolgozattal, amely az elmélet és a gyakorlat integrációját elemző esettanulmánnyal, amely a hallgató tapasztalataira épülve a szabályatkészítés, kezelés konkrét folyamatát írja le.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

érdemjegy megszerzése

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	87-100
Jó	75-87
Közepes	62-75
Elégéséges	50-62
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt órán
házi feladat elkészítése
egyéb felkészülés
összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Szabályozási kötelezettség
- 2 A szabályzatok fajtái
- 3 Kötelező és megengedő szabályozás
- 4 A szabályzatok szerkezete (kötelező elemek), stílusa
- 5 A szabályzatok nyilvántartása

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.