



TANTÁRGYI ADATLAP

Szaknyelvi kommunikáció és irodalomkutatás

BMEGT52M111

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Szaknyelvi kommunikáció és irodalomkutatás

Azonosító

BMEGT52M111

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

dr. Szabó Gáborné dr. Besznyák Rita	egyetemi adjunktus	besznyak.rita@gtk.bme.hu
-------------------------------------	--------------------	--------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2025.03.26.) az 580269/9/2025 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2025.03.26-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy fő célja, hogy a hallgatók majdani munkahelyükön, akár multikulturális környezetben, változatos helyzetekben és szerepekben hatékonyan tudjanak kommunikálni angol nyelven, mind szóban, mind írásban.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció, valamint a formális és informális kommunikáció sajátosságait.
2. • A hallgató ismeri a multikulturális közegben felmerülő leggyakoribb kommunikációs nehézségeket, és ezek megoldására ismer stratégiákat.
3. • A hallgató tisztában van a különböző típusú szakmai dokumentumok értő olvasásának, előállításának lépéseivel, és ezen dokumentumok felhasználási lehetőségeivel.
4. • A hallgató ismeri a nyelvi közvetítésben alkalmazott, mesterséges intelligenciára épülő programok használatának előnyeit és hátrányait.

Képesség

1. • A hallgató magabiztosan tud kommunikálni angolul mind szóban, mind írásban, különböző kommunikációs helyzetekben önmagáról és szakmai kérdésekről.
2. • A hallgató változatos munkahelyi szerepekben is tud eredményesen angolul kommunikálni.
3. • A hallgató képes mind hangzó, mind írott szakmai szövegeket követni, értelmezni és összefoglalni.
4. • A hallgató képes arra, hogy különböző munkahelyi dokumentumokat előállítson és ellenőrizzen, valamint ezekről visszajelzést adjon.
5. • A hallgató önállóan fel tud készülni egy munkahelyi prezentációra adott témáról, anyagot tud gyűjteni, a lényegét ki tudja emelni és az információkat rendszerezni tudja.
6. • Tud szakmai közönség előtt előadást tartani, valamint kérdésekre válaszolni.

Attitűd

1. • A hallgató nyitott az idegen nyelven történő kommunikációra, eltérő kommunikációs stílusok megismerésére.
2. • A hallgató törekszik a különböző élethelyzetekben előforduló kommunikációs nehézségek és konfliktusok áthidalására.

Önállóság és felelősség

1. • A hallgató törekszik a folyamatos önreflexióra, kész a saját nyelvi hiányosságait felismerni és lépéseket tenni a fejlődés érdekében.
2. • A hallgató kritikusan használja mind a szakirodalmi forrásokat, mind a rendelkezésre álló mesterséges intelligencia-alapú segédeszközöket

Oktatásmódszertan

• Az órák nagy részében pár- és csoportmunkában dolgoznak a hallgatók a beszédidő maximalizálása és a kooperációs stratégiák elsajátítása végett. Gyakran kerül sor közös megbeszélésre is. Egyéni feladatok esetenként, illetve otthoni feladatok elkészítésekor fordulnak elő.

Tanulástámogató anyagok

- A tantárgy során használt anyagok (szövegek, hanganyagok, videók, feladatlapok, játékok) a tárgy Moodle felületén érhetők el. The materials used in the subject (texts, audio, videos, worksheets, games) are available on the Moodle platform.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

Teljesítményértékelési módszerek

Folyamatos teljesítményértékelés: házi feladatok, órai szóbeli feladatok, kisebb dolgozatok.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- házi feladatok, órai szóbeli feladatok, kisebb dolgozatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	85-100
Jó	70-84
Közepes	60-69
Elégséges	50-59
Elégtelen	<50

Javítás és pótlás

A hallgató a félévközi jegy javításaként a pótlási hét végéig a félév során átvett és feladott szakkifejezések szöszedetéből írásbeli dolgozatot írhat, amelynek kizárólagos eredményéből születik a második, módosított jegy.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel az előadásokon	14
részvétel a gyakorlatokon	28
házi feladatok elkészítése	40
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	38
összesen	120

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselő véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2025. 03.03-án. Érvényes 2025.03.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A félév során az alábbi témák kerülnek érintésre.

- 1 Self-branding, önprezentálás (egyéni karrier terv)
- 2 A szaknyelvi kommunikáció stílári sajátosságai és nyelvi eszközei szóban és írásban
- 3 Szaknyelvi szókincs és terminológia
- 4 Írott szaknyelvi szövegek feldolgozása – szövegértés, értelmező olvasás, irodalomkutatás
- 5 Olvasott szaknyelvi szövegek összefoglalása szóban és írásban, absztraktírás
- 6 Rövid szaknyelvi szövegek írása – hivatalos levelezés, pályázati ajánlatok, kutatási összefoglalók
- 7 Multimédiás szakmai anyagok, előadások feldolgozása és összefoglalása, feedback
- 8 (Szak)nyelvi közvetítés (fordítás és tolmácsolás)
- 9 Prezentáció – szakmai témájú előadások felépítése, fókuszált előadásmód, kutatási eredmények ismertetése, prezentációk értékelése
- 10 A multikulturális munkakörnyezet előnyei és kihívásai, interkulturális kommunikáció

További oktatók

Fischer Márta

Furka Ildikó

Szabó Csilla

Wenszky Nóra

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.