



TANTÁRGYI ADATLAP

VEZETŐI STÍLUS, ETIKETT, PROTOKOLL

BMEGT51S352

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VEZETŐI STÍLUS, ETIKETT, PROTOKOLL

Azonosító

BMEGT51S352

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	7
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

évközi
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Molnár György	egyetemi docens	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyva 2017 előtt, következő felülvizsgálat: 2021. szeptember

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja a hallgatók számára a megfelelő magatartást választó és biztosító olyan etikett és protokoll alapismeretek nyújtása, amelyek főként az köznevelési intézményekben is elengedhetetlenek mind az általános viselkedéskultúrához és kommunikációhoz, mind az intézmény hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásaihoz. A hallgató az elsajátított elméleti ismeretek birtokában és önálló ismeretszerzéssel képes lesz az igényes és kulturált szóbeli és írásos közlés ismerveit alkalmazni. Megjelenésében, valamint magatartásában ismeri és tudja alkalmazni az európai viselkedéskultúra szabályait.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri az etikett alapvető magatartási szabályait
2. Ismeri a munkahelyen alkalmazandó illemszabályokat.
3. Ismeri a megjelenés objektív és szubjektív feltételeit
4. Ismeri a hivatalos érintkezés szabályait.

Képesség

1. Képes toleranciára, empátiára
2. Képes a mások iránti tiszteletre
3. Képes a szokások, elvárásoknak megfelelő magatartásra.

Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Fekete Károly: Protokoll. Egyetemi jegyzet. Osiris kiadó, Budapest, 2002
- Sille István: Illem, etikett, protokoll. Akadémia kiadó, Budapest, 2005

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során megírt házi feladat eredménye alapján. Ezt módosíthatja az órákon tanúsított aktív részvétel.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: A konzultációkon való 80 %-os részvétel. Szituációs gyakorlatok elemzése, 3-4 oldal terjedelmű írásbeli munka leadása. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. nincs

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- házi feladat elkészítése: 100%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- :

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	87-100
Jó	75-87
Közepes	62-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

A házi feladat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

házi feladat elkészítése

egyéb felkészülés

összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Elvárások, szokások, íratlan szabályok
- 2 Munkahelyen alkalmazandó illemszabályok
- 3 A megjelenés objektív és szubjektív feltételei
- 4 Az öltözködés, mint kommunikációs eszköz
- 5 Az alkalomhoz illő megjelenés
- 6 Viselkedési szabályok
- 7 Általános protokoll ismeretek
- 8 A hivatalos érintkezés szabályai
- 9 A kommunikáció szabályai, megnyilvánulás mások előtt

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.