



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

LEADERSHIP STYLE, ETIQUETTE, PROTOCOL

BMEGT51S352

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

LEADERSHIP STYLE, ETIQUETTE, PROTOCOL

Course code

BMEGT51S352

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	7	term grade	
Practice	0		
Laboratory	0		3

Course leader

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Email adress</i>
Dr. Molnár György	associate professor	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **1**

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved before 2017, next revision: September, 2021

Approved before 2017, next revision: September, 2021

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. Ismeri az etikett alapvető magatartási szabályait
2. Ismeri a munkahelyen alkalmazandó illemszabályokat.
3. Ismeri a megjelenés objektív és szubjektív feltételeit
4. Ismeri a hivatalos érintkezés szabályait.

Ability

1. Képes toleranciára, empátiára
2. Képes a mások iránti tiszteletre
3. Képes a szokások, elvárásoknak megfelelő magatartásra.

Attitude

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Autonomy and responsibility

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Fekete Károly: Protokoll. Egyetemi jegyzet. Osiris kiadó, Budapest, 2002
- Sille István: Illem, etikett, protokoll. Akadémia kiadó, Budapest, 2005

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során megírt házi feladat eredménye alapján. Ezt módosíthatja az órákon tanúsított aktív részvétel.

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: A konzultációkon való 80 %-os részvétel. Szituációs gyakorlatok elemzése, 3-4 oldal terjedelmű írásbeli munka leadása. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. nincs

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

- házi feladat elkészítése: 100%
- összesen: 100%

Proportion of examination elements in the rating

- :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Grading

Excellent	
Very good	87-100
Good	75-87
Satisfactory	62-75
Pass	50-62
Fail	< 50

Correction and retake

A házi feladat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

Study work required to complete the course

7
14
10
31

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Elvárások, szokások, íratlan szabályok
- 2 Munkahelyen alkalmazandó illemszabályok
- 3 A megjelenés objektív és szubjektív feltételei
- 4 Az öltözködés, mint kommunikációs eszköz
- 5 Az alkalomhoz illő megjelenés
- 6 Viselkedési szabályok
- 7 Általános protokoll ismeretek
- 8 A hivatalos érintkezés szabályai
- 9 A kommunikáció szabályai, megnyilvánulás mások előtt

Lecturers participating in teaching

Approval and validity of subject requirements