



# TANTÁRGYI ADATLAP

## ÜZLETI KÖRNYEZET

### BMEGT20A009

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

ÜZLETI KÖRNYEZET

### Azonosító

BMEGT20A009

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Kovács Stefan egyetemi adjunktus kovacs.stefan@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU; angol - ENG

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak BA**

Tantárgy szerepe:

Ajánlott félév: **2**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

Az üzleti környezet pontos felderítése a sikeres üzleti tervezés és implementáció szükségszerű és racionális feltétele. A kurzus célja, hogy a hallgatóság számára támpontokat adjon az üzleti környezet sokféleségének értelmezéséhez, az üzleti környezet feltárásához szükséges nemzetközi gyakorlatban használt módszertanok készség szintű elsajátításához és a stratégiai tervezés alapvető fogalmainak és rendszerének megértéséhez.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. ismeri az üzleti stratégia alapvető fogalmi rendszerét, a stratégiai tervezés lényegét,
2. ismeri az üzleti folyamatok stekholdereinek tipikus elvárásait,
3. ismeri az üzleti környezet elemzésére szolgáló legfontosabb modelleket és módszereket,
4. ismeri az üzleti környezet elemzése során kapott eredmények stratégiai szintre történő transzformációjának lehetőségeit

#### Képesség

1. Képes önálló tanulásra,
2. képes követni és megérteni az üzleti környezet szakirodalmát,
3. képes az üzleti környezet témájáról szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikálni,
4. képes az üzleti környezet elemzésében szakszerűen részt venni.

#### Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgatótársaival,
2. folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását,
3. törekszik az üzleti környezet elemzési módszerei fejlődésének követésére és használatba vételére,
4. törekszik az alapos, rendszerszemléletű környezetelemzésre.

#### Önállóság és felelősség

1. Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani követelményeknek megfelelő elemzési feladatok elvégzésére,
2. a szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel végzi elemzőmunkáját.
3. csapatmunkában együttműködik munkatársaival a feladatok megoldásában,
4. rendszerszemléletű megközelítést alkalmaz a környezet elemzésére.

### Oktatásmódszertan

Előadások, elemzési gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, csoportmunkában készített feladatok, munkaszervezési technikák.

### Tanulástámogató anyagok

- Capon, C. (2009): Understanding the Business Environment, Pearson, Harlow
- Worthington, I., Britton, C. (2009): The Business Environment. Sixth Edition. Pearson, Harlow
- Hamilton, L., Webster, P. (2015): The International Business Environment. Third Edition. Oxford University Press, Oxford

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Az aláírás megszerzése a félév során írandó kettő zárthelyi dolgozat összesített eredményének minimum szintjéhez, valamint a félév során elkészítendő csoportos beadandó feladat határidőre történő benyújtásához, tanórai prezentálásához és a beadandó feladat értékelésének minimum szintjéhez kötött. A tantárgyból érdemjegy a vizsgaidőszakban tett írásbeli vizsga alapján szerezhető.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés: A ZH-k szervezése írásban történik. A kettő ZH alapján összesen 20 pont szerezhető, egy-egy ZH 10-10 pontot ér. A csoportos beadandó feladattal és prezentációval 20 pont szerezhető, melynek részleteiről az első előadás alkalmával szóbeli és részletes írásbeli tájékoztatás történik. Az aláírás megszerzésének feltétele a csoportos beadandó feladatból minimum 10 pont, továbbá a kettő ZH-ból összesen minimum 10 pont elérése. A tantárgyból megajánlott jegy szerezhető, ennek feltételeit az oktató a félév elején kihirdeti. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga vagy szigorlat): A vizsga írásban történik, melynek megírásával összesen 10 pont szerezhető.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. ZH: 25
- 2. ZH: 25
- Beadandó feladat és prezentáció: 50
- Összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Írásbeli vizsga (/megajánlott jegy): 100
- Összesen: 100

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele a csoportos beadandó feladatból minimum 10 pont, továbbá a kettő ZH-ból összesen minimum 10 pont elérése.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	87-94
Jó	75-86
Közepes	63-74
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

Mindkettő ZH pótolható/javítható. Pótlás/javítás esetén a pót/javító ZH-n elért eredmény számít. A csoportos beadandó feladat benyújtásának pótlásárára legkésőbb három naptári nappal a hallgatói prezentációk megkezdéséig bezárólag van lehetőség. A prezentáció nem pótolható. Vizsga javítása az aktuális TVSz szerint történik.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
csoportos beadandó feladat, prezentáció	24
vizsgafelkészülés	38
összesen	90

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Az üzleti környezet fogalma és kapcsolódási pontjai az érték, jövőkép, küldetés fogalmához.
- 2 Az üzleti környezet kapcsolata a stratégiai tervezéssel.
- 3 Az üzleti környezet feltárása, mint csoportmunka.
- 4 Az üzleti környezetben elfoglalt pozíció azonosítására alkalmas módszerek.
- 5 PESTEL elemzés és SWOT elemzés gyakorlati alkalmazása esettanulmányon keresztül.
- 6 Erőforrás elemzés és Stakeholder elemzés gyakorlati alkalmazása esettanulmányon keresztül.
- 7 Az üzleti vászon (Business Canvas) és alkalmazási lehetőségei.
- 8 Az üzleti környezet makroszintű kulturális vetülete, a nemzeti kultúra.
- 9 Az üzleti környezet mikroszintű kulturális vetülete, a szervezeti kultúra.
- 10 Hallgatói csoportmunkák prezentációi

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.