



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Szaknyelvi kommunikáció és irodalomkutatás**

**BMEGT52M111**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Szaknyelvi kommunikáció és irodalomkutatás

**Azonosító** BMEGT52M111

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

**Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa**

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

4

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
dr. Szabó Gáborné dr. Besznyák Rita	egyetemi adjunktus	besznyak.rita@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

### A tantárgy weblapja

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pszichológia mesterszak**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** Nincs

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy fő célja, hogy a hallgatók majdani munkahelyükön, akár multikulturális környezetben, változatos helyzetekben és szerepekben hatékonyan tudjanak kommunikálni angol nyelven, mind szóban, mind írásban.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

- A hallgató ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció, valamint a formális és informális kommunikáció sajátosságait.
- A hallgató ismeri a multikulturális közegben felmerülő leggyakoribb kommunikációs nehézségeket, és ezek megoldására ismer stratégiákat.
- A hallgató tisztában van a különböző típusú szakmai dokumentumok értő olvasásának, előállításának lépéseivel, és ezen dokumentumok felhasználási lehetőségeivel.
- A hallgató ismeri a nyelvi közvetítésben alkalmazott, mesterséges intelligenciára épülő programok használatának előnyeit és hátrányait.

#### Képesség

- A hallgató magabiztosan tud kommunikálni angolul mind szóban, mind írásban, különböző kommunikációs helyzetekben önmagáról és szakmai kérdésekről.
- A hallgató változatos munkahelyi szerepekben is tud eredményesen angolul kommunikálni.
- A hallgató képes mind hangzó, mind írott szakmai szövegeket követni, értelmezni és összefoglalni.
- A hallgató képes arra, hogy különböző munkahelyi dokumentumokat előállítson és ellenőrizzen, valamint ezekről visszajelzést adjon.
- A hallgató önállóan fel tud készülni egy munkahelyi prezentációra adott témáról, anyagot tud gyűjteni, a lényeg ki tudja emelni és az információkat rendszerezni tudja.
- Tud szakmai közönség előtt előadást tartani, valamint kérdésekre válaszolni.

#### Attitűd

- A hallgató nyitott az idegen nyelven történő kommunikációra, eltérő kommunikációs stílusok megismerésére.
- A hallgató törekszik a különböző élethelyzetekben előforduló kommunikációs nehézségek és konfliktusok áthidalására.

#### Önállóság és felelősség

- A hallgató törekszik a folyamatos önreflexióra, kész a saját nyelvi hiányosságait felismerni és lépéseket tenni a fejlődés érdekében.
- A hallgató kritikusan használja mind a szakirodalmi forrásokat, mind a rendelkezésre álló mesterséges intelligencia-alapú segédeszközöket

### Oktatásmódszertan

• Az órák nagy részében pár- és csoportmunkában dolgoznak a hallgatók a beszédidő maximalizálása és a kooperációs stratégiák elsajátítása végett. Gyakran kerül sor közös megbeszélésre is. Egyéni feladatok esetenként, illetve otthoni feladatok elkészítésekor fordulnak elő.

### Tanulástámogató anyagok

- A tantárgy során használt anyagok (szövegek, hanganyagok, videók, feladatlapok, játékok) a tárgy Moodle felületén érhetők el. The materials used in the subject (texts, audio, videos, worksheets, games) are available on the Moodle platform.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése.

### Teljesítményértékelési módszerek

Folyamatos teljesítményértékelés: házi feladatok, órai szóbeli feladatok, kisebb dolgozatok.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- házi feladatok, órai szóbeli feladatok, kisebb dolgozatok: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	85-100
Jó	70-84
Közepes	60-69
Elégséges	50-59
Elégtelen	<50

### Javítás és pótlás

A hallgató a félévközi jegy javításaként a pótlási hét végéig a félév során átvett és feladott szakkifejezések szöszedetéből írásbeli dolgozatot írhat, amelynek kizárólagos eredményéből születik a második, módosított jegy.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel az előadásokon	14
részvétel a gyakorlatokon	28
házi feladatok elkészítése	40
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	38
összesen	120

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A félév során az alábbi témák kerülnek érintésre.

- 1 Irodalomkutatás és szakirodalmi áttekintés
- 2 A csapatmunka pszichológiája
- 3 Emberi erőforrás menedzsment általában
- 4 Nemzeti kultúra, interkulturális pszichológia és kommunikáció, kulturális sokk
- 5 Nemzedékek a munkaerőpiacon
- 6 Önéletrajzírás
- 7 Munka és magánélet egyensúlya: kihívások és megoldások

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.