



TANTÁRGYI ADATLAP

Vezetői tanácsadás, coaching

BMEGT52S161

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Vezetői tanácsadás, coaching

Azonosító

BMEGT52S161

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	12
Gyakorlat	10
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsga
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Répáczki Rita egyetemi adjunktus repaczki.rita@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

www.erg.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Munka és szervezet szakpszichológus**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A kurzus célja elmélyíteni azokat a coach készségeket és módszertani kompetenciákat, amelyek lehetővé teszik a vezetői coaching folyamat hatékony menedzselését, azaz a vezetők hatékony támogatását, teljesítményének, fejlődésének, tanulásának, valamint a változásokhoz történő alkalmazkodásának előmozdítását. A kurzuson résztvevők hallgatók megértik a coaching alapfolyamatait, irányzatait, valamint a vezetői coaching sajátosságait. Megtanulják a coaching igények beazonosításának módszereit, valamint a coaching beavatkozás megtervezésére, a szerződésalkötésre, a megvalósításra és a lezárult coaching eredményességének értékelésére alkalmas eszközöket és készségeket sajátítanak el.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a vezetői coach szerep sajátosságait.
2. Ismeri a vezetői coaching lehetséges céljait, kimeneteit, tudja igazítani azt a realitáshoz.
3. Ismeri a vezetők hatékony támogatását, teljesítményének, fejlődésének, tanulásának, valamint a változásokhoz történő alkalmazkodásának előmozdításához szükséges coaching folyamat sajátosságait.
4. Ismeri a stakeholder szemléletet a coaching téma és célok beazonosítása során.
5. Ismeri a coaching irányzatait.
6. Ismeri a coaching során alkalmazható módszereket.
7. Ismeri a coaching folyamat szakaszait.

Képesség

1. Képes a coaching igények felmérésére.
2. Képes a coaching folyamat hatékonyságához szükséges eszközöket és módszereket kiválasztani.
3. Képes a coaching folyamat felépítésére.
4. Képes a coaching folyamat hatékonyságának mérésére.

Attitűd

1. A pszichológiai jelenségek összetettségét, komplexitását elfogadja, megérti és képviseli.
2. Szakmai kompetenciahatárokat betartja.
3. Nyitott és motivált az önfejlesztésre.
4. Nyitott és motivált a megszerzett tudás alkalmazására.
5. Az ismeretszerzés, a gyakorlás során nyitott és együttműködő az oktatóval és a hallgatótársakkal.
6. Nyitott az információtechnológiai eszközök használatára és alkalmazására.
7. Nyitott a megismert gyakorlatok kipróbálására és az önismereti anyagok használatára.

Önállóság és felelősség

1. Felelősséget vállal saját munkájáért.
2. Nyitott a másoknak való visszajelzésre, és maga is nyitottan fogadja az oktatótól és a hallgatótársaktól kapott visszajelzést.
3. Önálló és proaktív a kapott feladatok elvégzésében.
4. A feladatokra kapott idői és minőségi kereteket betartja.
5. Az egyéni feladatokat maga végzi el a kapott szempontoknak megfelelően.
6. Csapatmunkában tartja magát a vállalt/kapott feladatok elvégzéséhez.
7. Színvonalas szakmai tevékenységre törekszik.

Oktatásmódszertan

Előadások, órai gyakorlás, peer feladatok a gyakorlatok mélyítésére, egyéni (e-learning) feladat a Moodle felületen, kérdőívek, módszertani anyagok, páros és csoportmunkában végzett órai és tanórán kívüli feladatok. Előadás, interaktív órai feladatok, csoportmunka, gyakorlati feladatok megoldása.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok – Textbooks and downloadable material:
- Kötelező irodalom - compulsory literature:
- Athanasopoulou, A., Dopson, S.: Developing Leaders by Executive Coaching: Practice and Evidence. Oxford University Press, 2015.
- Bates, B. (2015) The Little Book of Big Coaching Models. Pearson.
- Bluckert, P.: Psychological Dimensions of Executive Coaching. McGraw-Hill – Open University Press, 2006.
- Bossons, P., Kourdi, J. & Sartain, D. (2012). Coaching essentials: Practical, proven techniques for world-class executive coaching. London: Bloomsbury.
- Cox, E, Bachkirova, T. & Clutterbuck, D.: The Complete Handbook of Coaching. Sage – Footprint, 2010.
- Cope, M.: A coaching módszertana. Manager Könyvkiadó, 2007.
- Goldsmith, M., Lyons, L., & Freas, A. (eds.): Coaching for leadership: How the world's greatest coaches help leaders learn. Jossey-Bass - Pfeiffer. 2000.
- Jones, G., Gorell, R.: 50 Top Tools for Coaching: A Complete Tool Kit for Developing and Empowering People. Kogan Page, 2009.
- Lee, G.: Leadership Coaching – from personal insight to organisational performance. CIPD, 2003.
- Ludeman, K., Erlandson, E.: Coaching the alpha male. Harvard Business Review, 82(5), 58-67. 2004.

- MacKie, D.: Strength-based leadership coaching in organizations: an evidence-based guide to positive leadership development. Kogan Page, 2016.
- McMahon, G., Archer, A.: 101 Coaching Strategies and Techniques. Routledge, 2010.
- O'Neill, M. B.: Coaching – A vezetői szerep és feladat tudatosítása. HVG Kiadó, 2008.
- Palmer, S., Whybrow, A.: Handbook of Coaching Psychology: A Guide for Practitioners. Routledge, 2007.
- Passmore, J., Underhill, B., Goldsmith, M. (2019) Mastering Executive Coaching. Routledge.
- Passmore, J.: Leadership coaching – Working with leaders to develop elite performance. Kogan Page, 2010.
- Sperry, L.: Executive Coaching. Brunner – Routledge. 2004.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egyéni és csoportos házi dolgozat elkészítése, annak bemutatása és a témához kapcsolódó kérdések megválaszolása alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megje-lenés és tevékeny részvétel az interaktív előadások és a kiscsoportos gyakorlatok folyamatában. B. Elméleti összefoglaló dolgozat (házi dolgozat): melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi fel-adat, a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját a tárgyfelelős határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- aktív részvétel : 25
- házi dolgozat : 75
- összesen: : 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.4. pont szerinti projektfeladatok mindegyikét teljesítse.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	86-95
Jó	75-85
Közepes	65-74
Elégséges	50-64
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

Az egyéni házi dolgozat pótleadása a TVSZ szerinti határidőig megtörténhet.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel az előadásokon	12
Részvétel a gyakorlati foglalkozáson	10
Egyéni dolgozat elkészítés	68
Összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A vezetői coach szerepe. A külső és a belső coach szerep speciális kihívásai.
- 2 A szervezeti coaching kultúra és készenlét felmérése és fejlesztése. Coaching igények felmérése.
- 3 Stakeholder és rendszer szemlélet a coaching téma és célok beazonosítása során. Vezetői coaching scorecard elkészítése. Az ügyfél coaching készenlétének felmérése.
- 4 A vezetői coaching módszertana és eszköztára. Kérdőívek és kompetencia felmérő alkalmazása a coaching során.
- 5 Az ügyfél coaching készenlétének felmérése. Coaching kapcsolat kiépítése és a coaching szerződés megkötése. A célkitűző szakasz eszköztára.
- 6 Coaching eszközök. Coaching akcióterv elkészítése.
- 7 A célelézési, változási és tanulási szakasz menedzselése.
- 8 A coaching folyamat lezárása, az elért eredmények kimutatása. A visszaesés megelőzése. A coaching folyamat nyomon követését és adminisztrációját segítő eszközök, alkalmazások és platformok.
- 9 A face-to face és a digitális (online) coaching eszközei, módszertani sajátosságai.

További oktatók

Székely Vince	egyetemi adjunktus	szekely.vince@gtk.bme.hu
Medgyesi Krisztina	külső előadó	medgyesi.kriszta@gmail.com
Szabó Gabriella	külső előadó	szabogabi.icfmcc@gmail.com
Tegyi Enikő	külső előadó	tegyi@solutionfocus.hu
Csigás Zoltán	külső előadó	zoltan.csigas@gmail.com

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.