



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Munkajog**

**BMEGT52S163**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Munkajog

### Azonosító

BMEGT52S163

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	12
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

dr. Schubauer Petra	egyetemi adjunktus	schubauer.petra@gtk.bme.hu
---------------------	--------------------	----------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Munka és szervezet szakpszichológus**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A kurzus célja, hogy a hallgatók a munkajog területén gyakorlatias ismeretekre tegyenek szert.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a magyar munkajogi szabályokat.
2. Ismeri a munkajogi jogokat és kötelezettségeket.

Képesség

1. Tudja alkalmazni a munkajogot a gyakorlatban, különös tekintettel a humánerőforrás menedzsment területére.
2. Képes munkajogi esetek önálló megoldására, jogellenes helyzetek felismerésére.

Attitűd

1. Szakmai kompetenciahatárokat betartja.
2. Nyitott és motivált az önfejlesztésre.
3. Nyitott és motivált a megszerzett tudás alkalmazására.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató képes önállóan komplex munkajogi kérdéseket megítélni.
2. Felelősen meg tudja ítélni a munkavállalói és munkáltatói jogokat és kötelezettségeket, különös tekintettel a felelősségi szabályokra.

### Oktatásmódszertan

Előadás, interaktív órai feladatok, gyakorlati feladatok megoldása.

### Tanulástámogató anyagok

- Órai jegyzet - ppt.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egyéni házi dolgozat alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

Házi dolgozat.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- házi dolgozat elkészítés: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Órán való részvétel és a házi feladat elégséges szintű elkészítése.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89-94
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégséges	50-69
Elégtelen	50 alatt

### Javítás és pótlás

házi dolgozat pótlása

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Előadás	12
Gyakorlat	12
Tananyag feldolgozás, egyéni házi dolgozat elkészítése	66
Összesen	90

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A félévben sorra vett témák az alábbiak.

- 1 Munkajogi alapelvek, bevezetés. A munkaviszony létesítése
- 2 A munkaviszony fennállása – munkáltatói és munkavállalói jogok és kötelezettségek, felelősség, kárfelelősség; Teljesítményértékelés, szankciók, compliance és jogérvényesítés.
- 3 A munkaviszony megszűnése és megszüntetése – azonnali hatályú felmondás, felmondás, végkielégítés
- 4 Munkaidő, pihenőidő, szabadság, munka díjazása

### További oktatók

Nincs

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.