



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **TEREPGYAKORLAT I.**

### **BMEGT52M115**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

TEREPGYAKORLAT I.

### Azonosító

BMEGT52M115

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	10
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

16

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
Gerákné dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	krasz.kata@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pszichológia mesterszak - Munka és szervezetszichológia szakirány 2015/16/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** A XXI. század munkapszichológiája Szervezetszichológia és vezetés

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A terepgyakorlat célja, hogy a hallgatók a megszerzett elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásával munka és szervezetpszichológusi feladatokat lássanak el, problémákat oldjanak meg, ezáltal fejlesztve az önálló munka-végzéshez szükséges kompetenciákat. A terepgyakorlaton a hallgató külső helyszínen heti 20 órás munkatevékenységet végez a félév során (14 hét) és teljesíti a 280 órát. A terepgyakorlat során a hallgató külső szakmai konzulens mellett önálló szakmai munkát végez, és eközben konzultál a belső, tanszéki konzulensével is, aki monitorozza a hallgató tevékenységét.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a munka- és szervezetpszichológia alkalmazott területeit.
2. Ismeri a különböző munkahelyi, szervezeti folyamatok, tipikus jelenségek és problémák pszichológiai magyarázó fogalmait,

Képesség

1. Képes önálló gyakorlati munka megtervezésére és kivitelezésére.
2. Képes betanítás után önálló, szakmai feladatokat ellátni.
3. Képes egy adott munkahelyi, szervezeti eset feldolgozására és annak írásos dokumentálására.

Attitűd

1. Nyitott a szakterület szakmai ismereteinek elsajátítására, megismerésére és hiteles közvetítésére,
2. Törekszik a pszichológiai tudását a gyakorlatba integrálni,
3. Tudatosan tervez és épít szakmai kapcsolatokat.
4. Törekszik arra, hogy a megszerzett ismereteket és az elsajátított készségeket magabiztosan és hatékonyan alkalmazza mások fejlődése, fejlesztése érdekében.
5. Készségesen együttműködik a társszakmák képviselőivel.
6. Hitelesen és etikusan képviseli és műveli az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteit.

Önállóság és felelősség

1. Konstruktívan és megoldás-központúan gondolkodik az elsajátított pszichológiai ismeretek, eszközök és gyakorlatok felhasználásával,
2. A tanult ismeretek alkalmazásával képes különböző tartalmú munkahelyi/szervezeti programok megtervezésére, kialakítására és lebonyolítására,
3. Gondolkodásában a rendszerelvű megközelítést alkalmazza szervezeti közegre adaptálva,
4. Képes felelősséget vállalni az általa kialakított programok szakmai tartalmáért,
5. Együttműködik a társszakmák képviselőivel a különböző feladatok megoldásában, programok tervezésében és kivitelezésében.

### Oktatásmódszertan

Konzultációs alkalmak a vezetett, külső gyakorlat tapasztalatairól. Csoportos konzultáció, egyéni prezentációk és önállóan készített, írásbeli feladat megadott szempontok felhasználásával.

### Tanulástámogató anyagok

- Nijjan, Z. & Richard, D. P. (2016). Field Experience. Transitioning from Student to Professional. United Kingdom: SAGE Publications, Ltd.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy írásos dolgozat, poszter és szóbeli prezentáció alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

1. Részteljesítmény értékelés (egyéni konzultációk): a szakmai képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség kompetenciák fejlesztése és elmélyítése a szakmai gyakorlati oktatóval a személyes konzultációk során. 2. Részteljesítmény értékelés (írásbeli dolgozat és poszter): az írásbeli dolgozatnak és a poszternek tartalmaznia kell azt a konkrét tevékenységet, amit a hallgató a terepen végzett, ismertetni kell a munkafolyamatot, és annak végeredményét, valamint összegeznie kell, milyen ismereteket és kompetenciákat sajátított el a munkavégzése során. 3. Részteljesítmény értékelés (prezentáció): a prezentációban a hallgatónak röviden be kell mutatnia a szakmai munkát, amit végzett, a feladatmegoldás során felmerülő szakmai dilemmáit, a munka során szerzett tapasztalatokat és a munka megvalósításával kapcsolatos fejlesztési javaslatát. Önismerete alapján ki kellene emelnie, milyen kompetenciái fejlődtek a gyakorlat során és hogyan látja, milyen irányban kellene fejleszteni a szakmai karrierjét.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Írásbeli dolgozat és poszter: 75
- Prezentáció: 25

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

280 óra szakmai gyakorlat igazolt teljesítése. Konzultációkon való részvétel.

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	85-100
Jó	70-84
Közepes	55-69
Elégséges	40-54
Elégtelen	40 alatt

#### Javítás és pótlás

A Poszter és írásbeli dolgozat javítása a TVSZ szerinti határidőig megtörténhet.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

terepen végzett gyakorlati munka	280
csopartos konzultáció	12
írásbeli dolgozat és poszter	148
prezentáció	40
összesen	480

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Egyéni konzultáció a belső és külső konzulenssel a terepgyakorlat helyszínén végzett szakmai munkáról. Az önálló, szakmai munkához kapcsolt írásbeli dolgozat és poszter elkészítése. A szakmai munka bemutatása, prezentálása csoportos konzultációban.

- 1 Egyéni konzultáció a belső és külső konzulenssel a terepgyakorlat helyszínén végzett szakmai munkáról.
- 2 Az önálló, szakmai munkához kapcsolt írásbeli dolgozat és poszter elkészítése.
- 3 A szakmai munka bemutatása, prezentálása csoportos konzultációban.

### További oktatók

Dr. Répáczki Rita egyetemi adjunktus repaczki.rita@gtk.bme.hu

Dr. Kun Ágota egyetemi docens kun.agota@gtk.bme.hu

Dr. Juhász Márta egyetemi docens juhasz.marta@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.