TANTÁRGYI ADATLAP

Szervezeti igazságosság és teljesítményértékelés

BMEGT52S162

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Szervezeti igazságosság és teljesítményértékelés

Azonosító	BMEGT52S162

A tantárgy jellege
Kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	12
Gyakorlat	10
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
vizsga
érdemjegy

Kreditszám
4

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Gerákné Dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	krasz.kata@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja
http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Pszichológia mesterszak - Munka és szervezetpszichológia szakirány 2015/16/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a szervezeti teljesítmény értékelési lehetőségeinek, a teljesítményértékelési rendszer (to-vábbiakban rövidítve TÉR) elemeinek, illetve TÉR működésére hatást gyakorló tényezők ismeretének birtokában a hallgató képes legyen TÉR kialakítására, bevezetésére és működtetésére, valamint az értékelők és az értékeltek felkészítésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. 1. A hallgató átfogó ismeretet szerez a teljesítményértékelési rendszer érintettjeiről, működtetésének lehet-séges feladatairól és kihívásairól a humán funkció keretei között.
2. 2. A hallgató megismeri a teljesítmény és a teljesítménymenedzsment fogalmi hátterét, ezek definiálását támogató modelleket a szervezeti kontextus, kultúra és külső környezeti jellemzők függvényében.
3. 3. A hallgató ismeretet szerez a teljesítményértékelés lehetséges céljairól, az értékelés eredményének fel-használási lehetőségeiről, a teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban rövidítve TÉR) kapcsolatáról más szervezeti humán erőforrás rendszerekkel.
4. 4. A hallgató megismeri a teljesítménymenedzsment folyamatát, működési jellemzőit, a teljesítményértéke-lés tárgyát, az értékelés szempontjait, formáit, módszereit, a lehetséges értékelők körét, az értékelés gya-koriságának, időzítésének lehetőségeit, ezek előnyeit, hátrányait, alkalmazásuk feltételeit.
5. 5. A hallgató megismeri a teljesítményértékelőlap kialakításának szempontjait, a teljesítményértékelés in-formatikai támogatásának lehetőségeit.
6. 6. A hallgató megismeri a teljesítményértékelést befolyásoló szervezeti, egyéni tényezők és a TÉR jellemzői közötti összefüggéseket, a szervezeti tényezők hatását a TÉR kialakítására, bevezetésére.
7. 7. A hallgató megismeri a teljesítményértértékelési rendszer kialakításának lépéseit.
8. 8. A hallgató megismeri a teljesítményértékelés működtetését támogató munkatársi felkészítő programok lehetséges elemeit, feladatait, módszereit és forgatókönyvét.

Képesség

1. 1. Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon ezekben a témakörökben
2. 2. A hallgató képes a TÉR kialakítására, bevezetésére, megvalósítására és a működtetés során felmerülő kihívások kezelésére.
3. 3. A hallgató képes a TÉR kialakítását és bevezetését támogató felmérések lebonyolítására, az eredmények kommunikálására.
4. 4. A hallgató képes a teljesítményértékelési szempontok és értékelési módszertan kidolgozására, az értéke-lés eredményeinek más humán rendszerekkel való összehangolására.
5. 5. A hallgató képes a TÉR működtetését támogató kézikönyv összeállítására.
6. 6. A hallgató képes a TÉR résztvevőinek felkészítésére.

Attitűd

1. 1. Nyitott a legújabb, trendszerűen megjelenő emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos ismeretek iránt.
2. 2. Adott kérdésben készségesen együttműködik a társszakmák képviselőivel.
3. 3. Proaktívan lép fel és működik közre a munkáját érintő kérdésekben.
4. 4. Képes meghallgatni és elfogadni mások nézeteit és véleményét.

5. 5. Értéknövelt szemléletet képvisel a szakmájában.
6. 6. Igénye van önmaga folyamatos fejlesztése iránt.

Önállóság és felelősség

1. 1. Képes önállóan értékelni és döntést hozni a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben.
2. 2. Képes önállóan megtervezni, kidolgozni, bevezetni és megvalósítani a TÉR-t.
3. 3. Felelősséget vállal az általa tervezett és/vagy vezetett feladatokért, programokért.
4. 4. Felelősségteljesen és etikusan képviseli a szakmáját.

Oktatásmódszertan

Előadás, interaktív órai feladatok, csoportmunka, gyakorlati feladatok megoldása.

Tanulástámogató anyagok

- Murphy, K. R., Cleveland, N. J. (1995): Understanding performance appraisal, Social, organizational and goal-based perspectives. SAGE Publication, London
- • Gerákné, Krasz K. (2008): Hogyan lehet igazságos a teljesítményértékelés? Munkaügyi Szemle, 52. évfo-lyam, 2. szám.
- • Smither, W. J. (Ed): Performance appraisal. State of the art in practice, Jossey-Bass Publishers, San Fran-cisco, 95-131.
- • Gerákné, Krasz K., Krepelka, Á. (2007): Siker vagy kudarc: a teljesítményértékelést befolyásoló tényezők. Humánpolitikai Szemle, 18 évfolyam, 6. szám, 51-57.
- • Gerákné, Krasz K. (2006): A szervezeti teljesítményértékelés eredményes működésének értékelési kritéri-umai. Alkalmazott Pszichológia, VIII. kötet, 3. szám.
- • Roberts, G. E. (2003): Employee performance appraisal system participation: A technique that work. Pub-lic Personnel Management, 32 (1), 89-96.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egyéni és csoportos házi dolgozat elkészítése, annak bemutatása és a témához
kapcsolódó kérdések megválaszolása alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban: egyéni gyakorlati feladat önálló elvégzése - házi dolgozat készítése és bemutatása. Vizsgaidőszakban: A csoportos házi dolgozat elkészítése, összefoglaló dokumentum megírása, és a szóbeli vizsgán a csoportmunka bemutatása, majd a félév során tanultak
alapján a dolgozathoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **Egyéni gyakorlati feladat elkészítése és bemutatása** : 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **Csoportos feladat elkészítése és bemutatása. Szóbeli vizsgán a dolgozathoz kapcsolódó és a félév tananyagára épülő szakmai kérdések megválaszolása**: 50

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

3.3. pontban meghatározott feladat teljesítése

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	0
Jeles	90-100%
Jó	80-89%
Közepes	70-79%
Elégséges	50-69%
Elégtelen	50% alatt

Javítás és pótlás

A hallgató pótolhatja 3.2-es pontban meghatározott feladatot (egyéni házi dolgozatot) a TVSz-ben megadott határidőig.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

előadáson részvétel	12
gyakorlaton részvétel	10
egyéni és csoportos feladat elkészítése, bemutatása	98
összesen	120

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A félév során az alábbi témákat érintjük.

1 Szervezeti és humán stratégia összefüggései a teljesítményértékelési rendszerrel
2 Teljesítményértékelési rendszer helye és a szerepe a HRM területei között
3 Teljesítményértékelés lehetséges céljai, az értékelés lehetséges következményei
4 A teljesítményértékelési rendszer sikerének kritériumai
5 A teljesítmény és a teljesítménymenedzsment definíciói
6 A TÉR kialakításának, bevezetésének stratégiai kérdései, lépései
7 A teljesítményértékelés szempontjai, módszerei, szereplői, időzítése és gyakorisága
8 A teljesítményértékelési rendszer működtetéséhez szükséges felkészítő programok lehetséges elemei, módszerei, forgatókönyve.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.