



TANTÁRGYI ADATLAP

ÜZLETI JOG I.

BMEGT55A100

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

ÜZLETI JOG I.

Azonosító BMEGT55A100

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Mezei Kitti egyetemi adjunktus mezei.kitti@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Üzleti Jog Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak BA**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak BA**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

Szak: **Műszaki menedzser szak**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak BA**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs/None

Gyenge Nincs/None

Párhuzamos Nincs/None

Kizáró feltételek Nincs/None

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja a gazdaság működésével kapcsolatos alapvető jogi összefüggések megismerése. Az üzleti jog témakör feldolgozása lehetőséget ad annak vizsgálatára, hogy a jog, mint társadalmi szabályozó alrendszer működése mögött milyen (szak)politikai, gazdasági motivációk azonosíthatók, valamint, hogy eszközeinek megválasztása milyen következményekkel jár. A tantárgy kitér az üzleti étellel kapcsolatos jogterületek alkotmányos megalapozottságára, a piacgazdasági létből következő szabályozási várakozásokra és megoldási lehetőségekre. Azonosítja azokat a szereplőket, illetve azokat a jogilag releváns magatartásokat, és jelenségeket, amelyeknek szerepe van a gazdaság működésében. Mivel az üzleti jog folyamatosan formálódik, a témakör lehetőséget kínál a szabályozási folyamat modellezésére. A témakör feldolgozása tevékenységcentrikus keretben, interaktív gyakorlatok formájában, elsősorban magyar nyelvű forrásokra építve zajlik.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Tisztában van a jogi szabályozás társadalmi és gazdasági funkcióival.
2. Tisztában van az üzleti életet befolyásoló főbb jogterületek alapvető funkcióival.
3. Ismeri a természetes személyekre vonatkozó alapvető szabályokat, valamint a jogi személy fogalmát, annak típusait.
4. Ismeri a gazdasági társasági formát megelőző gazdasági tevékenységek jogi kereteit.
5. Ismeri a fizetési képtelenség jogi kezelésének alapvető módjait.
6. Ismeri azokat a szerződési alapelveket és a szerződéskötés folyamatait, amelyek az üzleti életben meghatározó jelentőséggel bírnak.
7. Tisztában van a főbb szerződéstípusok alapvető sajátosságaival.
8. Ismeri az elektronikus szerződéskötés alapvető szabályait.

Képesség

1. Képes a gyakorlatban az üzleti élet egyes szabályozásainak alapvető értelmezésére, elhelyezésére.
2. Képes jogi szempontból elemezni az egyes gazdasági szereplők tevékenységét.
3. Képes a kurzuson megszerzett tudásanyag értelmezésére, feldolgozására.

Attitűd

1. A gazdaság jogi szabályozásának értékelése során sokféle forrásból szerzi az ismereteket.
2. Nyitott a gazdaság jogi szabályozásáról való gondolkodás során a kritikai befogadásra, és az önreflexióra.
3. Elfogadja a szabályozás kiindulópontjaként az alapjogi és magánjogi sztemderdek és követelmények érvényesülését.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató tudatosan és önállóan törekszik az önfejlesztésre, a szakmai identitás alakítására. Reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra.
2. Önállóan, pontosan végzi munkáját, törekszik a formai világosságra az írott és verbális feladatteljesítés során.
3. Elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket és funkciókat, a közös munkából származó felelősséget.

Oktatásmódszertan

előadások

Tanulástámogató anyagok

- Előadásanyagok, tankönyv, folyóiratcikkek, esetlegesen policy dokumentumok.
- Kötelező irodalom a tanuláshoz felhasználható az előadásokon bemutatott slide show, amely a tantárgy adatlapjáról letölthető.
- Bodzási – Grad-Gyenge – Pázmándi (szerk.): Gazdasági Civiljog c. tankönyv (szerkesztette: dr. Lehóczki Zsófia, lektorálta: dr. Sárközy Tamás)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése félév végi, a vizsgaidőszak során teljesítendő írásbeli vizsga alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges a vizsgadolgozat legalább 50% teljesítése. Az aláírás feltétele a hallgatók számára a Moodle-ben heti rendszerességgel, az adott témához kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott önellenőrző kérdések megválaszolása, valamint a foglalkozások 70%-án való részvétel.

Teljesítményértékelési módszerek

A. A tárgy teljesítményértékelésének részletes leírása: Félév végi írásbeli vizsga: a tudás, képesség típusú kompetenciaelemeknek komplex, írásos értékelési módja írásbeli dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdésekből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló képességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 30-60 perc.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

• :

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

• **összegző tanulmányi teljesítményértékelés:** 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás feltétele a hallgatók számára a Moodle-ben heti rendszerességgel, az adott témához kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott önellenőrző kérdések megválaszolása, valamint a foglalkozások 70%-án való részvétel.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91
Jeles	85–90
Jó	76–84
Közepes	64–75
Elégséges	50–63
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

1) A vizsgadolgozat javítása a TVSZ szerinti határidőben történik és a Neptunon keresztül kerül hivatalos közlésre. A Tanszék a tesztekbe való betekintés időpontját esetileg, a következő vizsgára jelentkezés határidejére tekintettel teszi közzé. 2) A vizsgán szerzett jegy javítására a TVSZ szerint van lehetőség. 3) A vizsgaidőszakban a TVSZ-nek megfelelő számú vizsgaalkalom meghirdetésére kerül sor. Javasolt az utolsó előtti vizsgaidőpontban az első vizsga megkísérlése.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
vizsgafelkészülés	52
önellenőrző kérdések megválaszolása	10
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő témakörökből áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 I. A. Bevezetés a jogba. Jog, társadalmi normák – általános bevezetés a jogba.
- 2 B. Bevezetés a jogba. Jogi gazdaságtörténet – a gazdaság jogi szabályozásának hatásai.
- 3 C. Bevezetés a jogba. Jogi normatan – az üzleti életben jelentős normák sajátosságai.
- 4 II. A. Jogi személyek. Az üzleti élet szerelői, a személyek joga: természetes és jogi személyek.
- 5 II. B. Jogi személyek. A jogi személyekre vonatkozó általános szabályok.
- 6 II. C. Jogi személyek. A gazdasági társasági formát megelőző gazdasági tevékenységek jogi keretei.
- 7 II. D. Jogi személyek. Gazdasági társaságok 1. kft., bt.
- 8 II. E. Jogi személyek. Gazdasági társaságok 2. kft., rt.
- 9 II. F. Jogi személyek. A fizetéseképtelenség kezelésének jogi módjai.
- 10 II. G. Jogi személyek. Civil szervezetek és szerepük a gazdaságban.
- 11 III. A. Szerződési jog. A szerződéskötés folyamata.
- 12 III. B. Szerződési jog. A gazdasági élet alapvető szerződési viszonyai.
- 13 III. C. Szerződési jog. Az elektronikus szerződéskötés sajátosságai.
- 14 Összefoglalás, konzultáció.

További oktatók

Dr. habil. Grad-Gyenge Anikó egyetemi docens grad-gyenge.aniko@gtk.bme.hu

Dr. Bárány Viktória Fanny egyetemi adjunktus barany.viktoria.fanny@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Üzleti Jog Tanszék vezetője hagyja jóvá.