



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Számvitel, kontrolling**

**BMEGT35MSM8000-00**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Számvitel, kontrolling

### Azonosító

BMEGT35MSM8000-00

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
Tóth Rita	egyetemi tanársegéd	BME GTK Pénzügyek Tanszék

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Infrastruktúra-építőmérnök mesterszak (MSc) - levelező**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.12.11.) az 581478/13/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.12.11-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy oktatása során a hallgatók megismerik a számvitel, a kontrolling célját, feladatait. A tantárgy keretein belül a számvitel alapvető eszközeinek és módszereinek elsajátítására, továbbá a vállalkozás gazdasági helyzetének megítélésére szolgáló alapismeretek megszerzése kerül sor.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri
2. • a számviteli alapelveket;
3. • eszköz és forrásszámlákat, saját tőke tételeit, a bevételeket, költségeket és ráfordításokat;
4. • a pénzügyi kimutatásokat (mérleg és eredménykimutatás);

#### Képesség

1. A hallgató képes
2. • az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
3. • a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására;
4. • a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
5. • a döntéshozatal támogató számítások elvégzésére.

#### Attitűd

1. A hallgató
2. • nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására;
3. • a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival;
4. • gyarapítja tudását és tájékozódik;
5. • használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. • képes a kitartó munkára;
3. • nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására;
4. • a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában;
5. • önálló döntéshozatalra képes.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és cso-portmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- Böcskei Elvira: Vezetői számvitel BME jegyzet
- • Literature: P. Marriott, J.R. Edwards &Hj Mellet: Introduction to Accounting 3rd Edition
- • Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés), és a házi feladatok alapján történik. A tárgy évközi jeggyel zárul.

### Teljesítményértékelési módszerek

**Összegző tanulmányi teljesítményértékelés:** A tantárgyi tudás és képesség típusú kompetenciaelemek komplex értékelési módja írásbeli dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90-90 perc. - **Részteljesítmény értékelés (opcionális beadandó feladat):** A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **Összegző tanulmányi teljesítményértékelés elérhető: 100 pont (100%): 100**
- **Opcionális beadandó feladat + 10 pont az elért pontokhoz hozzáadódik (az eredményt javíthatja): 10**

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91
Jeles	91-100%
Jó	76-90%
Közepes	61-75%
Elégséges	50-60%
Elégtelen	0-49%

#### Javítás és pótlás

A tanulmányi teljesítményértékelés a pótlási időszakban - első alkalommal - díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén a korábbi és az új eredmény közül a hallgató számára kedvezőbbet vesszük figyelembe.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	20
házi feladat elkészítése	20
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	20
Összesen	60

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 11.04-én. Érvényes 2024.11.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvezetési kötelezettség.
- 2 A számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek és érvényesülésük a gazdálkodás menete során.
- 3 Beszámoló részei: Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet.
- 4 Beszámolási kötelezettség. A mérleg felépítése, jellemzői, tagolása.
- 5 Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma.
- 6 A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel közötti kapcsolat.
- 7 A vezetői számvitel és a vállalati stratégia kapcsolata. Operatív és stratégiai controlling.
- 8 Költségszámolás és az eredménykimutatás összefüggései.
- 9 A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- 10 Menedzsment controll: a költségek elemzésének controlling szempontú aspektusai.
- 11 Teljesítménymutatók, a KPI-ok.

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.