



## **TANTÁRGYI ADATLAP**

### **TERVEZÉS, SZERVEZÉS, KOORDINÁLÁS A MENTORI MUNKÁBAN**

**BMEGT51S256**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

TERVEZÉS, SZERVEZÉS, KOORDINÁLÁS A MENTORI MUNKÁBAN

### Azonosító

BMEGT51S256

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	14
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsga  
érdemjegy

### Kreditszám

11

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Molnár György	egyetemi docens	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mentorpedagógus 2013/14/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyva 2017 előtt, következő felülvizsgálat: 2021. szeptember

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja: a tanárjelöltekkel folytatott pedagógiai munka, illetve ennek során, a különböző „szereplőkkel”, ül. intézményekkel való együttműködés megtervezéséhez, szervezéséhez és koordinációjához szükséges ismeretek elsajátítása, és készségek kialakítása.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

Képesség

1. összefüggő szakmai gyakorlat célkitűzéseiből következő pedagógiai szempontok, a „szereplők” és feladataik ismerete.
2. Az együttműködő intézmények, a „helyszínek”, valamint a tervezőmunkához elengedhetetlenül szükséges dokumentumok ismerete.
3. A feladatok időrendbeli tervezési képessége.
4. A tanárjelölttel folytatott közös munka a tervezés szempontjából történő modellezés képessége.
5. Az egyes szereplőkkel történő kapcsolattartás megtervezésének képessége, valamint az esetleges módosításokra való reagálóképesség kialakulása.

Attitűd

Önállóság és felelősség

### Oktatásmódszertan

A gyakorlatok során szükséges kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Knausz Imre: A tanítás mestersége (2009. október 31. <http://mek.oszk.hu/01800/01817/index.phtml>)
- Dudás Margit: A belépő nézetek feltárása, [http://nti.btk.pte.hu/dogitamas/BHF\\_FILES/html/28Keri/html/hefop06.htm](http://nti.btk.pte.hu/dogitamas/BHF_FILES/html/28Keri/html/hefop06.htm) Hatékony tanulásszervezési módok <http://www.jos.hu/down/9011/00 Ped.pdf>

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények elérése a gyakorlatokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) és a hospitálások speciális szempontok alapján történő dokumentálása alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Csoportmunkában történő aktív részvétel. - A félév során az egyes digitális pedagógia alkalmazások fejlesztése vagy használata.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- szintfelmérő értékelés (ellenőrző dolgozat): 20%
- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 20%
- összesen: 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 95
Jeles	90-95
Jó	85-90
Közepes	80-85
Elégséges	50-80
Elégtelen	< 50

#### Javítás és pótlás

Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiválható vagy helyettesíthető, jó mentori gyakorlatok bemutatásával azonban az érdemjegy javítható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon  
felkészülés a teljesítményértékelésre  
házi feladat elkészítése  
összesen

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok sze

- 1 A mentori munka tervezéséhez, szervezéséhez és a koordinációhoz szükséges ismeretek
- 2 Az összefüggő szakmai gyakorlatban érintett szereplők és feladataik, a gyakorlat során folyó munka hely-színei.
- 3 Az összefüggő szakmai gyakorlat tervének modellje és az elkészítés, ütemezés, differenciálás, koor-dináció főbb szempontjai.
- 4 Az összefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott értékelés formái és azok szerepe.

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt tanszék vezetője hagyja jóvá.