



## **TANTÁRGYI ADATLAP**

# **VÁLLALKOZÁSOK ADÓZÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI KAPCSOLÓDÁSOK ELLENŐRZÉSE**

**BMEGT35ML61**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

VÁLLALKOZÁSOK ADÓZÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI KAPCSOLÓDÁSOK ELLENŐRZÉSE

### Azonosító

BMEGT35ML61

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.05.29.) az 580439/11/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.05.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a vállalatok adózását érintő legfontosabb részletszabályokkal, ezzel összefüggésben megismerjék az államháztartás működési rendjét. A tantárgy során a vállalatok működését leginkább meghatározó adózási kérdések teljes körűen kerülnek ismertetésre, így az áfa, szja, szochó, tao, illetve kisvállalati adózás. Az ellenőrzési modulban a NAV ellenőrzési rendszerét, jogkövetkezményeit ismerik meg a hallgatók. A költségvetési szervek ellenőrzésének megismerésével képesek a jogkövetkezményeket felismerni. Önálló feladat keretében kell adózási ellenőrzési esettanulmányokat feldolgozni.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató ismeri a vállalatok adózási feladatait, a tudása alkalmas a felelősségteljes munkavégzésre
2. a közpénzügyi ellenőrzés intézményrendszerét teljes körűen ismeri
3. adónemek jellemzőit ismeri, és tudja önállóan alkalmazni. Vezetői döntések meghozatalához szükséges ismeretekkel rendelkezik

#### Képesség

1. A hallgató képes az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére
2. a téma szakirodalmi forrásainak és a jogszabályok megértésére és feldolgozására, beleértve a nemzetközi jogszabályokat
3. az ellenőrzések jogkövetkezményeinek felmérésére
4. a döntéshozatal támogató adózási számítások elvégzésére, koordinálására.

#### Attitűd

1. A hallgató nyitott az adózás feladatainak megismerésére, az adózási ismeretek átadására
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
3. gyarapítja tudását és tájékozódik,
4. használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.
5. képes új IKT eszközök használatára

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására, képes kritikai észrevételeket tenni
2. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában, képes vezetői szerepet is vállalni a csoportmunka során
3. önálló döntéshozatalra képes, felelősségteljesen hozza meg a döntéseket
4. az adózási kérdések során képes megalapozottan mérlegelni, a döntéseiért képes felelősséget vállalni.
5. átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Kötelező: Az előadások prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
- Ajánlott: az aktuális irodalmi lista az első órán kerül ismertetésre.
- The material of the presentations of the lectures, which will be continuously uploaded during a semester.
- Recommended: The current bibliography will be presented at the first time.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: A félév során órai munka keretében a tantárgyi követelmény 50 százaléka teljesíthető. Az évközi órai munka teljesítménye a félév végi írásbeli vizsgába opcionálisan beszámítható, amennyiben a hallgató számára az összevont értékelés kedvezőbb. Az évközi órai munka követelményeit, értékelési módját az oktató határozza meg. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai munka (opcionálisan) : 50

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga : 50
- Szorgalmi időszakban végzett órai munka: 50
- ÖSSZESEN: 100

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94
Jó	76-87
Közepes	63-75
Elégéséges	50-62
Elégtelen	<49

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	48
vizsgafelkészülés	52
beadandó dolgozat	50
Összesen	150

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 05.06-án. Érvényes 2024.05.06-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.1.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében az alábbi témakörök kerülnek feldolgozásra az előadásokon. Naptári ütemezések szerint kisebb eltérések lehetnek.

- 1 Adóelmélet, adózási módok – adóelméleti kérdések bemutatása, adórendszerek, adópolitikai összefüggések
- 2 Személyi jövedelemadó, szochó – munkáltatói közterhek, munkavállalói közterhek bemutatása, adóék
- 3 Vállalati bérköltség tervezési példák – szabályozási környezet változásai, bérköltség, vállalati adótervezés személyi ráfordításoknál
- 4 Társasági adó bemutatása, adóalap növelő, csökkentő tételek, adókedvezmények, de minimis
- 5 Társasági adó példák – vállalati társasági adó tervezés, kedvezmények adóoptimalizálás
- 6 Áfa bemutatása, egyenes, fordított adózás, határon átnyúló ügyletek, belföldi fordított áfa
- 7 Áfa feladatok - áfa tervezés a gyakorlatban
- 8 Helyi adók, kisadók – helyi iparűzési adó, kisadózók tételes adója, kisvállalati adó bemutatása
- 9 Helyi adó példák – hipa tervezés, döntés az adónemről, vállalati adótervezés
- 10 Ellenőrzési rendszer az államháztartásban- ellenőrzés intézményrendszerének bemutatása, adózás rendjéről szóló törvény bemutatása
- 11 Adóhatósági ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés- jogkövetkezmények
- 12 Adóhatósági ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés esetpéldán keresztül
- 13 Esettanulmány I.
- 14 Esettanulmány II.

### További oktatók

Dr. Hegedűs Szilárd óraadó szilard.hegedus.hun@gmail.com

Tóth Rita tanársegéd toth.rita@edu.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.