



# **SUBJECT DATASHEET**

## **ACCOUNTING**

### **BMEGT35M007**

# I. SUBJECT DESCRIPTION

## 1. SUBJECT DATA

### Subject name

ACCOUNTING

### ID (subject code)

BMEGT35M007

### Type of subject

contact lessons

### Course types and lessons

| <i>Type</i> | <i>Lessons</i> |
|-------------|----------------|
| Lecture     | 2              |
| Practice    | 2              |
| Laboratory  | 0              |

### Type of assessment

exam grade

### Number of credits

5

### Subject Coordinator

| <i>Name</i> | <i>Position</i> | <i>Contact details</i> |
|-------------|-----------------|------------------------|
|-------------|-----------------|------------------------|

|                    |                     |                           |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Dr. Böcskei Elvira | associate professor | bocskei.elvira@gtk.bme.hu |
|--------------------|---------------------|---------------------------|

### Educational organisational unit for the subject

Department of Finance

### Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

### Language of the subject

magyar - HU

### Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Master of Business Administration**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **0**

---

### Direct prerequisites

*Strong* None

*Weak* None

*Parallel* None

*Exclusion* None

### Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580439/11/2024 registration number. Valid from: 29.05.2024.

## 2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### Objectives

The aim of teaching the subject is to enable the students to contribute to the improvement of the short-term and long-term profitability of the business company as effectively as possible, having the knowledge of the cost management acquired during the course. Within the framework of the course, students get acquainted with the analysis of direct and indirect costs, the optimal product composition, the analysis of the income statement, the examination of the break-even point, margin, business planning and the performance indicators. The specific aim of the course is to acquire a level of proficiency that is suitable for making managerial decisions by providing methodological knowledge - and reviving previous knowledge.

### Academic results

#### Knowledge

1. Students know methods of cost management;
2. The student knows the rules for unit cost calculation, the calculation procedures;
3. options for cost accounting; the relationships of cost accounting and the profit and loss statement;
4. the controlling aspects of cost analysis;
5. has the necessary knowledge to make managerial decisions and is familiar with the indicator systems for analyzing the income and financial position of the enterprise;
6. knows their relationships and is able to apply them in management decisions.

#### Skills

1. Students are able to plan, do and organize independent learning;
2. The student is able to understand and use the professional literature source of the topic; to collect independent sources and interpret them;
3. The student is able to recognize the connections between corporate accounting and financial decisions; for independent analysis;
4. Students are able to do calculations that support decision-making, make decisions.

#### Attitude

1. Students
2. are open to learn about and adapt innovations in accounting;
3. collaborate with their instructors and mates during the learning process,
4. gain knowledge and information,
5. make use of ICT tools.

#### Independence and responsibility

1. Students are open to accept reliable critical remarks, are able to make critical comments.
2. collaborate with other students in performing assignments during the learning process, are able to assume a leadership role during group work.
3. are able to make independent decisions, make decisions responsibly.
4. are capable of making informed judgements in the financial and accounting decision-making process, able to take responsibility for their decisions.
5. can weigh the significance of their responsibilities and foresee the consequences of their.

### Teaching methodology

Lectures, and written communication, use of ICT tools and techniques, home assignment. Students will submit assignments, including quizzes, throughout the semester based on the course content presented in that assignment. Students will complete hands-on, application exams using accounting forms.

### Materials supporting learning

- Böcskei Elvira – Solt Eszter: Számvitel alapjai 2018
- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia - dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel Budapest, Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.
- Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.

# II. SUBJECT REQUIREMENTS

## TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

### General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés), és a házi feladatok alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

### Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Részteljesítmény értékelés (opcionálisan megírandó egy ZH): A ZH megírása opcionális, az összteljesítmény értékelésekor a ZH beszámításra kerül. Amennyiben az évközi ZH-t a hallgató nem írja meg, vagy 40 százalék alatt teljesíti, ez esetben csak a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga alapján történik az értékelés. A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 perc. - Részteljesítmény értékelés (opcionális beadandó feladat): A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg.

B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc 100 pont.

### Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- Opcionálisan a ZH eredménye alapján: 50
- Opcionálisan beadandó feladat: 10
- Összesen: 60

### Percentage of exam elements within the rating

- Év végi írásbeli vizsga: 100
- A félévközi ZH eredményének beszámítása esetén a félév végi írásbeli vizsga: 50

### Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

### Issuing grades

|              |       |
|--------------|-------|
| Excellent    | 91    |
| Very good    | 81–90 |
| Good         | 71–80 |
| Satisfactory | 61–70 |
| Pass         | 41–60 |
| Fail         | 40    |

### Retake and late completion

Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért egyenkénti pótlásuk nem lehetséges. A vizsga javítása a TVSZ szerint lehetséges.

### Coursework required for the completion of the subject

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| részvétel a kontakt tanórákon | 56  |
| vizsgafelkészülés             | 94  |
| összesen                      | 150 |

### Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 06.05.2024.

# III. COURSE CURRICULUM

## THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

### Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvezetési kötelezettség.
- 2 A számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek és érvényesülésük a gazdálkodás menete során. Beszámoló részei: Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet.
- 3 Beszámolási kötelezettség. A mérleg felépítése, jellemzői, tagolása Mérleg összeállítása Egységes számlakeret célja, tartalma.
- 4 Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon Vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése, nyitás és zárás.
- 5 Könyvelés számlavázakon és naplóban. Gazdasági események könyvelése. Gyakorlat példák.
- 6 ZH I.
- 7 Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma Eredménykimutatás összeállítása.
- 8 Saját termelésű készletek állományváltozása.
- 9 Költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással.
- 10 Költségek csoportosítása: költségnemek (részletesen).
- 11 Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira I.
- 12 Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira II.
- 13 A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- 14 Összefoglaló feladatok

### Additional lecturers

Dr. Böcskei Elvira (tantárgyfelelős) egyetemi docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

### Approval and validity of subject requirements