



TANTÁRGYI ADATLAP
SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK
BMEGT35ML20

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZÁMVITELI ESETTANULMÁNYOK

Azonosító BMEGT35ML20

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar– HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Számvitel MSc

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős SZÁMVITEL/Accounting

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.05.29.) az 580439/11/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.05.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja, hogy hallgatók szintetizálják a korábban megszerzett számviteli tudásukat. Az alapszakon megismert könyvelési tételek áttekintésével, mélyebb megismerésével – a hallgatók olyan mértékű jártasságra tegyenek szert –, hogy képesek legyenek magabiztosan átlátni a mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatásokat, továbbá képesek legyenek a döntéshozatalt elősegítő vagyoni-, pénzügyi-, és jövedelmi helyzet elemzésére. A tárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgatók képesek lesznek önállóan is a felelősségteljes gazdasági döntések meghozatalára, valamint képesek előre látni azok következményeit. Képesek lesznek önállóan is a beszámoló összeállítására, felelősségvállalásra, etikai normák, jogi szabályok értelmezésére. A tárgy célja, hogy a hallgatók képesek legyenek rendszerben gondolkodni, amely lehetővé teszi, hogy önálló munka-végzésre is alkalmasak legyenek. A hallgatóknak képesnek kell lenniük vezetői feladatokat ellátni, felelősségteljes döntéseket hozni.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri azokat a folyamatokat, amelyek a beszámoló összeállítására vonatkoznak,
2. teljes körű ismeretekkel rendelkezik a számviteli könyvelések terén,
3. rendelkezik azon tudásanyaggal, amely alapján képes a számviteli törvény változásait értelmezni, és alkalmazni.

Képesség

1. A hallgató képes az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
2. a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására,
3. vállalkozások ellenőrzési folyamatainak megismerésére, önálló alkalmazására,
4. a döntéshozatalt támogató folyamatok elvégzésére, irányítására

Attitűd

1. A hallgató nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására,
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival, önállóan és csapatban egyaránt tud, és képes dolgozni,
3. gyarapítja tudását és tájékozódik,
4. használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket, képes új IKT eszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására, meghozatalára,
2. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában, képes vezetői szerepet is vállalni a csoportmunka során,
3. önálló döntéshozatalra képes, felelősségteljesen hozza meg a döntéseket,
4. a pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni, a döntéseiért képes felelősséget vállalni,
5. átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege - The current text of Act C of 2000 on Accounting
- Róth - Adorján - Lukács - Veit: Számviteli esettanulmányok - összefoglaló rendszerezés példák és feladatok, MKVK. Budapest
- Moodle felületre feltöltött elméleti és gyakorlati tananyagok. – Lecture slides and exercises uploaded in to Mo-odle

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli vizsga alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja vizsga dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő max. 90 perc, a megszerzhető maximális pontszám 100 pont. Órai aktivitásért a 100 ponton felül további tíz pont szerezhető.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Órai munka (opcionálisan): 10

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi vizsga: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégéséges	50-65
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	36
Órai munka	34
Vizsgafelkészülés	80
összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 05.06-án. Érvényes 2024.05.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

- 1 Számviteli beszámolók
- 2 Tárgyi eszközök
- 3 Készletek
- 4 Követelések
- 5 Értékpapírok és pénzeszközök
- 6 Időbeli elhatárolások
- 7 Saját tőke
- 8 Céltartalékok
- 9 Kötelezettségek
- 10 Könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata
- 11 Esettanulmányok, feladatok

További oktatók

Dr. Ilyésné Dr. Molnár Emese adjunktus ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu

Borbényi-Molnár Edina óraadó oktató eborbenyi@edu.bme.hu

Veit Adrienn PhD hallgató veit.adrienn@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.