



TANTÁRGYI ADATLAP

EGYÜTTMŰKÖDÉS FEJLESZTÉSE, KOOPERÁCIÓ I.

BMEGT51S355

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

EGYÜTTMŰKÖDÉS FEJLESZTÉSE, KOOPERÁCIÓ I.

Azonosító

BMEGT51S355

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	6
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Benedek András	professor emeritus	benedek.andras@gtk.bme.hu
--------------------	--------------------	---------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Köznevelési mestervezető szak 2016/17/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja: elsajátítani a támogató szervezeti légkör kialakításának elveit és módszereit olyan kapcsolatkezelési és konfliktuskezelési stratégiák tudatos alkalmazása révén, amelyet a résztvevők a jövőben tudatos vezetői és motivációs eszközként tudnak alkalmazni. További cél a szervezeti elkötelezettség kialakításában, a munkatársi kiégés megelőzésében, az együttműködés elősegítésében és a versengő helyzetek kezelésében eszközként funkcionáló stratégiák elsajátításának támogatása.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a támogató légkör hatását a szervezet hatékonyságára
2. Ismeri a kapcsolatkezelés technikáit a szervezet és az egyének együttműködésében
3. Ismeri a versengő és együttműködő helyzetek kezelését/alakítását
4. Ismeri a munkatársi kiégés megelőzésének módszereit

Képesség

1. Képes önreflexióra
2. Képes a vezetői szerep tudatosítására.
3. Képes konfliktuskezelésre.
4. Képes a másokra történő odafigyelésre.

Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Klein Balázs, Klein Sándor (2012). A szervezet lelke. SHL Könyvek, Edge 2000 Kft, Budapest

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése év során megírt házi feladat eredménye alapján. Ezt módosíthatja az órákon tanúsított aktív részvétel.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: egy házi dolgozat beadása, amely egy köznevelési intézményben megjelenő konfliktus vezetői kezelését mutatja be; melynek értékelése a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek megjelenése alapján történik.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- házi feladat elkészítése: 100
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

érdemjegy megszerzése

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	88-95
Jó	76-87
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A házi feladat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt órákon	6
házi feladat elkészítése	44
egyéb felkészülés	10
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 szervezeti kultúra és támogató légkör a szervezetben, a szervezet és az egyének együttműködése
- 2 kapcsolatkezelés
- 3 konfliktusos helyzetek kezelése, attitűd- és nézetbeli különbségek, véleményegyeztetés
- 4 tudatos vezetői támogatás
- 5 motiválás, elkötelezettség kiváltása
- 6 együttműködő és versengő helyzetek kezelése
- 7 a munkatársi kiegészés megelőzése

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.