



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**MINŐSÉGMENEDZSMENT**

**BMEGT20ML11**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

MINŐSÉGMENEDZSMENT

### Azonosító

BMEGT20ML11

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
--------------	----------------

Előadás	2
---------	---

Gyakorlat	0
-----------	---

Laboratórium	0
--------------	---

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

*Neve*

*Beosztása*

*Email címe*

Dr. Surman Vivien egyetemi adjunktus surman.vivien@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Master of Business Administration MSC**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.05.29.) az 580439/11/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.05.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a minőségmenedzsment alapjaival. Áttekintést kapnak a minőségügyi rendszerek fejlődési szakaszairól és a vezetői döntésekhez szükséges mélységben, megismerik a TQM és a vállalati minőségügyi rendszerek (ISO 9000) alapjait. Megismerkednek továbbá a minőségmenedzsment rendszerek különböző formáival, alapvető módszereivel és technikáival.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a minőségmenedzsment rendszerek általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait mind a termelő és nemtermelő szektorokhoz kötődően, illetve a szakterületnek a menedzsment rendszerekhez való kapcsolódását
2. Részletekbe menően ismeri a folyamatmenedzsment és folyamatértétségi modellek, a minőségtervezés, a beszállítói minőségbiztosítás és szervezeti önértékelés területek összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
3. Ismeri a minőségmenedzsment módszereinek proaktív alkalmazási lehetőségeit a minőség és folyamatfejlesztés érdekében.

#### Képesség

1. Képes a minőségmenedzsment ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések szintetikus megfogalmazására és az ezekkel adekvát értékelő tevékenységre.
2. Képes speciális minőségmenedzsment problémák azonosítására, és azok megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
3. Képes a minőségmenedzsment problémák sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére.
4. Képes bekapcsolódni minőségmenedzsment területre specifikált kutatási, fejlesztési projektekbe.
5. Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban képes a minőségmenedzsment módszerek és technikák széles körének gyakorlati alkalmazására.
6. Képes adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni minőségmenedzsment tudását.
7. Képes minőségfejlesztési feladatokkal foglalkozó csapat munkájának megtervezésére és vezetésére.

#### Attitűd

1. Ismeri és vállalja azokat az átfogó és speciális viszonyokat, azt a szakmai identitást, amelyek szakterülete sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják. Ez alapozza meg fejlődő hivatástudatát.
2. Képes szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreinek megértésére és hiteles közvetítésére.
3. Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul.
4. Innovatív hozzáállást tanúsít a szakterület elvi és módszertani kérdéseinek fejlesztéséhez.

#### Önállóság és felelősség

1. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális minőségmenedzsment kérdések kidolgozásában, kapcsolódó nézetek képviselésében, indoklásában.
2. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét az együttműködés kialakítására a saját és a kapcsolódó szakterületek szakembereivel.
3. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban.
4. Végiggondolja és képviseli az adott szakterület etikai kérdéseit.
5. Felelősen képviseli a minőségmenedzsment elveit a problémák elemzése és a fejlesztések során

### Oktatásmódszertan

Előadások.

### Tanulástámogató anyagok

- Topár J.: Minőségmenedzsment (aktuális évi letölthető oktatási segédlet, BME GTK)
- Erdei J. – Kövesi J. – Topár J. – Tóth Zs. E. (2006): Minőségmenedzsment alapjai, Typotex Kiadó, Budapest
- A.R. Tenner I.J. De Toro (2001): Teljes körű minőségmenedzsment TQM 3. kiadás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest
- J.E. Ross : Total Quality Management, St. Lucie Press, Delray Beach, 1993.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése A tárgy írásbeli vizsgával zárul.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: – B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga vagy szigorlat) Írásbeli vizsga. A vizsga elemei: Változatos feladatok – rövid és hosszú esszékérdések, feleletválasztós kérdések, igaz-hamis tesztek stb. – a tananyagnak a tárgyismertetőben kijelölt részeiből.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli vizsga: 100
- összesen: 100

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének nincs külön feltétele, és a TVSz előírásainak megfelelően érvényes.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88–94
Jó	75–87
Közepes	62–74
Elégéséges	50–61
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

Ismételt vizsga a TVSz 121. és 123. § szerint.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
felkészülés a kontakt tanórára	20
felkészülés a számonkérésre	102
összesen	150

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 05.06-án. Érvényes 2024.05.06-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok syllabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Bevezetés. A minőségmenedzsment alapfogalmai, körvonalai.
- 2 A minőség fogalma, értelmezésének fejlődése.
- 3 A minőségmenedzsment fejlődésének fontosabb szakaszai és jellemzői.
- 4 Minőségfilozófiák, minőségiskolák (USA, Japán, Nyugat-Európa).
- 5 A menedzsment rendszerek és a minőségrendszerek kapcsolata.
- 6 A vállalati minőségügyi rendszerek alapjai.
- 7 A minőségügyi rendszerek áttekintése ( ISO 9000, QS 9000, HACCP, ISO 14000 ).
- 8 A vállalati minőségügyi rendszerek alapjai (ISO 9001:2015 szabványrendszer).
- 9 A minőségügyi rendszerek alapelveinek áttekintése az ISO 9001:2015 előírásai alapján.
- 10 A Total Quality Management alapelveinek összefoglalása.
- 11 A TQM vezetési filozófia alkalmazási lehetőségei, azonosságok és eltérések a termelő és nem termelő szervezetekben és folyamatokban.
- 12 A vevőközpontúság alapjai és módszerei.
- 13 A folyamatos javítás elve és módszerei.
- 14 A kulcsfontosságú folyamatok azonosítása.
- 15 A folyamatos javítás módszereinek áttekintése (hat lépés, PDCA....).
- 16 A teljesítmények mérése.
- 17 A vezető szerepe a TQM rendszerekben.
- 18 A team munka alapjai.
- 19 Az oktatás és képzés szerepe és módszerei a TQM rendszerek kialakításában és működtetésében.
- 20 A vállalati minőségügyi rendszerek, az ISO és TQM rendszerek összehasonlítása.
- 21 Minőségköltségek.
- 22 A minőségügyi rendszerek értékelésének módszerei.
- 23 Hat Sigma (Six Sigma) és a Lean menedzsment alapjai

### További oktatók

Dr. Topár József c. egyetemi docens topar.jozsef@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.