



TANTÁRGYI ADATLAP

MINŐSÉGMENEDZSMENT MÓDSZEREK

BMEGT20ML75

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

MINŐSGMENEDEZSMENT MÓDSZEREK

Azonosító

BMEGT20ML75

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Surman Vivien egyetemi adjunktus surman.vivien@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Master of Business Administration MSC**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Minőségmenedzsment - BMEGT20ML11

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.05.29.) az 580439/11/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.05.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja a Minőségmenedzsment tantárgy keretében elsajátított alapokra építve, bemutatassa a hallgatóknak a stabil gyártási (szolgáltatási) folyamatok valamint a hatékony üzemfenntartás kialakításához használható eszközöket, módszereket. A cél annak megértése, hogy a folyamatszabályozás és üzemfenntartás területén milyen minőségmenedzsment illetve megbízhatóságelméleti módszert, eszközt célszerű használni, s ezek helyes alkalmazásának megismerése. Az egyes témák tárgyalása során, gyakorlati példák, órai feladatokon keresztül mutatjuk be az eszközök használatát.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a minőség-megbízhatóság, karbantartás-szervezés általánosan használt fogalomrendszerét.
2. Áttekintéssel rendelkezik a folyamatszabályozás, -fejlesztés során használható minőségeszközökről.
3. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik az eszközök alkalmazásáról, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási és kombinációs lehetőségeit.

Képesség

1. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére, az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére.
2. Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.

Attitűd

1. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
2. Önálló problémafelismerő és megoldó készség, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező, kritikai elemző és javaslattevő készség.

Önállóság és felelősség

1. Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
2. Gondolkozásában a rendszerelvű megközelítést alkalmazza.
3. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatásmódszertan

Előadások, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- Kötelező irodalom a tárgyhoz készített jegyzet, a tanuláshoz felhasználandó az előadásokon bemutatott prezentáció.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli vizsgával és fakultatív részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel) formájában történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. A szorgalmi időszakban az előadásokon való aktív részvételt az oktatók pluszpontokkal értékelhetik, mely a félév végén hozzáadódik a vizsgán elért eredményhez. A pluszpontokból egy hallgatónál a vizsgán elérhető maximális pontszám legfeljebb 20%-a vehető figyelembe a vizsgajegy megszerzésénél. B. A vizsgaidőszakban írásbeli vizsgán lehet megszerezni a tantárgy kredipontját. A vizsgán esszé jellegű kérdések, rövid kifejtős kérdések, tesztkérdések és számítási feladatok lehetnek. A vizsgadolgozat megírása során – tudományos kalkulátor szintjét nem meghaladó számológépen kívül – segédeszközök nem használhatók. A feladatok megoldásához képletgyűjteményt és táblázatokat biztosítunk.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- aktív részvétel: 100
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli vizsga: 100
- aktív részvétel: 20
- összesen: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének nincs követelménye.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	92
Jeles	86–91
Jó	74–85
Közepes	62–73
Elégséges	50–61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

1) Az elégtelen vizsgát a TVSZ szerinti pótvizsga lehetőségek alkalmával lehet pótolni. 2) Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	24
félévközi készülés az órákra	24
felkészülés a teljesítményértékelésre	52
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	50
összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 05.06-án. Érvényes 2024.05.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Bevezetés, minőségmenedzsment módszerek csoportosíthatósága
- 2 Ötletgyűjtő módszerek
- 3 Hibaelemző és egyéb módszerek
- 4 QFD és szolgáltatásminőség-értékelés
- 5 Folyamatmenedzsment módszerek
- 6 Audit (ISO 19011)

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.