



TANTÁRGYI ADATLAP

VÁLTOZÁSMENEDZSMENT

BMEGT20ML03

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VÁLTOZÁSMENEDZSMENT

Azonosító

BMEGT20ML03

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	1
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Pataki Béla egyetemi docens pataki.bela@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Marketing MSc**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **4**

Szak: **Master of Business Administration MSc**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.05.29.) az 580439/11/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.05.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

Bemutatni a változásmenedzsment legfontosabb elméleteit, amelyek elősegítik a mélyreható változtatások természetének mélyebb megértését; Megismertetni olyan módszereket, amelyek megkönnyítik a mélyreható változtatások véghezvitelét.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a változásmenedzsment alapfogalmait, alapkonceptióit.
2. Ismeri a változtatások tipikus szereplőit és szerepproblémáit.
3. Ismeri a változtatások tipikus szakaszait, azok különböző modelljeit.
4. Ismeri a lehetséges változtatási stratégiákat.
5. Ismeri a különböző változtatási stratégiák által jellemzően kiváltott konfliktusok típusait és kezelési módszereit.
6. Ismeri a változtatások fogadtatásának típusait és azok időbeli hullámzásait leíró modelleket.
7. Ismeri a változásmenedzsment legfontosabb siker- és kudarctényezőit.
8. Ismeri a reziliens, mozgékony szervezetek jellemzőit, változtatási kapacitásuk összetevőit.

Képesség

1. Képes megfelelő változtatási szereposztást kialakítani, szerepproblémákat felismerni és kezelni.
2. A változtatások egyes szakaszaiban azok eltérő jellemzőihez, követelményeihez igazodva képes részt venni.
3. Képes a változtatás bevéKépes a kívánt változás elérésére az adott körülmények között legalkalmasabb változtatási stratégia kialakítására.
4. Képes felismerni a keletkező konfliktusok típusát, és alkalmas kezelési módot választani.
5. Képes helyesen diagnosztizálni, kezelni, hatásosan befolyásolni a változtatások fogadtatását, annak időbeli hullámzását.
6. Képes alkalmazni a változásmenedzsment legfontosabb sikertényezőit, és elkerülni a kudarctényezőit.
7. Képes részt venni reziliens, mozgékony szervezet kialakításában, a változtatási kapacitás fejlesztésében.

Attitűd

1. Törekszik megfelelő változtatási szereposztást kialakítani, szerepproblémákat felismerni és kezelni.
2. A változtatások egyes szakaszaiban azok eltérő jellemzőihez, követelményeihez igazodva törekszik részt venni.
3. Törekszik az adott körülmények között legalkalmasabb változtatási stratégia kialakítására a kívánt változás elérésére.
4. Igyekszik felismerni a keletkező konfliktusok típusát, és alkalmas kezelési módot választani.
5. Igyekszik időben diagnosztizálni, kezelni, hatásosan befolyásolni a változtatások fogadtatását, annak időbeli hullámzását.
6. Törekszik a változásmenedzsment legfontosabb sikertényezőinek alkalmazására, kudarctényezőinek elkerülésére.
7. Szükség esetén javasolja reziliensebb, mozgékonyabb szervezet kialakítását, a változtatási kapacitás fejlesztését.
8. Önállóan keresi a változtatási sikertényező alkalmazásának és kudarctényező elkerülésének lehetőségeit.
9. Önállóan végez egyes feladatokat reziliensebb, mozgékonyabb szervezet kialakításában, a változtatási kapacitás fejlesztésében.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan kezdeményez változtatást,
2. Felelősséggel dönt a változtatás bevezetésének módjáról,
3. Önállóan menedzseli a változtatás bevezetését.

Oktatásmódszertan

Előadások, esettanulmányok feldolgozásával illusztrálva.

Tanulástámogató anyagok

- Pataki B.: Változásmenedzsment (MBA oktatási segédlet, BME GTK MVT, 2020)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése A tárgy írásbeli vizsgával zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: – B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga vagy szigorlat) 50 perces, 100 pontos írásbeli vizsga A vizsga elemei: Változatos feladatok – rövid esszékérdések, feleletválasztós kérdések stb. – a tananyagnak a tárgyismertetőben kijelölt részeiből.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli vizsga: 100
- összesen: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének nincs feltétele.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	89–94
Jó	76–88
Közepes	63–75
Elégséges	50–62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

Ismételt vizsga a TVSz 121. és 123. § szerint.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14
folyamatos tanulás	14
vizsgára készülés	62
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 05.06-án. Érvényes 2024.05.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A változásmenedzsment alapfogalmai és alapelvei
- 2 A változtatás szereplői, azok kapcsolatai és szerepproblémái
- 3 A változtatás erőtere és szakaszai
- 4 Változtatási stratégiák és konfliktustípusok, konfliktusmenedzsment
- 5 A változtatás fogadtatása: spektruma, okai, befolyásolása, időbeli módosulása
- 6 A szervezeti kultúra megváltoztatása.
- 7 A változásra képes szervezet.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.