



TANTÁRGYI ADATLAP

VÁLLALATI KÉPZÉSEK TERVEZÉSE ÉS SZERVEZÉSE

BMEGT51M133

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VÁLLALATI KÉPZÉSEK TERVEZÉSE ÉS SZERVEZÉSE

Azonosító

BMEGT51M133

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	3
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár toth.peter@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közgazdásztanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Mérnökstanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgya célja, hogy a hallgató megismerje a vállalati képzések sajátosságait és mind a munkáltató, mint a munkavállaló szükségleteinek megfelelő rövid-, közép- és hosszútávú képzések egymásra épülő, hatékony rendszerében tudjon gondolkodni. Azaz képes legyen átlátni az adott emberi erőforrásokban rejlő lehetőségeket és ezt a közös fejlődés érdekében, a legjobb irányba elmozdítani

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Rendelkezik a vállalati képzések tervezéséhez, szervezéséhez és vezetéséhez szükséges speciális elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motiváció-elméletekről, a tanulási motiváció felismerésének és fejlesztésének módszereiről.
2. Fel tudja mérni és segítséget tud nyújtani a menedzsment számára a rövid-, közép- és hosszútávú vállalati hatékonyság, termelékenység növelése érdekében szükséges képzésekről. Elsajátította a gyakorlati foglalkozások tervezésével, szervezésével, megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteket, az egyéni és csoportos gyakorlatok szervezésének alapelveit, a differenciálás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás alapfogalmait. Ismeri és alkalmazza az egész életen át tartó tanulás jelentőségét.
3. Számos szakmai szempontot figyelembe véve szem előtt tudja tartani a dolgozók egzisztenciális és érzelmi biztonságának megerősítését és megerősítését célzó változások segítését a munkavállalók képzésében. Ismeri a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás, beleértve a felnőttképzés legfontosabb pedagógiai, pszichológiai, szociológiai elméleteit, a nevelés, az oktatás, a képzés alapfogalmait, összefüggéseit, törvényszerűségeit. Tájékozott a differenciális pedagógia, az adaptív tanulásszervezési stratégiák, módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben.

Képesség

1. Képes a képzési programok összeállítására, a megfelelő szakemberek kiválasztására, vállalat érdekeinek összehangolására a munkavállaló képességeivel és lehetőségeivel, valamint az elméleti követelményekkel.
2. Képes a meglévő szervezeti tudás áttekintésére és a képzések tervezésében szem előtt tartja a méltányos és igazságos foglalkoztatás szempontjait is, amely hozzájárul a munkavállalók jóllétéhez és vállalati légkör minél pozitív alakításához.
3. Képes hosszú távon gondolkodva, sok szempontú, multidiszciplináris tervezésre, amely hozzájárul a vállalat piaci stabilitásához és a munkavállalók egyéni életbiztonságához egyaránt.
4. Képes a gyakorlati vizsgák megtervezésére, megszervezésére, megvalósítására, ellenőrzésére, értékelésére a minőségbiztosítási elvek figyelembevételére.
5. Képes a munkavállalók képességeinek fejlesztésére, különös tekintettel a logikus gondolkodásra, a problémamegoldásra, az ismeretszerzésre és a kommunikációra.
6. Képes szakmódszertani, szaktárgyi, tanulásméleti és tantervi tudásának hatékony integrálására.
7. Képes a gyakorlati oktatási folyamat megtervezésére, megszervezésére, megvalósítására, ellenőrzésére és értékelésére is.
8. Képes az oktatási stratégiáknak (módszerek, munka és szervezeti formák, taneszközök) a gyakorlati oktatás nézőpontjából való megválasztására, alkalmazására, a megvalósítás eredményének ellenőrzésére, értékelésére, majd a folyamat korrekciójára.
9. Képes a szakképzés keretében a felnőttképzés és a duális képzés megtervezésére, megszervezésére,
10. Képes közreműködni a vállalati gyakorlati képzési helyek kialakításában.

Attitűd

1. Nyitott a pedagógia átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működésének alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
2. Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködve oldja meg.
3. Nyitott és kezdeményező az adott vállalat képzési, továbbképzési, betanítási feladatainak tervezése és lebonyolítása iránt.
4. Tisztelettel munkatársai személyiségét.

Önállóság és felelősség

1. Felelősséggel részt vállal a képzéssel kapcsolatos szakmai nézetek kialakításában.
2. Felelősséggel részt vállal a képzéssel kapcsolatos szakmai nézetek indoklásában.

Oktatásmódszertan

Előadások, órai gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

Tanulástámogató anyagok

- 1. Benedek András (szerk.): A szakképzés pedagógia alapkérdései, egyetemi jegyzet, BME-GTK, 2005. december
- 2. Barizsné Hadházi Edit és Polónyi István (2004): Felnőttképzés, vállalati képzés. Debreceni Egyetem, <https://mek.oszk.hu/05500/05593/05593.pdf>
- 3. Goleman, D.: Érzelmi intelligencia a munkahelyen SHL Kiadó, Budapest, 2002.
- 4. Halász Gábor (2003): A munka átalakuló világa és az oktatással szembeni igények. In: Útközben - Minőségfejlesztés a tanulásfejlesztésért. Válogatás az V. és a VI. szegedi minőségbiztosítási konferencia előadásaiból. Szeged. 13-26.
- 5. McCrae, R.R. (1992): Revised NEO Personality Inventory (NEO-PI-R) and NEO Five Factor Inventory (NEO-FFI).

- Professional Manual Odessa, FL: Psychological Assessment Resources
- ● 6. Solti-Halász-Fekete: Gyakorlati oktatás a duális képzésben, in: szerk. Benedek A: Oktatási elméletek a szakképzésben
- ● 7. Spencer Kagan: Kooperatív tanulás. Budapest, 2001, Önkonet Kft.
- ● 8. Tóth Katalin (2021): Szervezeti képzés jellemzői empirikus vizsgálatok tükrében, Doktori (PhD) értekezés, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola,
- ● https://archive.uni-mate.hu/sites/default/files/toth_katalin_ertekezes.pdf
- ● 9. Tóth Péter: A tanulói problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének stratégiái

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények elérése évközi írásbeli és/vagy szóbeli teljesítménymérés, beadandó dolgozat és/vagy projektfeladatok és a gyakorlatokon tanúsított aktív részvétel alapján történik

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladatok): - Összegző teljesítményértékelés: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a dolgozat alapvetően a megszerzett ismeretek alkalmazására fókuszál, - Beadandó dolgozat és/vagy projektfeladatok: a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített feladat. - Aktív részvétel: a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a konzultációkon B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga)

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. részteljesítmény értékelés (1. házi feladat):: 40
- 2. részteljesítmény értékelés (2. házi feladat):: 20
- 3. részteljesítmény értékelés (3. házi feladat):: 40
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Kontakt tanórán való részvétel és a házi feladatok elkészítése

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	88-95
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégéses	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

1) A házi feladat a mindenkorai Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	70
házi feladatra felkészülés	40
egyéb felkészülés	40
összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtől véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Ezek hossza alapesetben

4 óra (két hét), ám a hallgatók összetételétől és az általuk javasolt problémák tárgyalásának jellegétől függően arányuk az egyes félévek során változhat. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Vállalti struktúrák és a humánerőforrás fontossága
- 2 Egzisztenciális és érzelmi biztonság vs. profit és versenyképesség
- 3 Egyenlő esélyek, megfelelő bánásmód az oktatásban és a képzésben
- 4 Tehetségkutatás és tehetséggondozás vállalati környezetben
- 5 A képzések tematikája, struktúrája, rendszereA képzések pedagógiája és pszichológiája
- 6 Hogyan győzzük meg a munkaadót és hogyan a munkavállalót
- 7 Értékelés és mérés, rövid és hosszútávú követések, eredménykimutatások
- 8 Az oktató személye
- 9 Önreflexiók, tudástranszfer – amire készülni tudunk és ami jön!

További oktatók

Dr. Berzsenyi Emese adjunktus berzsenyi.emese@gtk.bme.hu

Dr. Szandi-Varga Péter; adjunktus szandi-varga.peter@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.