



## **TANTÁRGYI ADATLAP**

### **VÁLLALATI KÉPZÉSEK TERVEZÉSE ÉS SZERVEZÉSE**

**BMEGT51M133**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

VÁLLALATI KÉPZÉSEK TERVEZÉSE ÉS SZERVEZÉSE

**Azonosító** BMEGT51M133

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	3
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

5

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár toth.peter@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közgazdász** (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 3

---

Szak: **Mérnök** (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 3

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgya célja, hogy a hallgató megismerje a vállalati képzések sajátosságait és mind a munkáltató, mint a munkavállaló szükségleteinek megfelelő rövid-, közép- és hosszútávú képzések egymásra épülő, hatékony rendszerében tudjon gondolkodni. Azaz képes legyen átlátni az adott emberi erőforrásokban rejlő lehetőségeket és ezt a közös fejlődés érdekében, a legjobb irányba elmozdítani

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Rendelkezik a vállalati képzések tervezéséhez, szervezéséhez és vezetéséhez szükséges speciális elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motiváció-elméletekről, a tanulási motiváció felismerésének és fejlesztésének módszereiről.
2. Fel tudja mérni és segítséget tud nyújtani a menedzsment számára a rövid-, közép- és hosszútávú vállalati hatékonyság, termelékenységek növelése érdekében szükséges képzésekről. Elsajátította a gyakorlati foglalkozások tervezésével, szervezésével, megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteket, az egyéni és csoportos gyakorlatok szervezésének alapelveit, a differenciálás, a felzárkóztatás és a tehetség gondozás alapfogalmait. Ismeri és alkalmazza az egész életen át tartó tanulás jelentőségét.
3. Számos szakmai szempontot figyelembe véve szem előtt tudja tartani a dolgozók egzisztenciális és érzelmi biztonságának megerősítését és megerősítését célzó változások segítségét a munkavállalók képzésében. Ismeri a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás, beleértve a felnőttképzés legfontosabb pedagógiai, pszichológiai, szociológiai elméleteit, a nevelés, az oktatás, a képzés alapfogalmait, összefüggéseit, törvényszerűségeit. Tájékozott a differenciális pedagógia, az adaptív tanulásszervezési stratégiák, módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben.

#### Képesség

1. Képes a képzési programok összeállítására, a megfelelő szakemberek kiválasztására, vállalat érdekeinek összehangolására a munkavállaló képességeivel és lehetőségeivel, valamint az elméleti követelményekkel.
2. Képes a meglévő szervezeti tudás áttekintésére és a képzések tervezésében szem előtt tartja a méltányos és igazságos foglalkoztatás szempontjait is, amely hozzájárul a munkavállalók jóllétéhez és vállalati légkör minél pozitív alakításához.
3. Képes hosszú távon gondolkodva, sok szempontú, multidiszciplináris tervezésre, amely hozzájárul a vállalat piaci stabilitásához és a munkavállalók egyéni életbiztonságához egyaránt.
4. Képes a gyakorlati vizsgák megtervezésére, megszervezésére, megvalósítására, ellenőrzésére, értékelésére a minőségbiztosítási elvek figyelembevételére.
5. Képes a munkavállalók képességeinek fejlesztésére, különös tekintettel a logikus gondolkodásra, a problémamegoldásra, az ismeretszerzésre és a kommunikációra.
6. Képes szakmódszertani, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának hatékony integrálására.
7. Képes a gyakorlati oktatási folyamat megtervezésére, megszervezésére, megvalósítására, ellenőrzésére és értékelésére is.
8. Képes az oktatási stratégiáknak (módszerek, munka és szervezeti formák, taneszközök) a gyakorlati oktatás nézőpontjából való megválasztására, alkalmazására, a megvalósítás eredményének ellenőrzésére, értékelésére, majd a folyamat korrekciójára.
9. Képes a szakképzés keretében a felnőttképzés és a duális képzés megtervezésére, megszervezésére,
10. Képes közreműködni a vállalati gyakorlati képzési helyek kialakításában.

#### Attitűd

1. Nyitott a pedagógia átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működésének alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
2. Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködve oldja meg.
3. Nyitott és kezdeményező az adott vállalat képzési, továbbképzési, betanítási feladatainak tervezése és lebonyolítása iránt.
4. Tiszteli munkatársai személyiségét.

#### Önállóság és felelősség

1. Felelősséggel részt vállal a képzéssel kapcsolatos szakmai nézetek kialakításában.
2. Felelősséggel részt vállal a képzéssel kapcsolatos szakmai nézetek indoklásában.

### Oktatásmódszertan

Előadások, órai gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

### Tanulástámogató anyagok

- 1. Benedek András (szerk.): A szakképzés pedagógia alapkérdései, egyetemi jegyzet, BME-GTK, 2005. december
- ● 2. Barizsné Hadházi Edit és Polónyi István (2004): Felnőttképzés, vállalati képzés. Debreceni Egyetem, <https://mek.oszk.hu/05500/05593/05593.pdf>
- ● 3. Goleman, D.: Érzelmi intelligencia a munkahelyen SHL Kiadó, Budapest, 2002.
- ● 4. Halász Gábor (2003): A munka átalakuló világa és az oktatással szembeni igények. In: Útközben - Minőségfejlesztés a tanulásfejlesztésért. Válogatás az V. és a VI. szegedi minőségbiztosítási konferencia előadásaiból. Szeged. 13-26.
- ● 5. McCrae, R.R. (1992): Revised NEO Personality Inventory (NEO-PI-R) and NEO Five Factor Inventory (NEO-FFI).

- Professional Manual Odessa, FL: Psychological Assessment Resources
- ● 6. Solti-Halász-Fekete: Gyakorlati oktatás a duális képzésben, in: szerk. Benedek A: Oktatási elméletek a szakképzésben
- ● 7. Spencer Kagan: Kooperatív tanulás. Budapest, 2001, Önkonet Kft.
- ● 8. Tóth Katalin (2021): Szervezeti képzés jellemzői empirikus vizsgálatok tükrében, Doktori (PhD) értekezés, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola,  
● ● [https://archive.uni-mate.hu/sites/default/files/toth\\_katalin\\_ertekezes.pdf](https://archive.uni-mate.hu/sites/default/files/toth_katalin_ertekezes.pdf)
- ● 9. Tóth Péter: A tanulói problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének stratégiái

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények elérése évközi írásbeli és/vagy szóbeli teljesítménymérés, beadandó dolgozat és/vagy projektfeladatok és a gyakorlatokon tanúsított aktív részvétel alapján történik

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladatok): - Összegző teljesítményértékelés: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a dolgozat alapvetően a megszerzett ismeretek alkalmazására fókuszál, - Beadandó dolgozat és/vagy projektfeladatok: a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített feladat. - Aktív részvétel: a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a konzultációkon B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga)

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. részteljesítmény értékelés (1. házi feladat): 40
- 2. részteljesítmény értékelés (2. házi feladat): 20
- 3. részteljesítmény értékelés (3. házi feladat): 40
- összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Kontakt tanórán való részvétel és a házi feladatok elkészítése

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	88-95
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

1) A házi feladat a mindenkoros Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	70
házi feladatra felkészülés	40
egyéb felkészülés	40
összesen	150

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Ezek hossza alapesetben

4 óra (két hét), ám a hallgatók összetételétől és az általuk javasolt problémák tárgyalásának jellegétől függően arányuk az egyes félévek során változhat. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket tütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Vállalti struktúrák és a humán erőforrás fontossága
- 2 Egzisztenciális és érzelmi biztonság vs. profit és versenyképesség
- 3 Egyenlő esélyek, megfelelő bánásmód az oktatásban és a képzésben
- 4 Tehetségkutatás és tehetséggondozás vállalati környezetben
- 5 A képzések tematikája, struktúrája, rendszere A képzések pedagógiája és pszichológiája
- 6 Hogyan győzzük meg a munkaadót és hogyan a munkavállalót
- 7 Értékelés és mérés, rövid és hosszútávú követések, eredménykimutatások
- 8 Az oktató személye
- 9 Önreflexiók, tudástranszfer – amire készülni tudunk és ami jön!

### További oktatók

Dr. Berzsenyi Emese adjunktus berzsenyi.emese@gtk.bme.hu

Dr. Szandi-Varga Péter; adjunktus szandi-varga.peter@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.