



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**TANÁRI KOMMUNIKÁCIÓ**

**BMEGT51M104**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

TANÁRI KOMMUNIKÁCIÓ

### Azonosító

BMEGT51M104

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<u>Típus</u>	<u>óraszám</u>
Előadás	1
Gyakorlat	0
Laboratórium	2

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<u>Neve</u>	<u>Beosztása</u>	<u>Email címe</u>
Dr. Kanczné dr. Nagy Katalin	egyetemi adjunktus	kanczne.nagy.katalin@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közgazdásztanár (2 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

Szak: **Mérnökstanár (2 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

Szak: **Közgazdásztanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

---

Szak: **Mérnökstanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** Nincs

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgató elméleti alapokat és gyakorlati készségeket szerezzen a társadalmi kommunikáció és a pedagógiai kommunikáció terén. Képessé váljon együttműködni a nevelési-oktatási folyamat többi szereplőjével, tudja elgondolásait előadni és megvitatni. Kommunikációja során tanuljon meg egyszerre törődni saját magával és a másik féllel is. A kommunikációs technikák elsajátítása által a leendő tanár váljon képessé a rábízottak hatékony oktatására és nevelésére, illetve a különböző pedagógiai helyzetekben előforduló konfliktusok kezelésére.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a társadalmi kommunikációra jellemző verbális és nonverbális kommunikációs kifejezéseket.
2. Tapasztalatot szerez a leggyakrabban előforduló pedagógiai szituációk terén.
3. Különböző pedagógiai helyzetekben helyesen alkalmazza a nonverbális kommunikáció- és a paralingvisztika kifejezőeszközeit.
4. Tud egy tanórát a pedagógiai kommunikáció szempontjából elemezni.

Képesség

1. Képes a másakra odafigyelni, képes az értő hallgatásra.
2. Képes elkerülni az agresszív és a passzív kommunikációt.
3. Képes a problémák hatékony megoldására.
4. Fejlődik konfliktusmegoldó készsége.

Attitűd

1. A gyakorlatok során együttműködik az oktatóval és hallgató társaival.
2. Kommunikációjában az asszertivitást helyezi előtérbe.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.
4. Törekszik a fejlődésre az ismereteinek bővítése és a saját kommunikációs stílusa terén egyaránt.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és megoldását.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Fontosnak érzi a reflektív gondolkodásmódot saját munkavégzésében.
4. Elméleti tudásának birtokában képes a gyakorlatban az önálló alkalmazásra, s ezáltal szakmájának felelősségteljes képviselőjévé válni.

### Oktatásmódszertan

előadások, kommunikáció írásban és szóban, szituációs játékok, önálló feladatvégzés, csoportmunka, kollaboratív technikák

### Tanulástámogató anyagok

- BALÁZS László - H. TOMESZ Tímea - H. VARGA Gyula (2013): A kommunikáció elmélete és gyakorlata, Gramma Kiadó Eger, [http://magyar.uni-eger.hu/public/uploads/a-kom-elmelete-es-gyak-teljes-uj-1-\\_56616f9699242.pdf](http://magyar.uni-eger.hu/public/uploads/a-kom-elmelete-es-gyak-teljes-uj-1-_56616f9699242.pdf)
- Buda Béla. A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. - Budapest : Tömegkommunikációs Kutatóközpont, 1988. - 296 s. - ISBN 963 333 043
- Dr. BUDAVÁRI, TAKÁCS Ildikó (2011): A konfliktuskezelés technikái, Copyright 2011, Szent István Egyetem, [file:///C:/Users/user/Downloads/2010-0019\\_konfliktus\\_kezeles.pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/2010-0019_konfliktus_kezeles.pdf)
- HORVÁTHOVÁ Kinga - SZÓKÖL István (2016): A pedagógiai kommunikáció, Selye János Egyetem, Komárom
- Dr. HOLIK Ildikó – Dr. SANDA István Dániel (2015): Tanári kommunikáció, Óbudai Egyetem, TMPK [https://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop412b2/2013-0002\\_tanari\\_kommunikacio/tananyag/00-borito-150604a-halvanysarga-09-f](https://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop412b2/2013-0002_tanari_kommunikacio/tananyag/00-borito-150604a-halvanysarga-09-f)
- GORDON, Thomas (1990): T.E.T. A tanári hatékonyság fejlesztése, Gondolat Kiadó, Budapest, [https://mandadb.hu/common/file-servlet/document/793556/default/doc\\_url/IMG.pdf](https://mandadb.hu/common/file-servlet/document/793556/default/doc_url/IMG.pdf)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy beadandó dolgozat, egy sikeresen megírt zárthelyi dolgozat és a laboratóriumi gyakorlatokon tanúsított aktivitás összesített eredménye alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

1. Beadandó dolgozat, melyben a hallgató egy iskolai kommunikációs szituációt elemez az általa összegyűjtött, legalább 4, releváns szakirodalom értő felhasználásával. (40%) 2. Zárthelyi dolgozat a félév végén, melyben a hallgató az órákon szerzett ismereteiről, szemléletéről és a szakirodalomból megtanultakról ad számot. (40%) 3. Órai aktivitás értékelése: a laboratóriumi gyakorlatokon végzett különböző szituációs és kommunikációs játékokban, feladatokban való részvétel intenzitásának figyelembevétele. (20%)

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Beadandó dolgozat: 40
- Zárthelyi dolgozat: 40
- Órai aktivitás: 20
- összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	88–95
Jó	76–87
Közepes	63–75
Elégséges	50–62
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

1) A zárthelyi dolgozat a mindenkorai Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	42
zh-ra történő felkészülés	32
egyéb felkészülés	16
összesen	90

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Ezek hossza alapesetben 3 óra (hét) ám a hallgatók összetételétől és az általuk javasolt problémák tárgyalásának jellegétől függően arányuk az egyes félévek során változhat. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint, a nappali képzésben 14 hétre, míg a levelező képzésben 4 konzultációra. A levelező képzés óraszámja a nappali féléves óraszámának 1/3-ad része.

- 1 A tantárgy célkitűzéseinek bemutatása. A félév feladatainak megbeszélése. Követelmények ismertetése.
- 2 Bevezetés a kommunikáció elméletébe. A pedagógiai kommunikáció sajátosságai.
- 3 A verbális kommunikáció sajátosságai. A tanár kommunikációs képességei.
- 4 Nonverbális kommunikáció. A nonverbális kommunikáció kifejezőeszközei.
- 5 Az asszertív kommunikáció jellemzői. Jó gyakorlatok bemutatása.
- 6 Az asszertív viselkedés jelentősége a tanításban. EMK-Erőszak Mentés Kommunikáció a pedagógiában.
- 7 Szervezési formák és didaktikai módszerek a pedagógiai kommunikáció függvényében. Szociofugális terek, szociopetális terek, aktivitási zóna/részvételi háromszög.
- 8 A pedagógus beszédének főbb sajátosságai. A magyarázat, az előadás, a vita szerepe, helyes és helytelen alkalmazása.
- 9 A tanulók beszédviselkedése. Rituálék az osztályteremben.
- 10 Hogyan motivál a pedagógus?
- 11 A tanári kérdés és a tanári instrukció. A kivárási idő szerepe, tanári kérdés formái, a reakciók jelentősége.
- 12 Nevelési konfliktushelyzetek megoldása.
- 13 Kommunikációs gátak. Nehezen kommunikáló tanulók az osztályteremben.
- 14 A félév zárása.

### További oktatók

Dr. Kattein-Pornói Rita egyetemi docens [kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu](mailto:kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu)

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.