



TANTÁRGYI ADATLAP

KÖZÖSSÉGI PEDAGÓGIAI ÉS TANÍTÁSI GYAKORLAT

BMEGT51M559

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
KÖZÖSSÉGI PEDAGÓGIAI ÉS TANÍTÁSI GYAKORLAT

Azonosító BMEGT51M559

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	óraszám
Előadás	0
Gyakorlat	0
Laboratórium	9

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa

félévközi
érdemjegy

Tantárgyfelelős

Neve	Beosztása	Email címe
Dr. Kattein-Pornói Rita	egyetemi adjunktus	kattein-pornoi.rita@gtk.bme.hu

Kreditszám
2

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közgazdászstanár (2 féléves) - 2021/22/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Mérnökstanár (2 féléves) - 2021/22/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Közgazdászstanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Mérnökstanár (4 féléves) - 2021/22/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Közgazdászstanár (4 féléves) - üzleti szakoktató végzettséggel 2021/22/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Szak: **Mérnökstanár (4 féléves) - műszaki szakoktató végzettséggel 2021/22/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.06.26.) az 580515/8/2024 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2024.06.26-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A kurzus gyakorlatai egyrészt a 2013-as 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet előírásait valósítják meg, mely előírja a tanári képzésben résztvevők számára a közösségi pedagógiai gyakorlat teljesítését. A képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünetében vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. Másrészt célja a szakképző iskolákban folyó osztályfőnöki munka megismertetése. Hogyan lehet a mindennapi gyakorlatban megvalósítani a tanulók közösségeinek fejlesztését? Minként valósítható meg a tanulók egyéni megismerése? Milyen lehetőségei vannak az osztályfőnöknek a tanulók személyiségfejlesztésére, az osztályban megjelenő konfliktusok kezelésére? Az osztályfőnöki munkára vonatkozó nevelési gyakorlatok színhelyei az egyetem partnerintézményei.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Egy szervezet munkájába történő segítő bekapcsolódás által ismereteket szerez a szervezet pedagógiai munkájáról.
2. Ismereteket szerez a tanári szerepről.
3. Ismeri a tapasztalati tanulás lényegét.
4. Ismeri az osztályfőnök tudatosan tervezett és szervezett tevékenységét.
5. Ismeri az osztályfőnöki munka szakképző intézményekben megvalósuló formáinak különböző lehetőségeit.

Képesség

1. Képes bekapcsolódni a pedagógiai munkába, s egy-egy részfolyamatot önállóan elvégezni.
2. Képes reflektív módon megfigyeléseket végezni az előre megadott szempontok alapján.
3. Képes a tapasztalatait saját pályaaorientációja szempontjából elemezni.
4. Képes annak belátására, hogy az osztályfőnök meghatározó személy a rábízott közösség életében, szemlélete, világlátása meghatározóan hat tanítványaira.
5. Képes a felmerülő nevelési konfliktushelyzetek kezelésére.

Attitűd

1. Segítő részvétellel kapcsolódik be a pedagógiai folyamatokba.
2. Együttműködik a nevelőkkel, a tanulókkal és társaival egyaránt.
3. Problémamegoldó hozzáállással közelít a felmerülő konfliktusok, megoldást kívánó pedagógiai szituációk esetén.
4. Olyan értékrendet közvetít, amely a tanulók jellemfejlődését szolgálja.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi feladatait a pedagógiai részfolyamatokban.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. A választott tevékenység ösztönözze aktív társadalmi felelősségvállalásra.
4. A nevelési szituációkban önálló döntéseket hoz.
5. Felelősséget érez a rábízott tanulókért.

Oktatásmódszertan

előadás, kommunikáció írásban és szóban, önálló hallgatói feladatvégzés, csoportos konzultációk

Tanulástámogató anyagok

- 1. 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet
- 2. Gourneau, Bonnie(n/a): Five Attitudes of Effective Teachers: Implications for Teacher Training. In: <http://usca.edu/essays/vol132005/gourneau.pdf>
- 3. Herczog Mária: Gyermekvédelmi kézikönyv (KJK Kerszöv, Budapest, 2001.)
- 4. dr. Küronya Pálné: Osztályfőnöki kézikönyv 9-12. osztály, OFI, https://osztalyfonok.lutheran.hu/szakmai_anyagok/ofi_kezikonyv.pdf
- 5. Czető Krisztina-dr.Mészáros György (2015): Községi pedagógiai gyakorlat TANULÁSTÁMOGATÓ HALLGATÓI SEGÉDLET, ELTE PPK, http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/Hallgat%C3%B3i-seg%C3%A9dlet_K%C3%B6zgyak.pdf
- 6. Czető Krisztina és Mészáros György (2014a): Községi gyakorlat folyó gyakorlat eredményeinek, problémáinak összegző feltárása. Háttér tanulmány. TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
- 7. Czető Krisztina és Mészáros György (2014b): A községi gyakorlat helyszíneire kapcsolódó komplex minőségbiztosítási rendszer. Háttér tanulmány. TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
- 8. Czető Krisztina és Mészáros György (2014c): A községi gyakorlat rendszere: Országos módszertani ajánlás. Háttér tanulmány. TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
- 9. Neveléstan – Osztályfőnöki órák tervezése, https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_nevelestan/tananyag/JEGYZET-24-4.2._Osztalyfonoki_orak_terve.scor
- 10. Szekszárdi Júlia (szerk.): Nevelési kézikönyv nem csak osztályfőnököknek (OKI Kiadó-Dinasztia Tankönyvkiadó, Budapest, 2001.) www.osztalyfonok.hu

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlatról készített portfólió értékelése által történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A portfólió a közösségi és a tanítási gyakorlatról készül, amely az alábbiakat tartalmazza: • fogadónyilatkozat (a hallgató szerzi be) • választott tevékenységi körök megnevezése, felsorolása • a fogadó intézmény kapcsolattartójának értékelése a hallgató gyakorlatáról. A portfólió a hallgató önreflexiója, melyet előre megadott és megbeszélte szempontok alapján készít el: • Mit éltem át? • Mit láttam? • Miben vettem részt? • Hogyan hatott rám? • Miként értékelem? • Milyen kérdéseket vetett fel a szituáció?

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Portfólió értékelése: 100
- Összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	88-95
Jó	76-87
Közepes	63-75
Elégéses	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

1) A zárthelyi dolgozat a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	6
gyakorlaton való részvétel	40
egyéb felkészülés	14
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 06.03-án. Érvényes 2024.06.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a kurzus megvalósítása a következő módon történik: a) a közösségi pedagógiai gyakorlat, a hallgató egyéni szervezésével, a képzéssel párhuzamosan vagy szünetidőben, b) a tanítási gyakorlat (osztályfőnöki óra hospitálás és órátartás), a partnerintézményekkel történt egyeztetés alapján, a szorgalmi időszakban kerül időzítésre. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint, a nappali képzésben 14 hétre, míg a levelező képzésben 4 konzultációra. A levelező képzés óraszámát a nappali képzés féléves óraszámának 1/3-ad része.

- 1 A hallgatók felkészítése a közösségi pedagógiai és a tanítási gyakorlatra (osztályfőnöki óra).
- 2 A gyakorlat helyszíneinek kijelölése.
- 3 Időterv készítés.
- 4 Követelmények megbeszélése.
- 5 A portfólió műfaji sajátosságai.
- 6 A portfólió készítésének pedagógiai szempontjai.
- 7 A hallgatók gyakorlatvégzése.
- 8 A félév zárása. Tapasztalatok összegzése.

További oktatók

Dr. Kanczné dr. Nagy Katalin egyetemi adjunktus kanczne.nagy.katalin@gtk.bme.hu

Dr. Berzsenyi Emese egyetemi adjunktus berzsenyi.emese@gtk.bme.hu

Dr. Bükki Eszter egyetemi adjunktus bukki.eszter@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.