



SUBJECT DATASHEET

PORTFOLIO I.

BMEGT51M597

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

PORTFOLIO I.

ID (subject code)

BMEGT51M597

Type of subject

contact hour

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	0
Practice	28
Laboratory	0

Type of assessment

exam

Number of credits

2

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Dr. Berzsenyi Emese	assistant professor	berzsenyi.emese@gtk.bme.hu
---------------------	---------------------	----------------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Teacher of Engineering (4 terms) - from 2021/22/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **3**

Programme: **Teacher of Economics (4 terms) - from 2021/22/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **3**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580515/8/2024 registration number. Valid from: 26.06.2024.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The purpose of the subject is to inform and prepare the candidates for the preparation of the teacher's portfolio, to prepare the candidates for the preparation of the same e-portfolio, its presentation and evaluation. Theoretical and empirical processing of the chosen topic (according to the departmental guidelines).

Academic results

Knowledge

1. Knows the principles and methodology of planning the pedagogical process.
2. Understands the tasks related to creating a portfolio.
3. Know how to compile the e-portfolio.

Skills

1. Able to cooperate with mentor teachers and specialist teachers in collecting portfolio documents.
2. Able to logically organize collected documents.
3. Able to reflectively evaluate the portfolio.

Attitude

1. Considers the conscious planning of the pedagogical process and the preparation of the portfolio important.
2. Willing to cooperate with mentor teachers and specialist teachers.
3. His reflective self-evaluation develops.

Independence and responsibility

1. Suitable for independent planning and implementation of e-portfolio creation.
2. Feels responsible for the quality of the pedagogical work and the portfolio.

Teaching methodology

Case discussion and reflective analysis. Individual and group work.

Materials supporting learning

- 1. Falus Iván - Kimmel Magdolna (2009): A portfólió Gondolat Kiadó
- 2. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Szabó Antal: Tanári portfólió
http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu/bgytk/files/docs/06_tanari_portfolio.pdf
- 3. Kimmel Magdolna (2002): A reflektív gyakorlat gyökerei Pedagógusképzés 2002.3.120-123.p.
- 4. Szabóné dr. Berki Éva (2015): Mentori keretek - mentori szerepek - mentori feladatok
- 5. <http://kozokos.moodle.appi.bme.hu/mod/folder/view.php?id=25466>
- 6. Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése Gondolat Kiadói Kör 2003. Budapest ISBN 963 9500 61 5

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy beadandó dolgozat, egy sikeresen megírt zárthelyi dolgozat és a gyakorlatokon tanúsított aktivitás összesített eredménye alapján történik.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi dolgozat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- 1. részteljesítmény értékelés (házi feladat): 40
- 2. részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 30
- Összesen: 70

Percentage of exam elements within the rating

- vizsga: 30
- évközi eredmények beszámítása: 70
- összesen: 100

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Issuing grades

Excellent	95
Very good	87-94
Good	75-86
Satisfactory	62-74
Pass	50-61
Fail	0-49

Retake and late completion

1) A házi feladat és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható. A tanárképzés viszonylatában nincsenek kihagyható értékelési folyamatok. A részteljesítmény értékelése csak minden feladategység teljesülésével valósítható meg.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	28
elméleti egység kidolgozása	20
mentorral folytatott konzultáció	2
egyéb, összetett felkészülési tevékenység	10
összesen	60

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 03.06.2024.

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Information about the goals, tasks, requirements and importance of writing and applying the portfolio
- 2 Discussion of the units of the portfolio, thematics and methodology. I.
- 3 Discussion, thematics, and methodology of the units of the portfolio. II.
- 4 Discussion, thematics, and methodology of the units of the portfolio. III.
- 5 Discussion of the units of the portfolio, thematics and methodology. IV.
- 6 Professional documentation of activities and experiences to promote individual professional development.
- 7 Closing of the semester. Presentation of the objectives of the subject. Discussion of the tasks of the semester.

Additional lecturers

Dr. Bükki Eszter	bukki.eszer@gtk.bme.hu
Dr. Szandi-Varga Péter	szandi-varga.peter@gtk.bme.hu
Dr. Manojlovic Heléna	manojlovic.helena@gtk.bme.hu
Dr. Kanczné Dr. Nagy Katalin	kanczne.nagy.katalin@gtk.bme.hu
Dr. Kattein-Pornói Rita	

Approval and validity of subject requirements