



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

PRACTICE OF SCHOOL ADMINISTRATION

BMEGT51S234

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

PRACTICE OF SCHOOL ADMINISTRATION

Course code

BMEGT51S234

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	0	term grade	
Practice	4		
Laboratory	0		3

Course leader

Name *Position* *Email adress*

Dr. Tóth Péter professor toth.peter@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. Ismeri a közoktatás irányításának feladat- és hatáskörét
2. Ismeri a köznevelési intézményeket fenntartók feladat- és hatáskörét
3. Ismeri a köznevelési intézmények tanügyigazgatási feladatait.
4. Ismeri a tanuló jogokat és kötelezettségeket

Ability

1. Képes egy köznevelési intézmény jogszerű működtetésére.
2. Képes egy köznevelési intézmény szabályzatainak megalkotására.
3. Képes a tanulói jogok és kötelezettségek érvényre juttatására

Attitude

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei iránt.

Autonomy and responsibility

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását,
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Dr. Bosch Márta: Tanügyigazgatási és munkajogi ismeretek jegyzet, BME APPI MPT, Budapest 2019

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 3.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a tréningen tanúsított aktív részvétel

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: a tréningen óraszámának 100 %-os teljesítése aktív részvétel mellett. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) 1. On-line írásbeli vizsga –teszt feladatsor a MOODLE rendszeren keresztül

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

● :

Proportion of examination elements in the rating

● :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

érdemjegy megállapítás

Grading

Excellent	
Very good	87-100
Good	75-87
Satisfactory	62-75
Pass	50-62
Fail	< 50

Correction and retake

1) A vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

Study work required to complete the course

4
8
10
33

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

A 3.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 A tanügyigazgatás ismeretkörébe tartozó fogalmak egységes használata.
- 2 Szituációs gyakorlatok az alábbi témákban: beírási napló vezetése, tanügyigazgatási határozatok, tanulói/szülői észrevétel, panasz kezelése, oktatási ombudsmanhoz érkezett jogesetek megoldása

Lecturers participating in teaching

Approval and validity of subject requirements