



TANTÁRGYI ADATLAP

VÁLTOZÁSMENEDZSMENT

BMEGT51S610

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VÁLTOZÁSMENEDZSMENT

Azonosító

BMEGT51S610

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	5
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

dr. Tóth Péter egyetemi tanár toth.peter@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Tanfolyamszervező menedzser közúti/légi/vízi/vasúti specializációval szakirányú továbbképzési szak

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.11.29.) az 580884/8/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.11.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A hallgató új ismeretekkel megerősítve támaszkodni tudjon eddigi tapasztalataira és még tudatosabban tudja kezelni a szervezetben bekövetkező változásokat.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Tisztában lesz a változásmenedzselés lehetséges stratégiáival, annak alkalmazhatóságával.
2. Tisztában lesz a változásmenedzselés szakaszaival (előkészítés, fellazítás, változás, megszilárdítás, kiértékelés) és az egyes szakaszokban elvégzendő feladatokkal.
3. Értetni fogja a változásmenedzselés módszereinek funkcióit (erőtér analízis, kulcsemberek elemzése, az ellenállás kezelése) és szervezeti szerepét.
4. Megérti a változások tipikus dinamikáját a teljesítmény, a hangulat, a támogatás szempontjából.
5. Megérti a változások dinamikájának emberi vonatkozásait.
6. Megérti és kezelni tudja a változások hátterében húzódó egyéni és csoportszintű dinamikákat, a munkatársi reakciókat

Képesség

1. 1. Képes lesz követni és megérteni a változásmenedzselés és a szervezeti jövőkép kapcsolatát, hatékonyságnövelő szerepét.
2. 2. Képessé válik a hatékony változás kommunikációra.
3. 3. Képessé válik előre felismerni a nehéz helyzeteket, tudatosan felkészülni azok kezelésére.
4. 4. Képes lesz megérteni és elfogadni a változások szükségességét.

Attitűd

1. 1. Fogékony lesz a szervezeti fejlődés követésére.
2. 2. Nyitott lesz a vezetésfejlesztés, szervezetfejlesztés, humán erőforrásfejlesztés, minőségfejlesztés komplexitásának befogadására.

Önállóság és felelősség

1. 1. Elfogadja és felelősséget vállal a szervezet fejlesztéseivel kapcsolatos döntésekért

Oktatásmódszertan

• A tréning keretében prezentációval szemléltetett tréneri téma exploráció, csoportfeladatok kiadása, felkészülés irányítása. A csoportok munkájából minden hallgató szereplésével plenáris prezentáció történik. Egyéni megnyilvánulások, plenáris vita, szerepjátékok, helyzetgyakorlatok, tréneri összefoglaló.

Tanulástámogató anyagok

- Oktató által készített prezentáció
- Dr. Kalicz Éva – dr. Mezei Gyula – Pósainé dr. Bakota Éva (2019) Alkalmazott vezetéselmélet BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, Jegyzet, p. 258.
- Benedek István (2019): A köznevelési intézmény hatékonysága BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, Jegyzet, p. 129.
- Benedek István (2021) 4. szemeszter Hallgatói Tréning Munkafüzet Változásmenedzsment
- Benedek István (2021) 4. szemeszter Konzulensi Tréning Munkafüzet Szervezeti Kommunikáció Változásmenedzsment Ezt megbízás esetén a szervezeti kommunikáció tréninganyagokhoz hasonlóan kidolgozom. A cél, hogy bárki lesz a tréner viszonylag érték és tartalomazonosan történjen a feldolgozás.
- Macpherson, Campbell (2022): A változás bajnokai. Pallas Athéné Kiadó, Budapest
- Farkas Ferenc, Dr. (2005): Változásmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a tréninget követő központi teszt kitöltésével.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a tréningen való 100%-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése • teszt megoldása

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- -: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégéséges	51-61
Elégtelen	0-50

Javítás és pótlás

3-5 oldal terjedelmű beadandó dolgozat elkészítésével és a központi teszt kitöltésével a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a tréningre	30
tréning kontaktóra	5
felkészülés a központi teszt megoldására (gyakorló teszt)	30
teszt kitöltése	1
egyéb felkészülés	24
Összesen:	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a felsorolt tematikai blokkokból áll. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 • Szervezetdiagnosztika
- 2 • Változási készletek beazonosítása
- 3 • A változás időbelisége, folyamata
- 4 • Változások tipikus görbéje teljesítmény, hangulat, támogatás szempontjából
- 5 • Változásban betöltött tipikus szerepek a kockázati és újítási hajlandóság szempontjából
- 6 • A szervezeti és személyes miért-mit-hogyan kérdései
- 7 • Személyiség típusok és változáshoz való viszony
- 8 • Változással járó érzelmi, gondolati, fizikai tünetek
- 9 • Kotter nyolclépéses változásirányítási folyamata
- 10 • A szervezeti változások jellemzői, szereplői, folyamata, sikertényezői, buktatói
- 11 • Technikák, amelyekkel a változások céljai, akadályai és lehetőségei feltérképezhetők (Start-Stop-Keep, Erőtér-elemzés, 5EL Modell)
- 12 • Kommunikáció a változás 4 szakaszában (kommunikáció, konfliktuskezelés, koordináció, kooperáció)
- 13 • Tipikus szervezeti változások és kezelésük különbözősége
- 14 • Változás megélése egyéni és csoportszinten,
- 15 • Szervezetet akadályozó paradigmák
- 16 • Érzelmi hatások, empátia, érzelmi azonosulások
- 17 • Rugalmasság vs. kötöttség
- 18 • Erősségek, gyengeségek
- 19 • Alternatívák közötti választás
- 20 • Motiváció a változásokra, egyéni hajlandóság
- 21 • A változási folyamatban rejlő konfliktusok kezelése
- 22 • Mit tanultunk, mint viszünk magunkkal? A tréning értékelése

További oktatók

Az adott félévben oktatói megbízási szerződéssel foglalkoztatott konzulensek. A megbízási jogviszony létesítésének feltétele, hogy a - toth.pe konzulens pedagógus, vagy andragógus végzettséggel és szakképzettséggel, valamint felnőttoktatásban, felnőttképzésben és/vagy felsőoktatásban/köznevelésben szerzett legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezzen.

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége