



TANTÁRGYI ADATLAP

ADÓZÁS ÉS ELLENŐRZÉS

BMEGT35A122

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

ADÓZÁS ÉS ELLENŐRZÉS

Azonosító

BMEGT35A122

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
--------------	----------------

Előadás	2
---------	---

Gyakorlat	2
-----------	---

Laboratórium	0
--------------	---

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Böcskei Elvira	egyetemi docens	bocskei.elvira@gtk.bme.hu
--------------------	-----------------	---------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak BA**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **6**

Közvetlen előkövetelmények

Erős NINCS

Gyenge NINCS

Párhuzamos NINCS

Kizáró feltételek NINCS

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2024.05.29.) az 580439/11/2024 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2024.05.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a vállalatok adózását érintő legfontosabb részlet-szabályokkal, ezzel összefüggésben megismerjék az államháztartás működési rendjét. A tantárgy során a vállalatok működését leginkább meghatározó adózási kérdések kerülnek ismertetésre, így az áfa, szja, szochó, tao, illetve kisvállalati adózás. Az ellenőrzési modulban a NAV ellenőrzési rendszerét, jogkövetkezményeit ismerik meg a hallgatók. Önálló feladat keretében kell egy ÁSZ ellenőrzést feldolgozniuk.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató ismeri a vállalatok adózási feladatait,
2. a közpénzügyi ellenőrzés intézményrendszerét,
3. adónemek jellemzőit

Képesség

1. A hallgató képes az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére,
2. a téma szakirodalmi forrásainak és a jogszabályok megértésére és feldolgozására,
3. az ellenőrzések jogkövetkezményeinek felmérésére;
4. a döntéshozatalt támogató adózási számítások elvégzésére.

Attitűd

1. A hallgató nyitott az adózás feladatainak megismerésére,
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival,
3. gyarapítja tudását és tájékozódik,
4. használja az IT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására,
2. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában,
3. önálló döntéshozatalra képes,
4. az adózási kérdések során képes megalapozottan mérlegelni,
5. átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Az előadások prezentációinak anyaga, ami a félév során folyamatosan fog feltöltésre kerülni.
- Aktuális adott évi adótörvények
- Ajánlott: az aktuális irodalmi lista az első órán kerül ismertetésre.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli vizsgával történik a vizsgaidőszakban.

Teljesítményértékelési módszerek

1. házi dolgozat és prezentáció a tárgyfelelőssel egyeztetett módon 2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: vizsga a vizsgaidőszakban

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- házi dolgozat és prezentáció a tárgyfelelőssel egyeztetett módon: 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- összegző tanulmányi teljesítményértékelés: vizsga a vizsgaidőszakban: 50
- házi dolgozat és prezentáció a szorgalmi időszakban: 50
- ÖSSZESEN: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

TVSZ szerint

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	86-90%
Jó	71-85%
Közepes	61-70%
Elégéséges	50-60%
Elégtelen	0-49%

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	48
vizsgafelkészülés	52
beadandó dolgozat	50
ÖSSZESEN	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2024. 05.06-án. Érvényes 2024.05.06-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Adóelmélet, adózási módok – adóelméleti kérdések bemutatása, adórendszerek, adópolitikai összefüggések
- 2 Személyi jövedelemadó, szochó – munkáltatói közterhek, munkavállalói közterhek bemutatása, adóék
- 3 Vállalati bérköltség tervezési példák – szabályozási környezet változásai, bérköltség, vállalati adótervezés személyi ráfordításoknál
- 4 Társasági adó bemutatása, adóalap növelő, csökkentő tételek, adókedvezmények, de minimis
- 5 Társasági adó példák – vállalati társasági adó tervezés, kedvezmények adóoptimalizálás
- 6 Áfa bemutatása, egyenes, fordított adózás, határon átnyúló ügyletek, belföldi fordított áfa
- 7 ÁFA feladatok - ÁFA tervezés a gyakorlatban
- 8 Helyi adók, kisadók – helyi iparüzési adó, kisadózók tételes adója, kisvállalati adó bemutatása
- 9 Helyi adó példák – hipa tervezés, döntés az adónemről, vállalati adótervezés
- 10 Ellenőrzési rendszer az államháztartásban- ellenőrzés intézményrendszerének bemutatása, adózás rendjéről szóló törvény bemutatása
- 11 Adóhatósági ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés- jogkövetkezmények
- 12 Adóhatósági ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés esetpéldán keresztül

További oktatók

Tóth Rita tanársegéd toth.rita@edu.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.